

Warszawska Kolej Dojazdowa
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

REGULAMIN
PRZEWOZU OSÓB, RZECZY I ZWIERZĄT
przez spółkę Warszawa Kolej Dojazdowa sp. z o.o.
(RPO-WKD)

Uchwała Nr 65/2005
Zarządu „PKP Warszawska Kolej Dojazdowa” Sp. z o.o.
z dnia 30 grudnia 2005r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu przewozu osób, rzeczy i zwierząt
przez Spółkę „PKP Warszawska Kolej Dojazdowa” (RPO-WKD)

Działając na podstawie § 11 Aktu Założycielskiego, § 9 pkt. 21 Regulaminu Zarządu Spółki PKP Warszawska Kolej Dojazdowa Sp. z o.o., Zarząd uchwała co następuje:

§ 1.

Zatwierdza i przyjmuje do stosowania Regulaminu przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez Spółkę PKP Warszawska Kolej Dojazdowa Sp. z o.o. (PRO-WKD), który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

W związku z postanowieniami § 1, do przewozu osób, rzeczy i zwierząt w pociągach Spółki PKP WKD Sp. z o.o. nie mają zastosowania przepisy *Regulaminu przewozu osób i przesyłek bagażowych przez PKP.*, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 58 Zarządu PKP z dnia 7 czerwca 1999r. w sprawie ustalenia Regulaminu przewozu osób i przesyłek bagażowych przez przedsiębiorstwo państwowe Polskie Koleje Państwowe (Biuletyn PKP A Nr 15, poz. 58 z późn. zm.).

§ 3.

Regulamin, o którym mowa w § 1., stanowi odrębne wydawnictwo i jest do nabycia w kasie w Wydziale Marketingu i Sprzedaży Usług w siedzibie Spółki w Grodzisku Mazowieckim.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą od dnia 01 stycznia 2006r.

PREZES ZARZĄDU
Grzegorz Dymecki

Z M I A N Y

Nr porz.	Zmiana wynika z Uchwały Zarządu „Warszawska Kolej Dojazdowa” Sp. z o.o., ogłoszonej w			Zmiana obowiązuje od dnia	Data wniesienia zmiany	Czytelny podpis pracownika wnoszącego zmianę
	Data	Nr	Poz.			
1	Uchwała nr 36a/2008 z dn. 4 września 2008r w sprawie zatwierdzenia przepisów po zmianie nazwy Spółki					
2	Uchwała nr 40/2010 z dn. 29 września 2010r w sprawie wprowadzenia zmian do TOB WKD oraz RPO-WKD			20 października 2010r		
3	Uchwała nr 41/2010 z dn. 29 września 2010r do TOB WKD oraz RPO-WKD			1 listopada 2010r		
4	Uchwała nr 20/2012 z dn. 26 kwietnia 2012r w sprawie zatwierdzenia zmiany nr 1/2012 do Regulaminu przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez spółkę			1 czerwca 2012r		
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

SPIS TREŚCI

	strona
Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE (§§ 1-5)	5
Rozdział 2. PRZEWÓZ OSÓB	6
§ 6. Zawarcie umowy przewozu	6
§ 7. Rodzaje biletów	6
§ 8. Ważność biletów	7
§ 9. Sprzedaż biletów	8
§ 10. Wyznaczanie i zajmowanie miejsc w pociągach	9
§ 11. Pomoc i wsparcie udzielane osobom niepełnosprawnym i osobom o ograniczonej sprawności ruchowej	10
§ 12. Zwroty biletów jednorazowych i abonamentowych	10
§ 13. Zwroty biletów okresowych	10
§ 14. Grupowy przewóz osób	11
§ 15. Zmiana umowy przewozu	11
§ 16. Podróżny bez ważnego biletu	12
Rozdział 3. PRZEWÓZ RZECZY I ZWIERZĄT	14
§ 17. Przewóz rzeczy	14
§ 18. Przewóz zwierząt	15
Rozdział 4. PARKOWANIE POJAZDÓW NA PARKINGACH DOZOROWANYCH PRZY STACJACH WKD	16
§ 19. Postanowienia ogólne	16
§ 20. Park & Ride („Zaparkuj i jedź”) – Pruszków WKD	16
§ 21. Park & Ride („Zaparkuj i jedź”) – Komorów WKD	17
§ 22. Parking miejski przy stacji Komorów WKD	17
Rozdział 5. PRZEPISY PORZĄDKOWE (§§ 23 – 27)	17
Rozdział 6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WKD ZA PASAŻERÓW ORAZ ICH BAGAŻ (§§ 28 – 33)	19
Rozdział 7. SKARGI I WNIOSKI (§ 34)	20
SPIS WZORÓW DRUKÓW	22 – 46

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin przewozu osób, rzeczy i zwierząt w pociągach Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o., zwany dalej Regulaminem, określa:
 - 1) warunki:
 - a) przewozu osób,
 - b) przewozu rzeczy (bagażu) i zwierząt zabieranych przez podróżnych do pociągu,
 - c) parkowania samochodów, rowerów, motorowerów, motocykli na parkingach zlokalizowanych w pobliżu niektórych stacji WKD,
 - 2) przepisy porządkowe odnoszące się do osób korzystających z usług spółki Warszawska Kolej Dojazdowa lub przebywających na terenie Spółki,
 - 3) wzory dokumentów.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) WKD – skrót od nazwy przewoźnika kolejowego Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o. (linia Warszawa Śródmieście WKD – Grodzisk Mazowiecki Radońska wraz z odgałęzieniem Podkowa Leśna – Milanówek Grudów),
 - 2) pociąg – pojazd kolejowy wykorzystywany przez WKD jako środek publicznego transportu zbiorowego,
 - 3) podróżny – osoba, która zawarła umowę przewozu, tj. weszła do pociągu,
 - 4) skasowanie biletu jednorazowego – nadanie biletowi cech ważności przez dokonanie na nim odpowiedniego zapisu elektronicznego. Bilet kasuje się przez włożenie do kasownika umieszczonego w pociągu – uzyskany nadruk pełni funkcję informacyjną dla podróżnego i kontrolera biletów,
 - 5) kontroler biletów – osoba upoważniona przez WKD do kontroli dokumentów przewozowych, legitymująca się identyfikatorem umieszczonym w widocznym miejscu,
 - 6) stacja – stacja lub przystanek osobowy na linii WKD,
 - 7) Taryfa – Taryfa osobowa i bagażowa WKD,
 - 8) Załącznik do Taryfy – Załącznik do Taryfy osobowej i bagażowej WKD,
 - 9) WOT – Wykaz Odległości Taryfowych PKP część pasażerska,
 - 10) rozporządzenie MI z dnia 20.01.2005r. – rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabieranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej (Dz.U. Nr 14, poz. 117),
 - 11) zwierzęta pokojowe – zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego mieszkaniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze towarzysza.

§ 2.

Podróżni, maszyniści pociągów i osoby uprawnione do kontroli biletów są obowiązani przestrzegać postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 3.

1. Podróżni obowiązani są podporządkować się wskazówkom związanym z bezpieczeństwem przewozu wydawanym przez maszynistę pociągu i kontrolerów biletów.

2. W przypadku awaryjnego zatrzymania się pociągu między stacjami, maszynista obowiązany jest do poinformowania podróżnych o przyczynie zatrzymania i – w miarę możliwości – o przewidywanym czasie postoju.

§ 4.

WKD nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku przerw i opóźnień w ruchu pociągów, spowodowanych siłą wyższą, blokadą torów przez osoby trzecie, niezależnymi od siebie przyczynami natury techniczno-eksploatacyjnej lub zarządzeniami wydawanymi przez organy uprawnione do wydawania zarządzeń i poleceń o charakterze porządkowym lub administracyjnym.

§ 5.

Znalazca rzeczy pozostawionej w pociągu powinien powiadomić o jej znalezieniu maszynistę.

Rozdział 2. PRZEWÓZ OSÓB

§ 6. Zawarcie umowy przewozu

1. Za zawarcie umowy przewozu uważa się wejście do pociągu.
2. Dowodem zawarcia umowy przewozu jest:
 - 1) skasowany bilet (jednorazowy lub abonamentowy) na przejazd w danej strefie czasowej na danym obszarze, albo
 - 2) bilet okresowy ważny na przejazd w danej relacji, wg wzorów zamieszczonych w niniejszym Regulaminie, o wartości nie niższej niż wymagana w Taryfie.

§ 7. Rodzaje biletów

1. Do korzystania z pociągów WKD uprawniają bilety:
 - 1) strefowe (do kasowników) – ważne na przejazd w I, II lub III strefie czasowej (stosowane także na przewóz pod opieką podróżnego rzeczy, w tym roweru, lub psa):
 - a) jednorazowe (wzory nr 1-3),
 - b) abonamentowe 6-przejazdowe (wzory nr 5-7),
 - c) miejskie (do kasowników) – na przejazd jednorazowy (stosowane także na przewóz pod opieką podróżnego rzeczy, w tym roweru) w obrębie Grodziska Maz. - Podkowy Leśnej (wzór nr 4),
 - 2) okresowe (wydawane z elektronicznych kas fiskalnych):
 - a) odcinkowe, ważne w określonej relacji:
 - imienne: tygodniowe, dwutygodniowe, miesięczne i kwartalne (wzory nr 8-11),
 - bezimienne: miesięczne i kwartalne (wzory nr 12 i 13),na przejazdy wielokrotne we wszystkie dni,
 - bezimienne weekendowe miesięczne (wzór nr 14) – na przejazdy wielokrotne w soboty i niedziele
 - b) miesięczne na przewóz roweru/wózka (wzór nr 15), ważne na całym obszarze WKD.
2. Na dowód opłacenia w kasie biletowej należności taryfowych i opłaty dodatkowej, wykazanych przez kontrolera biletów w wezwaniu do zapłaty, wystawiany jest (odręcznie) bilet blankietowy na dopłatę (wzór nr 16).
3. Bilet strefowy/miejski na przejazd jednorazowy powinien zawierać co najmniej:
 - 1) na stronie czołowej:

- a) nadruk w brzmieniu: <<Bilet ważny na przejazd w poc. WKD, w którym został skasowany. Bilet nieskasowany albo bez nadruku „Warszawska Kolej Dojazdowa Sp. z o.o.” jest nieważny.>>
 - b) logo WKD i napis <<„Warszawska Kolej Dojazdowa” Sp. z o.o.>>,
 - c) opłatę za przejazd,
 - d) strefę czasową lub obszar ważności,
 - e) określenie zastosowanej taryfy i ewentualnie w nawiasie rodzaj ulgi,
- 2) na stronie odwrotnej:
- a) napis „ZACHOWAĆ DO KONTROLI”,
 - b) informację o strefie (obszarze) i czasie ważności biletu, licząc od momentu skasowania (wg rozkładowego czasu jazdy pociągów),.
4. Bilet strefowy abonamentowy, składający się z biletu właściwego oraz sześciu kuponów do kasowania, powinien zawierać co najmniej:
- 1) na bilecie właściwym:
 - a) logo WKD,
 - b) opłatę za cały bilet abonamentowy,
 - c) strefę ważności,
 - 2) na stronie czołowej:
 - a) każdego z sześciu kuponów – seria, numer biletu właściwego i cenę,
 - 3) na stronie odwrotnej każdego z sześciu kuponów – informację o obowiązku skasowania kuponu i konsekwencjach nieskasowania.
5. Bilet okresowy (na przejazdy wielokrotne) powinien zawierać co najmniej:
- 1) odcinek ważności,
 - 2) kategorię pociągu i klasę wagonu,
 - 3) określenie zastosowanej taryfy,
 - 4) opłatę za bilet,
 - 5) termin ważności,
 - 6) oznaczenie kasy wydania,
 - 7) w przypadku biletu imiennego – określenie osoby uprawnionej do korzystania z niego (imię i nazwisko oraz numer dokumentu ze zdjęciem, umożliwiającego stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej).

§ 8. Ważność biletów

- 1. Termin ważności biletu strefowego na przejazd jednorazowy (lub jednego kuponu biletu abonamentowego), licząc wg rozkładowego czasu jazdy pociągu – wynosi:
 - 1) w I-szej strefie czasowej – 19 minut od momentu skasowania,
 - 2) w II-giej strefie czasowej – 38 minut od momentu skasowania,
 - 3) w III-giej strefie czasowej – powyżej 38 minut od momentu skasowania.
- 2. Bilet miejski na przejazd jednorazowy ważny jest tylko w obrębie miasta:
 - 1) Grodzisk Maz., ograniczonym stacjami: Grodzisk Maz. Radońska – Grodzisk Maz. Okrężna lub
 - 2) Podkowa Leśna, ograniczonym stacjami: Podkowa Leśna Zach. – Podkowa Leśna Wsch. – w pociągu, w którym został skasowany.
- 3. Termin ważności biletu rozpoczyna się od daty, godziny i minuty określonej nadrukiem z kasownika elektronicznego umieszczonego w pociągu. W przypadku uszkodzenia kasownika, podróżny obowiązany jest skasować bilet w drugim kasowniku umieszczonym w danym wagonie, a w razie uszkodzenia obydwu kasowników w wagonie (i tylko w tym wypadku) dopuszcza się skasowanie biletu odręcznie przez podróżnego – w miejscu przeznaczonym na skasowanie – wpisując piórem lub długopisem datę, godzinę i minutę rozpoczęcia przejazdu.

4. Nabycie w przedsprzedaży biletów do kasowników nie jest równoznaczne z zawarciem umowy przewozu. Zawarcie umowy następuje z chwilą wejścia do pociągu, a dowodem jej zawarcia jest skasowany bilet, wg opłat obowiązujących w dniu przejazdu (patrz § 6).
5. Przerwy w podróży na podstawie biletu strefowego/miejskiego nie są dozwolone.
6. Jeżeli ukończeniu podróży w terminie ważności biletu przeszkodziło opóźnienie pociągu zdążającego do stacji przeznaczenia, podróżny może opóźnionym pociągiem dojechać do tej stacji.
7. W razie awarii pociągu, w którym podróżny skasował bilet, podróżnemu przysługuje prawo kontynuowania jazdy na podstawie tego samego biletu następnym pociągiem albo pojazdem komunikacji zastępczej.
8. WKD zastrzega sobie prawo do zatrzymania skasowanego biletu i wydania w zamian biletu zastępczego.

§ 9. Sprzedaż biletów

1. Sprzedaż biletów na przejazd prowadzą:
 - 1) agencyjne kasy biletowe WKD,
 - 2) placówki handlowe upoważnione przez WKD.
2. Agencyjne kasy biletowe WKD sprzedają:
 - 1) bilety:
 - a) okresowe (z elektronicznych kas fiskalnych) – każdego rodzaju,
 - b) do kasowników – jednorazowe (strefowe/miejskie) i abonamentowe 6 przejazdowe (strefowe),

Zakres czynności kas agencyjnych i godziny pracy podawany jest do publicznej wiadomości w formie odpowiednich wywieszek w okienkach kasowych oraz na stronie internetowej www.wkd.com.pl.
3. Placówki handlowe upoważnione przez WKD (oznaczone nalepką – wzór nr 18) sprzedają bilety do kasowników:
 - 1) jednorazowe (strefowe/miejskie),
 - 2) abonamentowe 6-przejazdowe (strefowe).

Godziny pracy placówki handlowej podawane są do publicznej wiadomości w formie informacji umieszczonej na zewnętrznej ścianie sklepu lub kiosku oraz na stronie internetowej.
4. Dopuszcza się sprzedaż biletów jednorazowych w pociągu przez maszynistę, za odliczoną kwotę. Maszynista sprzedaje bilety specjalnie oznaczone, o cenie podwyższonej w stosunku do nominalnej o opłatę dodatkową określoną w Załączniku do Taryfy. Podróżny, który wsiądzie na przystanku, na którym nie ma punktu sprzedaży biletów, będzie mógł kupić bilet bez opłaty dodatkowej. Zakres dokonywania odprawy przez maszynistów podany jest do publicznej wiadomości w formie odpowiedniej wywieszki w pociągu, na kabinie maszynisty.
5. Maszynista może prowadzić sprzedaż biletów wyłącznie podczas postojów na stacjach.
6. Maszynista może odmówić sprzedaży biletów, jeżeli uzna, że spowoduje to zakłócenia w ruchu pociągów.
7. W przypadku konieczności zakupu biletu w pociągu, podróżny jest obowiązany udać się do maszynisty bezpośrednio po wejściu do pierwszego wagonu i natychmiast po dokonaniu zakupu skasować bilet w najbliższym kasowniku.
8. Sprzedaż biletów przez maszynistę jest jedynie uzupełnieniem stacjonarnej sprzedaży biletów. Brak możliwości nabycia biletu u maszynisty nie zwalnia podróżnego z odpowiedzialności za przejazd bez ważnego biletu.
9. W przedsprzedaży, wg cen obowiązujących w dniu zakupu, można nabyć:
 - 1) do 7 dni naprzód – bilety okresowe (każdego rodzaju),
10. Należności za przewóz oblicza się zgodnie z postanowieniami Taryfy.
11. Kasy biletowe sprzedają bilety na przejazd w kolejności zgłaszania się podróżnych. Poza kolejnością sprzedaje się bilety:
 - 1) kobietom ciężarnym,
 - 2) inwalidom,
 - 3) osobom w wieku powyżej 75 lat,

- 4) osobom chorym na cukrzycę,
 - 5) osobom z dziećmi do lat 4 lub z dziećmi niepełnosprawnymi,
 - 6) konwojentom osób aresztowanych lub więźniów,
za okazaniem stosownego dokumentu; obowiązek okazywania dokumentu nie dotyczy osób o widocznym inwalidztwie i kobiet o widocznej ciąży.
- Ponadto poza kolejnością sprzedaje się bilety na przejazd pociągiem, którego godzina odjazdu uniemożliwia podróżnemu oczekiwanie w kolejce.
12. W punktach odprawy o większej liczbie kas biletowych, oznaczają się je cyframi lub dużymi literami.
 13. W pobliżu kas biletowych wywieszają się:
 - 1) cennik biletów,
 - 2) wyciąg z przepisów porządkowych, taryfowych i niniejszego Regulaminu,
 - 3) nazwę i adres komórki organizacyjnej właściwej do rozpatrywania skarg i wniosków, a także komórek/jednostek organizacyjnych właściwych do rozpatrywania reklamacji i odwołań.
 14. Po otrzymaniu biletu podróżny powinien sprawdzić, czy dane określone na bilecie są zgodne z jego żądaniem. Biletów nie wolno foliować.
 15. Za bilety zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione, WKD nie zwraca zapłaconych należności i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

§ 10. Wyznaczanie i zajmowanie miejsc w pociągach

1. Do zajęcia miejsca w pociągu uprawniona jest osoba posiadająca ważny bilet na przejazd.
2. Jedno miejsce do siedzenia mogą zajmować dwie osoby, pod warunkiem, że co najmniej jedna z nich jest w wieku do lat 4.
3. W pociągach przy każdych drzwiach wejściowych wyznacza się po dwa miejsca dla:
 - 1) kobiet ciężarnych i podróżnych z dziećmi w wieku do lat 4,
 - 2) inwalidów.
4. Wyznaczone miejsca oznaczają się za pomocą piktogramów odpowiednio:
 - 1) „Miejsca dla kobiet ciężarnych i podróżnych z dziećmi w wieku do lat 4”
 - 2) „Miejsca dla inwalidów”.
5. Prawo do zajmowania miejsc wyznaczonych dla:
 - 1) kobiet ciężarnych i podróżnych z dziećmi w wieku do lat 4 – mają te osoby, dla których zostały one przeznaczone.
Od kobiet ciężarnych uprawnione organa kontrolne mogą w razie wątpliwości zażądać okazania zaświadczenia lekarskiego.
Opiekunem dziecka może być tylko jedna osoba;
 - 2) inwalidów – mają przede wszystkim osoby o widocznym inwalidztwie (bez względu na przyczyny), utrudniającym podróżowanie w pozycji stojącej.
Jeżeli miejsca te nie są zajęte, mogą je zajmować inni inwalidzi za okazaniem jednego z niżej wymienionych dokumentów:
 - a) wypisu z treści orzeczenia uprawnionego organu o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów, o uznaniu za osobę niepełnosprawną lub niezdolną do pracy,
 - b) legitymacji osoby niepełnosprawnej,
 - c) książki inwalidy wojennego-wojskowego lub legitymacji osoby represjonowanej, wystawionej przez uprawniony organ,
 - d) zaświadczenia ZUS stwierdzającego zaliczenie wyrokiem sądu, do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - e) zaświadczenia KRUS stwierdzającego zaliczenie wyrokiem sądu, do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji.
 Na równi z inwalidami z miejsc tych mogą korzystać również rekonwalescenci, odbywający przejazd bezpośrednio po zwolnieniu ze szpitala, za okazaniem karty wypisu.
6. W razie przepełnienia pociągu, wyznaczone miejsca – nie zajęte przez osoby uprawnione wymienione w ust. 3 – mogą być zajmowane przez innych podróżnych, jednak tylko do czasu, gdy okaże się potrzeba zwolnienia tych miejsc osobom uprawnionym.

7. Podróżny ma prawo zająć wolne miejsce tylko dla siebie i dla każdej jadącej z nim osoby, której bilet może okazać. Na miejsce, które podróżny chce zająć dodatkowo, obowiązany jest wykupić – na ogólnych zasadach – bilet wg taryfy normalnej. Nie wolno zajmować miejsca już zajętego przez inną osobę, jeżeli dowód zajęcia jest widoczny. Kto opuszcza miejsce, nie zająwszy go wyraźnie, traci do niego prawo. Położenie czasopism, dzienników itp. na miejscu, nie jest uważane za jego zajęcie.

§ 11. Pomoc i wsparcie udzielane osobom niepełnosprawnym i osobom o ograniczonej sprawności ruchowej

- 1) Pracownicy WKD zobowiązani są do podejmowania wszelkich działań, w celu zapewnienia osobie niepełnosprawnej lub osobie o ograniczonej sprawności ruchowej dostępu do swoich usług.
- 2) Informacje o dostępności do pociągów WKD, o udogodnieniach zastosowanych w pociągach WKD dla osób niepełnosprawnych i o ograniczonej sprawności ruchowej udzielane są **pod numerem telefonu 22 755 70 82 (informacja całodobowa)**.
- 3) Osobom niepełnosprawnym i osobom o ograniczonej sprawności ruchowej podczas wsiadania/wysiadania do/z pociągu WKD zapewnia nieodpłatną pomoc. Warunkiem jest powiadomienie przewoźnika przez osobę potrzebującą pomocy o potrzebie udzielenia takiej pomocy przynajmniej na 48 godzin przed planowaną godziną odjazdu pociągu z danej stacji/przystanku.
- 4) Zgłoszenia o potrzebie udzielenia pomocy osobom niepełnosprawnym i osobom o ograniczonej sprawności ruchowej przyjmowane są pod nr telefonu kontaktowego:
 - 22 755 70 82 – dyspozytor, czynnego całodobowo;
 - 22 755 47 60 – Wydział Marketingu i Sprzedaży Usług (czynny w godz. 7 – 15);
 - 22 755 55 64 – Sekretariat (czynny w godz. 7 – 15)Zgłaszający obowiązany jest podać:
 - a) datę i godzinę przejazdu;
 - b) relację przejazdu;
 - c) czy osoba niepełnosprawna posiada bilet na przejazd;
 - d) imię i nazwisko oraz nr telefonu podróżnego lub dane kontaktowe osoby zgłaszającej, jeśli zgłoszenia nie dokonuje sam zainteresowany;
 - e) rodzaj niepełnosprawności lub ograniczenia sprawności ruchowej podróżnego;
 - f) czy osoba niepełnosprawna odbywa podróż sama;
 - g) czy porusza się na wózku inwalidzkim, jeżeli tak, to na jakim (elektryczny, składany, ręczny) lub korzysta z jakiegoś sprzętu ortopedycznego (kule, chodzik itp.);
 - h) inne istotne okoliczności zgłaszanego przejazdu, np. czy podróżny odbywa przejazd z psem, z bagażem ręcznym lub rowerem itp.
- 6) Zgłaszający informowany jest o godzinie i wyznaczonym miejscu, w którym podróżny powinien się stawić - nie wcześniej niż 60 minut i nie później niż 30 minut przed godziną odjazdu pociągu.
- 7) Jeśli nie dokonano powiadomienia zgodnie z ust. 4, np. pod wskazanym nr telefonu lub w przypadku braku możliwości wyznaczenia osoby do pomocy osobie niepełnosprawnej lub o ograniczonej sprawności ruchowej, podejmowane są wszelkie możliwe działania, by osoby te mogły odbyć podróż.
- 8) Jeżeli udzielenie pomocy osobie niepełnosprawnej lub o ograniczonej sprawności ruchowej nie jest możliwe ze względu na bariery architektoniczne lub brak personelu, bądź z przyczyn technicznych i organizacyjnych – wówczas osoba wyznaczona do pomocy, do której zgłosiła się osoba niepełnosprawna – informuje o najbliższej stacji odpowiednio dostosowanej, na której obecny jest personel udzielający takim osobom bezpośrednio pomocy.

§ 12. Zwroty biletów jednorazowych i abonamentowych

1. Bilety jednorazowe do kasowników, o nominalnej wartości zgodnej z obowiązującą Taryfą i Załącznikiem, nie podlegają zwrotowi ani zamianie na bilety innego rodzaju.

2. Należności za bilety jednorazowe o nieaktualnej wartości nominalnej, zawierające logo WKD oraz za opłacone kupony biletu abonamentowego, nie oderwane od biletu właściwego, mogą być zwrócone – w drodze reklamacji – przez Dział Marketingu i Sprzedaży Usług. Od zwracanych należności potrąca się 10% odstepnego.
3. W razie przerwy w ruchu lub utraty połączenia przewidzianego w rozkładzie jazdy, podróżnemu przysługuje zwrot należności za cały przerwany przejazd, a ponadto może on bezpłatnie powrócić do miejsca wyjazdu, chyba że WKD nie ma możliwości zorganizowania takiego przewozu.
Należności za całkowicie lub częściowo nie wykorzystane bilety na przejazd, bez potrącenia odstepnego, wypłaca kasa biletowa upoważniona do sprzedaży danego rodzaju biletów, w terminie do 30 dni licząc od dnia przerwy w ruchu.
4. W razie przerwy w ruchu lub utraty połączenia przewidzianego w rozkładzie jazdy, na żądanie podróżnego kasa WKD, dyspozytor bądź dyżurny ruchu wydają stosowne zaświadczenie

§ 13. Zwroty biletów okresowych

1. Za całkowicie nie wykorzystany bilet okresowy (na przejazdy wielokrotne) zwrócony przed pierwszym dniem jego ważności, wypłaca się należność w kwocie nominalnej wartości biletu, pomniejszonej o 10% odstepnego.
2. Za częściowo nie wykorzystany bilet okresowy:
 - 1) odcinkowy imienny:
 - a) tygodniowy i dwutygodniowy – zwrócony nie później niż 1-go dnia ważności,
 - b) miesięczny – zwrócony nie później niż 20-go dnia ważności,
 - c) kwartalny – zwrócony nie później niż przed upływem 2/3 terminu ważności,
 - 2) odcinkowy bezimienny:
 - a) miesięczny, w tym weekendowy – zwrócony nie później niż 20-go dnia ważności,
 - b) kwartalny – zwrócony nie później niż przed upływem 2/3 terminu ważności,

kasa prowadząca sprzedaż ww. biletów zwraca należność proporcjonalną do czasu, w jakim nie mógł być wykorzystany. Nominalna wartość biletu dzielona jest przez liczbę dni jego ważności, przy czym miesiąc liczy się za 30 dni, a kwartał – za 90 dni. Kwotę do zwrotu ustala się mnożąc uzyskany iloraz przez liczbę dni od dnia następnego po zwrocie biletu do końca jego ważności. Od kwoty przypadającej do zwrotu potrąca się 10% odstepnego.
3. Potrącenia odstepnego nie stosuje się, jeżeli niewykorzystanie biletu nastąpiło z przyczyn występujących po stronie WKD.
4. Za bilet okresowy, zwrócony po upływie terminu określonego w ust. 2, podróżnemu nie przysługuje zwrot należności.
Roszczenia o zwrot należności za całkowicie lub częściowo nie wykorzystany bilet, którego podróżny nie mógł zwrócić w terminie, o którym mowa w ust. 1 lub 2, z przyczyn całkowicie od niego niezależnych (np. z powodu pobytu w szpitalu), rozpatruje Dział Marketingu i Sprzedaży Usług, na podstawie pisemnej reklamacji, do której należy dołączyć oryginał biletu oraz dokumentów uzasadniających jego niewykorzystanie. Za dzień wniesienia reklamacji uważa się datę stempla pocztowego lub datę przyjęcia reklamacji złożonej w Dziale Marketingu i Sprzedaży Usług.

§ 14. Grupowy przewóz osób

1. Grupy korzystają z przejazdów w pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy. Organizator grupowego przejazdu może jednak zamówić pociąg nadzwyczajny, w miarę możliwości eksploatacyjnych WKD.
2. Pisemne zamówienie (wzór nr 19) pociągu nadzwyczajnego powinno być złożone przez organizatora przejazdu w Dziale Marketingu i Sprzedaży Usług, najpóźniej na 14 dni

- przed planowaną podróżą, chyba że WKD będzie w stanie zrealizować zamówienie złożone w krótszym terminie.
3. Dział Marketingu i Sprzedaży Usług powiadamia zamawiającego o możliwości zrealizowania zamówienia, wyznaczając termin uiszczenia (kasa w Dziale):
 - 1) opłaty dodatkowej za przydzielenie pociągu nadzwyczajnego oraz
 - 2) opłaty za przebieg tego pociągu.
 4. W razie nie uiszczenia we wskazanym terminie co najmniej opłaty za przydzielenie pociągu, zamówienie uważa się za nieaktualne.
 5. Pociągi nadzwyczajne WKD oznacza tablicami z napisem „POCIĄG NADZWYCZAJNY”.
 6. Opłata za przydzielenie pociągu nadzwyczajnego podlega zwrotowi na zasadach określonych w Taryfie.
 7. W razie rezygnacji z przejazdu pociągiem nadzwyczajnym po opłaceniu wszystkich należności, roszczenia o zwrot tych należności rozpatruje Dział Marketingu i Sprzedaży Usług.

§ 15. Zmiana umowy przewozu

1. Podróżny może zmienić umowę przewozu przed rozpoczęciem podróży albo w miejscu zatrzymania pociągu na drodze przewozu.
2. Zmiana umowy przewozu może dotyczyć wyłącznie stacji przeznaczenia. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza strefę czasową określoną na posiadanym bilecie jednorazowym lub poza stację wskazaną na bilecie okresowym (odcinkowym imiennym lub bezimiennym), powinien nabyć bilet jednorazowy na odpowiednią strefę czasową:
 - 1) w kasie biletowej lub
 - 2) w pociągu – najpóźniej na stacji zatrzymania poprzedzającej ostatnią stację objętą strefą czasową lub posiadanym biletem okresowym i skasować go niezwłocznie po rozpoczęciu przejazdu w tej strefie.

§ 16. Podróżny bez ważnego biletu

1. Podróżny nieposiadający ważnego biletu okresowego lub dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnych przejazdów, po wejściu do pociągu jest obowiązany niezwłocznie skasować bilet.
2. Jeżeli bilet do kasownika nie został skasowany, podróżny nie może legitymować się nim jako dokumentem uprawniającym do przejazdu albo przewozu rzeczy lub psa.
3. Podróżny nie może odstępować lub oddawać innej osobie biletu okresowego imiennego lub skasowanego biletu strefowego/miejskiego.
4. Nieważny jest bilet zniszczony lub uszkodzony w stopniu uniemożliwiającym odczytanie zawartych na nim danych, w tym nadruku kasownika, a w przypadku biletu okresowego imiennego – danych osobowych.
5. Osobami upoważnionymi do kontroli dokumentów przejazdowych są kontrolerzy biletów posiadający podczas kontroli umieszczony w widocznym miejscu identyfikator zawierający:
 - 1) napis „Warszawska Kolej Dojazdowa Sp. z o.o.” w Grodzisku Mazowieckim,
 - 2) numer identyfikacyjny kontrolującego,
 - 3) zdjęcie kontrolującego,
 - 4) zakres upoważnienia,
 - 5) okres ważności,
 - 6) pieczęć i podpis wystawcy (WKD).
6. Podczas przejazdu w pociągu podróżny jest obowiązany posiadać ważny bilet lub dokument poświadczający uprawnienie do bezpłatnych przejazdów i przedstawić go do kontroli na każde żądanie kontrolera biletów. Podróżny z biletem ulgowym jest obowiązany –

- bez dodatkowego wezwania – okazać kontrolerowi biletów ważny dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów. W przeciwnym wypadku osobę taką uważa się za podróżnego bez ważnego biletu.
7. Za podróżnego bez ważnego biletu uważa się również osobę, która:
 - 1) okazała bilet:
 - a) skasowany w innym pociągu,
 - b) zniszczony lub uszkodzony w stopniu uniemożliwiającym odczytanie zawartych na nim danych,
 - 2) odbywa przejazd:
 - a) na podstawie nie skasowanego biletu strefowego/miejskiego do kasowników lub z wpisaną na nim odręcznie datą w przypadku, gdy chociaż jeden z kasowników w danym wagonie jest czynny,
 - b) na podstawie nie skasowanego odręcznie (przez wpisanie piórem lub długopisem – w miejscu przeznaczonym na skasowanie – daty, godziny i minuty rozpoczęcia przejazdu) biletu strefowego/miejskiego w przypadku nieczynnych obydwu kasowników w wagonie,
 - c) poza stacjami ograniczającymi odcinek ważności biletu okresowego albo poza stacjami miejscowości wskazanych w dokumentach poświadczających uprawnienie do ulgowego przejazdu w określonej relacji,
 - 3) korzysta z biletu okresowego imiennego wystawionego dla innej osoby lub bez wpisania numeru dokumentu ze zdjęciem, chyba że wpisze go w trakcie kontroli biletów,
 - 4) nie zakończyła podróży w terminie ważności biletu,
 - 5) zabrała ze sobą do pociągu rzeczy lub zwierzęta, za przewóz których Taryfa przewiduje opłatę – bez odpowiedniego dokumentu przewozu,
 - 6) rozpoczęła podróż przed terminem ważności biletu.
 8. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 i 7, kontroler biletów wystawia wezwanie do zapłaty (wzór nr 20), które stanowi dowód przejazdu bez ważnego biletu i uprawnia podróżnego do kontynuowania jazdy tym samym pociągiem w danej strefie czasowej / w obrębie danego miasta.
 9. W wezwaniu do zapłaty kontroler biletów wpisuje określoną w Taryfie opłatę za bilet oraz opłatę dodatkową za przejazd bez ważnego – odpowiednio – biletu albo dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów, ustaloną na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20.01.2005r.

W wypadku przejazdu bez ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgi, potrąca się zapłaconą należność za ulgowy przejazd.

Za miejsce ujawnienia podróżnego bez ważnego biletu, uważa się ostatnią – przed ujawnieniem – stację rozkładowego zatrzymania pociągu.

Jeżeli przebyta bez ważnego biletu droga nie może być natychmiast ustalona, przyjmuje się drogę od stacji wyjazdu pociągu.
 10. Rubryki dotyczące danych personalnych podróżnego kontroler wypełnia na podstawie dokumentu umożliwiającego stwierdzenie jego tożsamości.
 11. W razie niemożności ustalenia tożsamości podróżnego, kontroler ma prawo zwrócić się do funkcjonariusza Policji i innych organów porządkowych, które mają, zgodnie z przepisami prawa, uprawnienia do ustalania tożsamości osób, o podjęcie czynności zmierzających do ustalenia tożsamości podróżnego.
 12. Wezwanie do zapłaty składa się z trzech części:
 - 1) wezwania do zapłaty, wraz z przekazem pocztowym,
 - 2) protokołu,
 - 3) odpisu protokołu.

Wezwanie wręcza się podróżnemu za pokwitowaniem, natomiast protokół i jego odpis służy WKD jako podstawa do ewentualnego wszczęcia postępowania windykacyjnego.

13. Należność wynikającą z wezwania do zapłaty podróżny powinien wpłacić w kasie agencyjnej WKD lub na poczcie za załączonym do wezwania przekazem pocztowym.
14. Jeżeli podróżny w czasie kontroli dokumentów przejazdowych oświadczy, że posiada uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu, ale nie wylegitymuje się ważnym dokumentem poświadczającym to uprawnienie, kontroler biletów wystawia wezwanie do zapłaty. W rubryce „Oświadczenie podróżnego” informację o posiadaniu uprawnienia do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu powinien zamieścić podróżny lub – na jego życzenie – kontroler wystawiający wezwanie. Podróżny jest obowiązany potwierdzić tę informację własnoręcznym podpisem.

Należności wykazane w wezwaniu do zapłaty zostaną umorzone, po uiszczeniu opłaty manipulacyjnej określonej w Załączniku do Taryfy, o ile w ciągu siedmiu dni od daty zdarzenia lub doręczenia wezwania do zapłaty, podróżny złoży odwołanie – w drodze reklamacji – do jednostki organizacyjnej wskazanej w wezwaniu lub za pośrednictwem Działu Marketingu i Sprzedaży Usług WKD.

Do odwołania należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnioną (np. przez upoważnionego pracownika Działu Marketingu i Sprzedaży Usług, wystawcę, notariusza) kserokopię dokumentu poświadczającego posiadanie – w dniu podróży – uprawnienia do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu,
- 2) oryginał wezwania do zapłaty oraz
- 3) dowód wniesienia opłaty manipulacyjnej – w kasie biletowej WKD lub na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu do zapłaty.

W razie nie spełnienia choćby jednego z wyżej określonych warunków, reklamacja nie będzie uznana.

15. W przypadku, gdy podróżny w czasie kontroli dokumentów przejazdowych oświadczy, że zapomniał zabrać ze sobą bilet okresowy imienny, stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 14.
16. W przypadku, gdy podróżny – z powodu kradzieży – nie posiada zarówno dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego bądź ulgowego przejazdu, jak i dokumentu stwierdzającego tożsamość, dopuszcza się możliwość złożenia odwołania na podstawie odpowiedniego zaświadczenia o posiadaniu uprawnienia (np. ucznia, studenta, inwalidy I grupy), pod warunkiem dołączenia wydanego przez Policję zaświadczenia o zgłoszeniu kradzieży ww. dokumentów w dniu przejazdu lub w terminie wcześniejszym, uniemożliwiającym wyrobienie nowych dokumentów.
17. Wezwanie do zapłaty sporządza się na przejazd danym pociągiem do stacji wskazanej przez podróżnego, oddzielnie dla każdego podróżnego. Wyjątek stanowią osoby nie posiadające pełnej zdolności do czynności prawnych, odbywające przejazd wraz z opiekunem. W tych wypadkach wezwanie do zapłaty wystawia się na opiekuna, ze wskazaniem podopiecznego.
W przypadku przejazdu grupowego, wezwanie do zapłaty wystawia się na nazwisko i adres organizatora przejazdu (opiekuna lub przewodnika grupy).
18. W razie uzasadnionego podejrzenia, że bilet albo dokument poświadczający uprawnienie do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego jest podrobiony lub przerobiony – kontroler biletów ma prawo zatrzymać go za pokwitowaniem oraz przekazać WKD w celu przesłania prokuratorowi lub Policji, z powiadomieniem wystawcy dokumentu.
19. Odwołania od wystawionych przez kontrolerów biletów wezwań do zapłaty rozpatruje jednostka wskazana na wezwaniu do zapłaty. Odwołanie można złożyć również w Dziale Marketingu i Sprzedaży Usług.

Rozdział 3. PRZEWÓZ RZECZY I ZWIERZĄT

§ 17. Przewóz rzeczy

1. Podróżny może zabrać ze sobą rzeczy (bagaż ręczny), jeżeli istnieje możliwość umieszczenia ich w pociągu tak, aby nie utrudniały przejścia i nie narażały na szkodę osób i mienia, nie zagrażały bezpieczeństwu i porządkowi w transporcie oraz nie przeszkadzały innym podróżnym.
2. Zabronione jest umieszczanie bagażu ręcznego na miejscach przeznaczonych do siedzenia.
3. Rzeczy zabrane przez podróżnego do pociągu przewozi się bezpłatnie, jeżeli mieszczą się w normach masy określonych w Taryfie. Jeśli przekraczają te normy, przewożone są odpłatnie – pod opieką podróżnego.
4. Do rzeczy przewożonych bezpłatnie zalicza się również wózki dziecięce oraz wózki i fotele inwalidzkie według zasad określonych w TOB.
5. Zabrania się przewożenia w pociągach oraz wnoszenia na teren stacji:
 - 1) rzeczy, których przewóz środkami publicznego transportu jest zabroniony na podstawie odrębnych przepisów,
 - 2) rzeczy, które mogą wyrządzić szkodę innym osobom lub ich mieniu, albo mogą uszkodzić lub zanieczyścić pociąg (np. ostrych narzędzi, przedmiotów o ostrych krawędziach, otwartych pojemników ze smarami, farbami, chemikaliami itp.),
 - 3) rzeczy mogących przeszkadzać innym podróżnym lub narażać ich na niewygody,
 - 4) rzeczy cuchnących, zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych oraz innych materiałów niebezpiecznych,
 - 5) rzeczy wywołujących odczucie odrazy,
 - 6) zwłok i szczątków zwłok ludzkich.
6. Rzeczy, w tym rower, wózek dziecięcy / inwalidzki, który podróżny zabiera ze sobą, obowiązuje sam nadzorować – WKD odpowiada za ich utratę, ubytek lub uszkodzenie tylko w razie działań przez siebie zawinionych.
7. Podróżny, w ramach norm masy przewidzianych dla bezpłatnego przewozu, może zabrać ze sobą nie nabitą broń palną krótką, myśliwską lub sportową i amunicję, pod warunkiem okazania pozwolenia na broń i po spełnieniu warunków określonych odrębnymi przepisami. Ograniczeń tych nie stosuje się do broni przewożonej przez osoby uprawnione do jej noszenia ze względu na pełnione funkcje.
8. Podróżny może zabrać do pociągu odpłatnie rower i inne rzeczy, na ogólnych zasadach określonych w TOB. Podróżny korzystający z biletu okresowego na przejazd, może dokupić w kasie bilet miesięczny na przewóz roweru, ważny na całym obszarze WKD.
9. Na przewóz rzeczy przewożonych odpłatnie pod opieką podróżnego należy skasować bilet jednorazowy (strefowy/miejski) na odpowiednią strefę czasową/obszar ważności, wg zasad określonych w Rozdziale 2.
10. W razie ujawnienia rzeczy zagrażających bezpieczeństwu i porządkowi lub stwarzających możliwość wyrządzenia szkody podróżnym albo WKD, maszynista lub kontroler biletów może zażądać opuszczenia pociągu przez podróżnego na najbliższej stacji, wraz z przewożonymi rzeczami. Na bilecie na przejazd kontroler zamieszcza stosowną adnotację, a od podróżnego pobiera opłatę dodatkową ustaloną na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20.01.2005r. Jeżeli ujawniono:
 - 1) rzeczy, których przewóz jest zabroniony na podstawie odrębnych przepisów – maszynista lub kontroler biletów postępuje według wskazówek organu, który wydał zakaz przewozu,

- 2) broń lub amunicję (z zastrzeżeniem postanowień ust. 6) – maszynista lub kontroler biletów powiadamia o tym niezwłocznie najbliższą jednostkę Policji lub Żandarmerii Wojskowej.
11. W razie ujawnienia, że rzeczy zabrane przez podróżnego do pociągu przekraczają normy określone w Taryfie, na żądanie kontrolera biletów podróżny jest obowiązany uiścić opłatę taryfową za przewóz od stacji wyjazdu podróżnego oraz opłatę dodatkową ustaloną na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20.01.2005r.
- Należności te wylicza w pociągu kontroler biletów, ustalając masę rzeczy według własnej oceny, z wyjątkiem rzeczy, dla których ustalono w Taryfie stałe normy masy. Na wyliczone należności wystawia wezwanie do zapłaty (wzór nr 21).

§ 18. Przewóz zwierząt

1. Dopuszcza się przewożenie w pociągach pod nadzorem podróżnego oraz wprowadzanie (wnoszenie) na teren stacji małych zwierząt pokojowych, jeżeli nie są one uciążliwe dla podróżnych (np. z powodu hałasu, zapachu) i są one umieszczone w odpowiednim dla zwierzęcia koszu, skrzynce, klatce itp., zabezpieczającym przed wyrządzeniem szkody osobom i mieniu.
2. Przewóz psa pod opieką dorosłego podróżnego, jest dozwolony, pod warunkiem, że:
 - 1) podróżny skasował bilet strefowy z ulgą 50% oraz posiada aktualne świadectwo szczepienia psa,
 - 2) pies nie zachowuje się agresywnie, nie zakłóca spokoju, ma założony kaganiec i jest trzymany na smyczy,
 - 3) podróżny odpowiada za stan sanitarny wagonu, w którym przewozi psa,
 - 4) wyjątek stanowią małe psy zaliczane do pokojowych, trzymane na kolanach u pasażera bądź w klatkach zabezpieczających przed wyrządzeniem szkody, które przewożone są nieodpłatnie według zasad ogólnych określonych w TOB.
3. Zabronione jest umieszczanie psa na miejscu przeznaczonym do siedzenia.

Rozdział 4. PARKOWANIE POJAZDÓW NA PARKINGACH DOZOROWANYCH PRZY STACJACH WKD

§ 19. Postanowienia ogólne

1. Podróżny posiadający bilet na przejazd w pociągach WKD może dodatkowo nabyć w agencyjnej kasie biletowej WKD bon uprawniający do korzystania z parkingu usytuowanego przy stacji WKD dozorowanego przez WKD, albo miejskiego obsługującego podróżnych WKD na zasadach uzgodnionych między WKD a właścicielem parkingu.
2. Szczegółowe warunki korzystania z każdego z parkingów tj.:
 - 1) rodzaje pojazdów, które można parkować,
 - 2) dni i godziny, w których parking jest czynny,
 - 3) wysokość opłat za parkowanie,
 - 4) dokumenty wystawiane właścicielom parkowanych pojazdów,
 - 5) obowiązki osób korzystających z parkingu,
 - 6) zakres odpowiedzialności,ustalone są w regulaminie każdego z parkingów.
3. Na parkingu obowiązują ogólne przepisy dotyczące ruchu drogowego.
4. Skargi i wnioski dotyczące korzystania z parkingów należy kierować do Działu Marketingu i Sprzedaży Usług.
5. Na parkingach miejskich, z którymi WKD nie zawarła porozumienia obowiązują zasady korzystania ustalone przez ich właścicieli.

§ 20. Park & Ride („Zaparkuj i jedź”) – Pruszków WKD

1. Podróżny z biletym okresowym (miesięcznym lub kwartalnym) na przejazdy pociągami od stacji Pruszków WKD (albo od innej, jeżeli stacją pośrednią jest Pruszków WKD), może dokupić w kasie biletowej Pruszków odpowiednio:
 - 1) bon parkingowy do biletu miesięcznego (wzór nr 22),
 - 2) bon parkingowy do biletu kwartalnego (wzór nr 23),który uprawnia do pozostawiania samochodu na miejskim parkingu dozorowanym, usytuowanym przy stacji Pruszków WKD, w dniach i godzinach wpisanych przez kasjera w kopii bonu parkingowego.
2. Przy zakupie podróżny otrzymuje:
 - 1) bon parkingowy,
 - 2) kopię bonu parkingowego, z odręcznie wpisanym:
 - a) numerem biletu okresowego, na podstawie którego dokonano zakupu bonu, oraz
 - b) okresem parkowania (od dnia do dnia, od godz. do godz.),potwierdzonymi odciskiem datownika i podpisem kasjera.
3. Przy wjeździe na parking podróżny okazuje bon parkingowy uprawniający do pozostawienia samochodu na miejscu wskazanym przez pracownika dozorującego parking. Kopię bonu parkingowego podróżny (kierowca) umieszcza w widocznym miejscu za przednią szybą samochodu, w sposób umożliwiający odczytanie okresu parkowania. Wydanie samochodu następuje po okazaniu bonu parkingowego.
4. Pozostawienie samochodu poza godzinami wpisanymi na kopii bonu parkingowego, skutkuje koniecznością wniesienia opłat określonych w cenniku właściciela parkingu.
5. Kasa biletowa może odmówić sprzedaży bonu parkingowego w przypadku zajęcia wszystkich miejsc wyznaczonych do parkowania samochodów w ofercie „Park & Ride”.

§ 21. Park & Ride („Zaparkuj i jedź”) – Komorów WKD

1. Podróżny z biletym okresowym (miesięcznym lub kwartalnym) na przejazdy pociągami od stacji Komorów WKD (lub od innej, jeżeli stacją pośrednią jest Komorów WKD) albo z dwoma biletami strefowymi jednorazowymi do kasowników, może dokupić w kasie biletowej Komorów odpowiednio:
 - 1) bon parkingowy do biletu miesięcznego,
 - 2) bon parkingowy do biletu kwartalnego,
 - 3) bon parkingowy do dwóch biletów strefowych jednorazowych, przy czym bilety do kasowników muszą być wykorzystane w dniu parkowania (wzór nr 24),który uprawnia do pozostawiania samochodu / roweru / motoroweru / motocykla na parkingu dozorowanym, usytuowanym przy stacji Komorów WKD, w dniach i godzinach wpisanych przez kasjera w kopii bonu parkingowego.
2. Przy zakupie podróżny otrzymuje:
 - 1) bon parkingowy,
 - 2) kopię bonu parkingowego, z odręcznie wpisanym:
 - a) numerem biletu okresowego, na podstawie którego dokonano zakupu bonu albo adnotacją „2 bilety jednorazowe”, oraz
 - b) okresem pozostawiania samochodu / roweru / motoroweru / motocykla (od dnia do dnia, od godz. do godz.),potwierdzonymi odciskiem datownika i podpisem kasjera.
3. Przy wjeździe na parking podróżny okazuje bon parkingowy uprawniający do pozostawienia pojazdu na miejscu wskazanym przez pracownika parkingu. Kopię bonu parkingowego:

- 1) na samochód – podróżny (kierowca) umieszcza w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu, w sposób umożliwiający odczytanie okresu parkowania;
 - 2) na rower / motorower / motocykl – podróżny przywiązuje do kierownicy pojazdu lub oddaje pracownikowi dozorującemu parking.
- Wydanie samochodu / roweru / motoroweru / motocykla następuje po okazaniu bonu parkingowego.

§ 22. Parking miejski przy stacji Komorów WKD

1. Pozostawienie samochodu / roweru / motoroweru / motocykla na parkingu przy stacji Komorów WKD jest możliwe również w przypadku nie korzystania z przejazdów pociągami WKD.
2. Parking przy stacji Komorów WKD jest czynny codziennie w godzinach od 6.00 do 22.00.
3. Przy wjeździe na parking klient otrzymuje każdorazowo bon parkingowy z odcisniętym przez kasownika czasem wjazdu (wzór nr 24). Bon parkingowy klient umieszcza w widocznym miejscu za przednią szybą samochodu, a w przypadku roweru / motoroweru / motocykla – oddaje bon pracownikowi dozorującemu parking.
4. Przy odbiorze pojazdu pracownik dozorujący parking odciska na bonie parkingowym w kasowniku czas wjazdu i rozlicza opłatę za parkowanie. Na dowód przyjęcia opłaty za parkowanie pracownik dozorujący parking wydaje klientowi odpowiednie bilety parkingowe (wzór nr 26).

Rozdział 5. PRZEPISY PORZĄDKOWE

§ 23.

1. Wsiadanie do pociągu i wysiadanie z niego dozwolone jest tylko na stacjach, po zatrzymaniu się pociągu. Pierwszeństwo przed wsiadającymi mają osoby opuszczające pociąg.
2. Wsiadanie do pociągu na stacjach końcowych dozwolone jest po podstawieniu pociągu na tor przy peronie odjazdowym lub po zakończeniu czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy.
3. Maszynista sygnalizuje zamknięcie drzwi pociągu po uprzednim sprawdzeniu, czy wszystkie osoby wysiadające opuściły pociąg, a wsiadające zdążyły wejść do pociągu.
4. W czasie jazdy pociągu podróżni stojący powinni trzymać się przeznaczonych do tego uchwytów lub poręczy.
5. Podróżni obowiązani są opuścić pociąg na końcowej stacji jego trasy.

§ 24.

Podróżny, który stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa i prawidłowego prowadzenia ruchu lub dla bezpieczeństwa pozostałych podróżnych, lub który w sposób niedopuszczalny jest uciążliwy dla innych pasażerów, może być usunięty z pociągu i nie ma prawa żądać zwrotu należności za bilet.

§ 25.

1. Na żądanie innych podróżnych, maszynisty lub kontrolera biletów, podróżny jest obowiązany:
 - 1) umieścić przewożony bagaż ręczny tak, by nie utrudniać innym podróżnym korzystania z pociągu,

- 2) opuścić pociąg wraz z przewożonym zwierzęciem, jeżeli zwierzę jest uciążliwe lub zachowuje się w sposób stwarzający zagrożenie dla podróżnych, a także mienia ich lub WKD,
 - 3) opuścić pociąg wraz z przewożonym bagażem ręcznym, jeżeli obejmuje on rzeczy określone w § 16 ust. 4.
2. Podróżny jest obowiązany do zapewnienia nadzoru nad przewożonym bagażem ręcznym lub zwierzęciem oraz do podjęcia wszelkich czynności niezbędnych dla zapobieżenia możliwości powstania szkód spowodowanych przez przewożone przedmioty lub zwierzę.

§ 26.

1. Palenie tytoniu na stacjach dozwolone jest tylko w miejscach oznaczonych za pomocą piktogramów i tabliczek z napisem „Dla palących”.
2. Nie wyznacza się miejsc dla palących:
 - 1) w pociągach,
 - 2) we wszystkich zamkniętych pomieszczeniach dworcowych użytku publicznego,
 - 3) na wszystkich peronach dworcowych znajdujących się w tunelach i noszących cechy obiektów zamkniętych.
3. W przypadku stwierdzenia faktu palenia tytoniu poza miejscem wyznaczonym, właściwe organa są uprawnione do nakładania grzywien w drodze mandatów karnych.

§ 27.

1. Zabrania się:
 - 1) wsiadania i wysiadania z pociągu:
 - a) po sygnale odjazdu,
 - b) podczas jazdy,
 - c) z niewłaściwej strony,
 - d) w miejscach do tego nieprzeznaczonych;
 - 2) otwierania drzwi pociągu podczas jazdy lub podczas zatrzymania poza stacją,
 - 3) nieuzasadnionego unieruchamiania lub zatrzymywania pociągu, w szczególności przy użyciu hamulca awaryjnego,
 - 4) zajmowania miejsc w wagonie przed podstawieniem pociągu na tor przy peronie odjazdowym,
 - 5) wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pociągu podczas jazdy lub postoju,
 - 6) umieszczania na miejscach do siedzenia nóg w obuwiu, zwierząt lub przedmiotów mogących uszkodzić lub zanieczyścić to miejsce,
 - 7) wychylania się z pociągu i opierania o drzwi podczas jazdy,
 - 8) pozostawiania w wagonie po przyjeździe pociągu do stacji końcowej,
 - 9) w pociągach, na stacjach i na innym terenie WKD:
 - a) spożywania napojów alkoholowych,
 - b) spożywania napojów i artykułów żywnościowych, jeżeli mogłoby to spowodować zabrudzenie innych podróżnych, zanieczyszczenie pociągu lub stacji
 - c) palenia tytoniu w miejscach innych niż wyznaczone,
 - d) wnoszenia i zażywania środków odurzających,
 - e) wnoszenia i przewożenia rzeczy zabronionych na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) pozostawiania zwierząt bez dozoru oraz wprowadzania/wpuszczania/wnoszenia psów bez kagańców i smyczy oraz aktualnego świadectwa szczepienia,
 - g) żebrania,
 - h) zanieczyszczania i zaśmiecania,
 - i) prowadzenia działalności gospodarczej, w tym akwizycji, handlu lub innej działalności zarobkowej, bez zgody WKD,

- j) przeprowadzania publicznych zbiórek, nalepiania plakatów i ogłoszeń, rozrzucania i rozdawania ulotek oraz materiałów reklamowych bez zgody WKD,
 - k) zakłócania krzykiem, hałasem lub innym wybrykiem porządku publicznego lub spokoju osób korzystających z usług WKD,
 - l) przebywania w łyżworolkach lub wrotkach, używania deskorolek, rowerów i innego sprzętu sportowego,
 - m) zwoływania i urządzania zgromadzeń bez zgody WKD.
- 10) innych działań zabronionych odrębnymi przepisami, w szczególności rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 listopada 2004r. *w sprawie przepisów porządkowych obowiązujących na obszarze kolejowym, w pociągach i innych pojazdach kolejowych* (Dz. U. Nr 264, poz. 2637).

Rozdział 6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WKD ZA PASAŻERÓW ORAZ ICH BAGAŻ

§28

WKD odpowiada za szkody powstałe w wyniku śmierci, zranienia lub innego naruszenia stanu zdrowia podróżnego, spowodowanego wypadkiem związanym z ruchem kolejowym, powstałego podczas przebywania podróżnego w wagonie albo przy wsiadaniu lub wysiadaniu z wagonu, z wyłączeniem sytuacji gdy:

- 1) wypadek został spowodowany przez okoliczności zewnętrzne w stosunku do ruchu kolei, których WKD mimo zastosowania niezbędnej w powstałej sytuacji staranności nie mogła uniknąć ani których skutkom nie mogła zapobiec,
- 2) wypadek nastąpił z winy podróżnego,
- 3) wypadek został spowodowany zachowaniem się osoby trzeciej oraz jeśli WKD mimo zachowania należytej w danej sytuacji staranności, nie mogła zapobiec takim zachowaniom ani skutkom takiego zachowania.

§ 29

1. W razie śmierci lub zranienia podróżnego, WKD odpowiada za szkodę wynikłą na skutek uszkodzenia, bądź całkowitej lub częściowej utraty rzeczy, które podróżny będący ofiarą wypadku miał przy sobie lub wiozł ze sobą jako bagaż ręczny, dotyczy to również zwierząt, które podróżny miał ze sobą.
2. W pozostałych wypadkach WKD odpowiada za szkodę wynikłą na skutek uszkodzenia bądź całkowitej lub częściowej utraty rzeczy, bagażu ręcznego lub zwierząt, których nadzór spoczywa na podróżnym, jedynie gdy szkoda wynikła z winy WKD.

§ 30

WKD nie odpowiada za szkody powstałe wskutek niezastosowania się podróżnego do przepisów Rozdziału 5 niniejszego regulaminu (Przepisy porządkowe).

§ 31

Reklamacje dotyczące odpowiedzialności przewoźnika za śmierć, zranienie podróżnego oraz bagaż należy wносить na piśmie na adres :

Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.

ul. Batorego 23

05-825 Grodzisk Mazowiecki

§ 32

1. Wszelkie roszczenia z tytułu odpowiedzialności WKD za śmierć i zranienie podróżnych wygasają, jeżeli w ciągu dwunastu miesięcy, licząc od chwili uzyskania wiadomości, nie zgłoszono WKD wypadku któremu uległ podróżny.

2. Roszczenia o odszkodowanie wynikające z odpowiedzialności za śmierć i zranienie podróżnego przedawniają się:
 - 1) roszczenia podróżnego – po trzech latach, licząc od następnego dnia po dniu, w którym nastąpił wypadek,
 - 2) roszczenia innych osób uprawnionych – po trzech latach, licząc od następnego dnia po dniu, w którym nastąpiła śmierć podróżnego, najpóźniej jednak po pięciu latach, licząc od następnego dnia po dniu, w którym nastąpił wypadek.
3. Inne roszczenia wynikające z umowy przewozu ulegają przedawnieniu po upływie jednego roku. Jednakże termin przedawnienia wynosi dwa lata, jeżeli chodzi o roszczenie dotyczące szkody, która jest wynikiem działania lub zaniechania popełnionego albo z zamiarem spowodowania szkody, albo w wyniku niedbalstwa ze świadomością prawdopodobieństwa dopuszczenia powstania szkody.

§ 33

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy prawo przewozowe oraz obowiązujące postanowienia rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007r. Nr 1371/2007 w sprawie praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym, tj. art. 4, art.5, art.8 ust. 1, art. 9, art.11, art.12, art.16, art.19, art.20 ust.1, art.21 ust.2, art.22, art.23, art.24, art.26, art.27, art.28 i art. 29”.

Rozdział 7. SKARGI I WNIOSKI

§ 34

1. Podróżny może skierować do WKD skargę dotyczącą:
 - jakości świadczonych usług,
 - zachowania pracowników,
 - nie wywiązania się z zawartej umowy przewozu,
 - innej istotnej sprawy .
2. Skargi należy składać w terminie 7 dni od daty zdarzenia, podając szczegółowy opis zdarzenia (m.in. datę, miejsce, numer pociągu, relację oraz godzinę odjazdu pociągu; numer kontrolera, itp.).
3. Do WKD można również kierować wnioski dotyczące poprawy jakości świadczonych usług we wskazanym obszarze działania, poszerzenia oferty przewozowej, zmiany obowiązującego rozkładu jazdy pociągów lub dotyczące innych spraw.
4. Skargi/uwagi i wnioski mogą być składane na adres:

Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.
ul. Batorego 23
05-825 Grodzisk Mazowiecki,

lub drogą internetową na adres: wkd@wkd.com.pl,
5. Odpowiedź na skargę/uwagę lub wniosek powinna być udzielona niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty wpływu, a w sprawach wymagających przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego nie później niż w terminie 60 dni od daty wpływu, wówczas WKD informuje wnoszącego o terminie udzielenia odpowiedzi. W przypadkach szczególnie skomplikowanych 60 dniowy termin może zostać wydłużony, wówczas WKD poinformuje wnoszącego o terminie udzielenia odpowiedzi.
6. Jeżeli ze skargi/uwagi lub wniosku nie można należycie ustalić jej przedmiotu, wzywa się wnoszącego skargę/uwagę lub wniosek do złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnienia lub uzupełnienia - z pouczeniem, że nie usunięcie tych braków spowoduje pozostawienie skargi/uwagi lub wniosku bez rozpoznania.

7. Jeżeli skarga/uwaga lub wniosek dotyczy kilku spraw podlegających rozpatrzeniu przez różne podmioty, bądź też rozpatrzenie nie należy do kompetencji WKD, przekazuje się sprawę niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni, do odpowiedniego podmiotu i równocześnie zawiadamia wnoszącego o przekazaniu sprawy.
8. WKD nie udziela odpowiedzi na skargi/uwagi lub wnioski, jeśli nie zawierają imienia i nazwiska (nazwy) wnoszącego oraz pełnego adresu do korespondencji pocztowej lub jeśli zawierają wyrażenia powszechnie uznawane za wulgarne lub obraźliwe.”

WZORY DRUKÓW

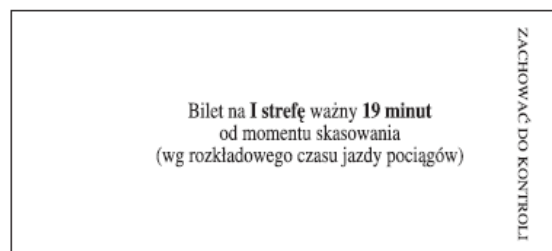
SPIS WZORÓW DRUKÓW

strona

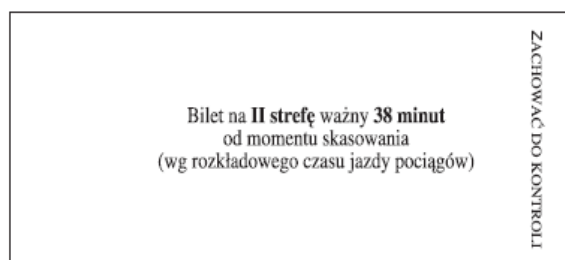
Wzory nr 1-4 Bilety na przejazd/przewóz jednorazowy do kasowników	23
Wzory nr 5-7 Bilety abonamentowe do kasowników	24-26
Wzory nr 8-11 Bilety okresowe odcinkowe imienne	27-28
Wzory nr 12-14 Bilety okresowe odcinkowe bezimienne	29-30
Wzór nr 15 Bilet miesięczny na przewóz roweru/wózka na całym obszarze WKD.....	31
Wzór nr 16 Bilet blankietowy na dopłatę	32-33
Wzór nr 17 Vacat	34-35
Wzór nr 18 Nalepka informująca o sprzedaży biletów WKD	35
Wzór nr 19 Zamówienie pociągu nadzwyczajnego	36
Wzór nr 20 Wezwanie do zapłaty	37-39
Wzór nr 21 Bon parkingowy do biletu miesięcznego	40
Wzór nr 22 Bon parkingowy do biletu kwartalnego	41
Wzór nr 23 Bon parkingowy do 2. biletów jednorazowych	42
Wzór nr 24 Bon parkingowy	43
Wzór nr 25 Bilety parkingowe	44

WZORY BILETÓW JEDNORAZOWYCH NA PRZEJAZD/PRZEWÓZ DO
KASOWNIKÓW

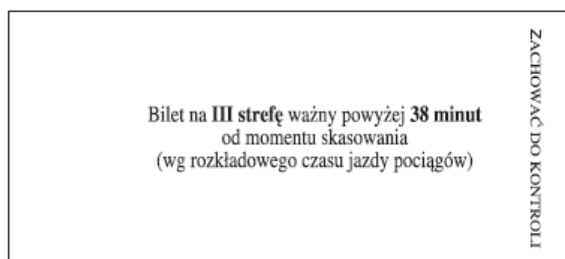
1) Na I strefę czasową wg taryfy normalnej



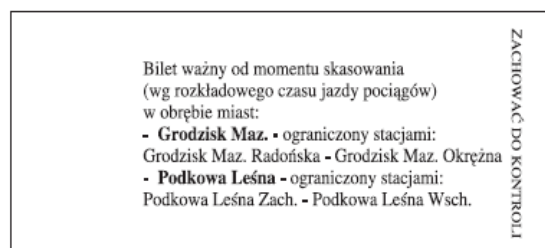
2) Na II strefę czasową z ulgą handlową 50%



3) Na III strefę czasową z ulgą ustawową 37%



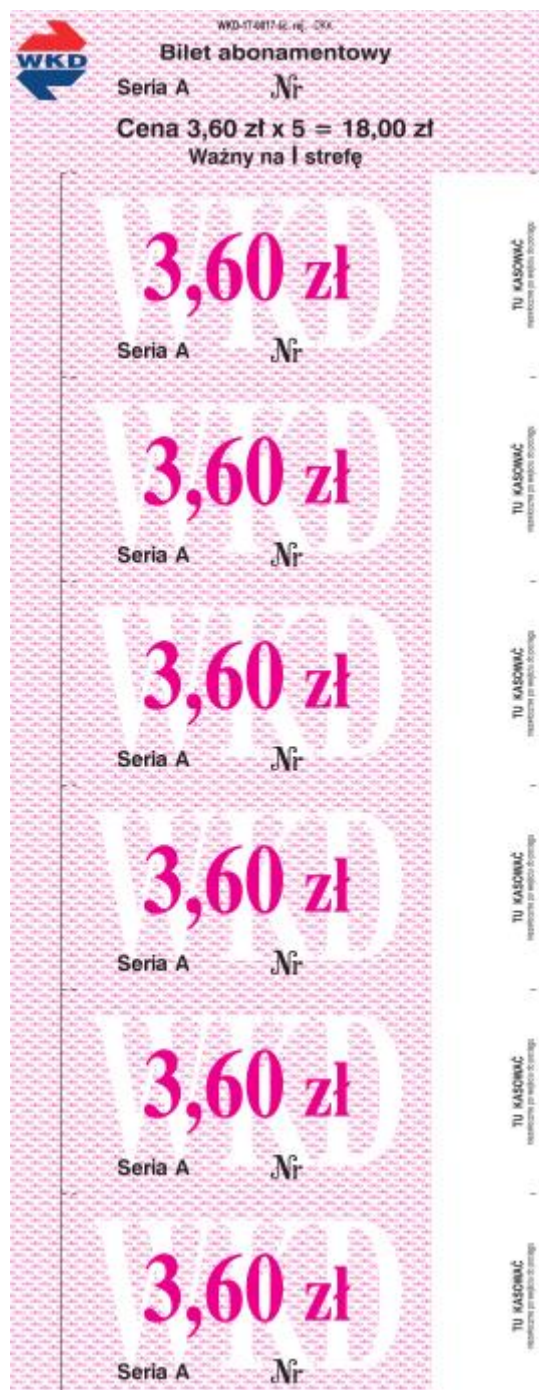
4) Miejski z ulgą handlową 45%



WZÓR BILETU ABONAMENTOWEGO NA I STREFĘ CZASOWĄ DO KASOWNIKA

a) strona czółowa biletu

b) strona odwrotna biletu



1. Podróżny obowiązany jest skasować kupon w kasowniku na określony przejazd.
2. Jazda bez skasowanego odcinka kuponu traktowana jest jako przejazd bezbiletowy.
3. Kupon biletu abonamentowego ważny jest łącznie z właściwym biletem.

1. Podróżny obowiązany jest skasować kupon w kasowniku na określony przejazd.
2. Jazda bez skasowanego odcinka kuponu traktowana jest jako przejazd bezbiletowy.
3. Kupon biletu abonamentowego ważny jest łącznie z właściwym biletem.

1. Podróżny obowiązany jest skasować kupon w kasowniku na określony przejazd.
2. Jazda bez skasowanego odcinka kuponu traktowana jest jako przejazd bezbiletowy.
3. Kupon biletu abonamentowego ważny jest łącznie z właściwym biletem.

1. Podróżny obowiązany jest skasować kupon w kasowniku na określony przejazd.
2. Jazda bez skasowanego odcinka kuponu traktowana jest jako przejazd bezbiletowy.
3. Kupon biletu abonamentowego ważny jest łącznie z właściwym biletem.

1. Podróżny obowiązany jest skasować kupon w kasowniku na określony przejazd.
2. Jazda bez skasowanego odcinka kuponu traktowana jest jako przejazd bezbiletowy.
3. Kupon biletu abonamentowego ważny jest łącznie z właściwym biletem.

1. Podróżny obowiązany jest skasować kupon w kasowniku na określony przejazd.
2. Jazda bez skasowanego odcinka kuponu traktowana jest jako przejazd bezbiletowy.
3. Kupon biletu abonamentowego ważny jest łącznie z właściwym biletem.

WZÓR BILETU ABONAMENTOWEGO NA II STREFĘ CZASOWĄ DO
KASOWNIKA

a) strona czółowa biletu

b) strona odwrotna biletu



1. Podróżny obowiązany jest skasować kupon w kasowniku na określony przejazd.
2. Jazda bez skasowanego odcinka kuponu traktowana jest jako przejazd bezbiletowy.
3. Kupon biletu abonamentowego ważny jest łącznie z właściwym biletem.

1. Podróżny obowiązany jest skasować kupon w kasowniku na określony przejazd.
2. Jazda bez skasowanego odcinka kuponu traktowana jest jako przejazd bezbiletowy.
3. Kupon biletu abonamentowego ważny jest łącznie z właściwym biletem.

1. Podróżny obowiązany jest skasować kupon w kasowniku na określony przejazd.
2. Jazda bez skasowanego odcinka kuponu traktowana jest jako przejazd bezbiletowy.
3. Kupon biletu abonamentowego ważny jest łącznie z właściwym biletem.

1. Podróżny obowiązany jest skasować kupon w kasowniku na określony przejazd.
2. Jazda bez skasowanego odcinka kuponu traktowana jest jako przejazd bezbiletowy.
3. Kupon biletu abonamentowego ważny jest łącznie z właściwym biletem.

1. Podróżny obowiązany jest skasować kupon w kasowniku na określony przejazd.
2. Jazda bez skasowanego odcinka kuponu traktowana jest jako przejazd bezbiletowy.
3. Kupon biletu abonamentowego ważny jest łącznie z właściwym biletem.

1. Podróżny obowiązany jest skasować kupon w kasowniku na określony przejazd.
2. Jazda bez skasowanego odcinka kuponu traktowana jest jako przejazd bezbiletowy.
3. Kupon biletu abonamentowego ważny jest łącznie z właściwym biletem.

WZÓR BILETU ABONAMENTOWEGO NA III STREFĘ CZASOWĄ DO KASOWNIKA

a) strona czołowa biletu

b) strona odwrotna biletu



1. Podróżny obowiązany jest skasować kupon w kasowniku na określony przejazd.
2. Jazda bez skasowanego odcinka kuponu traktowana jest jako przejazd bezbiletowy.
3. Kupon biletu abonamentowego ważny jest łącznie z właściwym biletem.

1. Podróżny obowiązany jest skasować kupon w kasowniku na określony przejazd.
2. Jazda bez skasowanego odcinka kuponu traktowana jest jako przejazd bezbiletowy.
3. Kupon biletu abonamentowego ważny jest łącznie z właściwym biletem.

1. Podróżny obowiązany jest skasować kupon w kasowniku na określony przejazd.
2. Jazda bez skasowanego odcinka kuponu traktowana jest jako przejazd bezbiletowy.
3. Kupon biletu abonamentowego ważny jest łącznie z właściwym biletem.

1. Podróżny obowiązany jest skasować kupon w kasowniku na określony przejazd.
2. Jazda bez skasowanego odcinka kuponu traktowana jest jako przejazd bezbiletowy.
3. Kupon biletu abonamentowego ważny jest łącznie z właściwym biletem.

1. Podróżny obowiązany jest skasować kupon w kasowniku na określony przejazd.
2. Jazda bez skasowanego odcinka kuponu traktowana jest jako przejazd bezbiletowy.
3. Kupon biletu abonamentowego ważny jest łącznie z właściwym biletem.

1. Podróżny obowiązany jest skasować kupon w kasowniku na określony przejazd.
2. Jazda bez skasowanego odcinka kuponu traktowana jest jako przejazd bezbiletowy.
3. Kupon biletu abonamentowego ważny jest łącznie z właściwym biletem.

WZORY BILETÓW OKRESOWYCH ODCINKOWYCH IMIENNYCH

8. Tygodniowy wg taryfy normalnej

Właściciel : KOWALSKI JAN
Ważny z dokumentem ze zdjęciem nr 0009
BEZ WPISANEGO NUMERU DOKUMENTU BILET NIEWAŻNY.

Bilet numer	Data wydania	Kasa wydania
212012	10.09.04	GRODZISK MAZ.RAD.WKD 901

TYGODNIOWY T/P N U X
Od: (WKD) GRODZISK MAZ JORDAN. KIL POC 2
Do: POLESIE OF: 57
Przez:

Ważny od 10.09.04 do 16.09.04
XXXXXX Km 7 Cena + PTU zł
XXXXXX ***21.60 @
XXXXXX POC 7% ****1.41 @

0009#035428901/001 09:44
FE FE 00000000

WARSZAWSKA KOLEJ DOJAZDOWA
sp. z o.o.

NIP: 529-16-28-093 Seria A Nr 000000

WKD-41-0041 śc. rej.

9. Dwutygodniowy z ulgą handlową 50%

Właściciel : KOWALSKI JAN
Ważny z dokumentem ze zdjęciem nr 0008
BEZ WPISANEGO NUMERU DOKUMENTU BILET NIEWAŻNY.

Bilet numer	Data wydania	Kasa wydania
212011	10.09.04	GRODZISK MAZ.RAD.WKD 901

DWUTYGODN T/P N U X
Od: (WKD) WARSZAWA ŚRÓDM. WKD 65 SENIOR 50% KIL POC 2
Do: GRODZISK MAZ. RAD. OF: 67
Przez:

Ważny od 10.09.04 do 23.09.04
XXXXXX Km 33 Cena + PTU zł
XXXXXX ***36.95 @
XXXXXX POC 7% ****2.42 @

0008#035428901/001 09:43
FE FE 00000000

WARSZAWSKA KOLEJ DOJAZDOWA
sp. z o.o.

NIP: 529-16-28-093 Seria A Nr 000000

WKD-41-0041 śc. rej.

WZORY BILETÓW OKRESOWYCH ODCINKOWYCH IMIENNYCH

10. Miesięczny z ulgą ustawową 49%

Właściciel : KOWALSKI JAN
Ważny z dokumentem ze zdjęciem nr 0108
BEZ WPISANEGO NUMERU DOKUMENTU BILET NIEWAŻNY.

Bilet numer	Data wydania	Kasa wydania
126980	14.10.05	WKD W-WA ŚRÓDMIEŚCIE 93

MIESIĘCZNY T/P N U
(WKD) 76 DS M 49% X 1
Od: **WARSZAWA ŚRÓDM. WKD** K1 POC 2 O
Do: **PRUSZKÓW WKD** OF 31
Przez:

Ważny od 14.10.05 do 13.11.05
XXXXXX Km 17 Cena + PTU zł
XXXXXX ***46,92 @
XXXXXX PTU 7% ***3,07 @

0108#035006931/003 09:14
FE FE 98075874

WARSZAWSKA KOLEJ DOJAZDOWA
sp. z o.o.

NIP: 529-16-28-093 Seria A Nr 000000

WKD-41-0041 śc. rej.

11. Kwartalny wg taryfy normalnej

Właściciel : KOWALSKI JAN
Ważny z dokumentem ze zdjęciem nr 0010
BEZ WPISANEGO NUMERU DOKUMENTU BILET NIEWAŻNY.

Bilet numer	Data wydania	Kasa wydania
212013	10.09.04	GRODZISK MAZ.RAD.WKD 90

KWARTALNY T/P N U
(WKD) K1 POC 1 X
Od: **WARSZAWA ŚRÓDM. WKD** 2 O
Do: **GRODZISK MAZ. RAD.** OF 41
Przez:

Ważny od 10.09.04 do 09.12.04
XXXXXX Km 33 Cena + PTU zł
XXXXXX ***284,00 @
XXXXXX PTU 7% ***18,58 @

0010#035428901/001 09:45
FE FE 98075877

WARSZAWSKA KOLEJ DOJAZDOWA
sp. z o.o.

NIP: 529-16-28-093 Seria A Nr 000000

WKD-41-0041 śc. rej.

WZORY BILETÓW OKRESOWYCH ODCINKOWYCH BEZIMIENNYCH

12. Miesięczny wg taryfy normalnej

BILET BEZIMIENNY 0018

Bilet numer	Data wydania	Kasa wydania
126910	14.10.05	WKD W-WA ŚRÓDMIEŚCIE 931
MIESIĘCZNY NORM. T/P		N U X
Od: (WKD)	Do:	Kl. POC
WARSZAWA ŚRÓDM. WKD	TWORKI	2 0
Przez:		OF. 133
Ważny od 14.10.05 do 13.11.05		
XXXXXX	Km 16	Cena + PTU zł
XXXXXX		**138,00 0
XXXXXX	PTU 7%	***9,03 0

0018#035006931/003 10:14
FE FE 98075874

WARSZAWSKA KOLEJ DOJAZDOWA
sp. z o.o.

NIP: 529-16-28-093 Seria A Nr 000000

WKD-41-0041 śc. rej.

13. Kwartalny wg taryfy normalnej

BILET BEZIMIENNY 0019

Bilet numer	Data wydania	Kasa wydania
242023	14.10.05	WKD W-WA ŚRÓDMIEŚCIE 931
KWARTALNY NORM. T/P		N U X
Od: (WKD)	Do:	Kl. POC
WARSZAWA ŚRÓDM. WKD	NÓWA WIEŚ WARSZ. WKD	2 0
Przez:		OF. 143
Ważny od 14.10.05 do 13.01.06		
XXXXXX	Km 20	Cena + PTU zł
XXXXXX		**345,10 0
XXXXXX	PTU 7%	***22,58 0

0019#035428931/003 09:49
FE FE 98075877

WARSZAWSKA KOLEJ DOJAZDOWA
sp. z o.o.

NIP: 529-16-28-093 Seria A Nr 000000

WKD-41-0041 śc. rej.

WZÓR BILETU OKRESOWEGO ODCINKOWEGO
BEZMIENNEGO WEEKENDOWEGO MIESIĘCZNEGO

Bilet bezmienny weekendowy miesięczny
Uprawnia do dow. I. przej. w ciągu kol. nast. po sobie weekendów (sob,niedz.) w okr. obowiąz. bil. 0014

Bilet numer	Data wydania	Kasa wydania
212048	07.11.05	GRODZISK MAZ.RAD.WKD 901
WKD WEEKENDOWY MIES. 1 X		
od (WKD)		kl. poc 2 O
WARSZAWA ŚRÓDM. WKD OF: 36		
Do: GRODZISK MAZ. RAD.		
Przez:		
Ważny od 07.11.05 do 06.12.05		
XXXXXXXXXX	Km 33	Cena + PTU zł
XXXXXXXXXX		*** 40,50 @
XXXXXXXXXX	ptu 7%	*** 2,65 @

0014#035428901/001 16:58
FE FE 00000000
WARSZAWSKA KOLEJ DOJAZDOWA
sp. z o.o.
NIP: 529-16-28-093 Seria A Nr 000000
WKD-41-0041 śc. rej.

WZÓR BILETU MIESIĘCZNEGO NA PRZEWÓZ
ROWERU/WÓZKA NA CAŁYM OBSZARZE WKD

0012

Bilet numer	Data wydania	Kasa wydania
212015	10.09.04	GRODZISK MAZ. RAD. WKD 901
MIES. ROWER/WÓZEK-T/R		1 X
Od: (WKD)		KI POC
WARSZAWA ŚRÓDM. WKD		X X
Do:		OF: 610
GRODZISK MAZ. RAD. MILANÓWEK GRUD.		
Przez:		
Ważny od 10.09.04 do 09.10.04		
XXXXXX	Km 33	Cena + PTU zł
XXXXXXXXXX		***44.80 @
XXXXXXXXXX	PTU 7%	***2.93 @

0012#035428901/001 09:54
FE 00000000

WARSZAWSKA KOLEJ DOJAZDOWA
sp. z o.o.

NIP: 529-16-28-093 Seria A Nr 000000

WKD-41-0041 śc. rej.

Wzór nr 16

do § 7

WZÓR BILETU BLANKIETOWEGO NA DOPLATĘ


a) strona czołowa

osób	taryfa	kl.	poc.	km	zł	gr
od st. do st.						
Podstawa wyczenia		osób	taryfa	kl.	poc.	km
*) za: przejazd-przejazd dalszy inną drogą-różnica opłat- -przejście do poc. posp. ekspr. lub do kl. 1						
od st. do st. przez					Opłaty	
					zł	gr
Dopłata do						
*) Opłata dodatkowa			*) Opłata za wydanie biletu w pociągu			
Ważny dni				Razem		
				Potracono		
				Pobrano		
Stempel identyfikacyjny				*) PTU		
*) niepotrzebne skreślić						

Wzór
WZÓR

WKD-006-01-01

b) grzbiet

 GRZBIET BILETU BLANKIETOWEGO NA DOPLATE <i>Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.</i> <i>NIP: 529-16-28-093</i>						
Seria Aa Nr 0000000		<small>(stempel kasy wydania)</small>				
wydany w poc. nr dnia do biletu nr						
osób	taryfa	kl.	poc.	km	zł	gr
od st. do st.						
Podstawa wyczenia	osób	taryfa	kl.	poc.	km	
*) za: przejazd-przejazd dalszy inną drogą-różnica opłat- -przejście do poc. posp./eksp. lub do kl. 1						
od st. do st. przez					Opłaty zł gr	
Dopłata do						
*) Opłata dodatkowa			*) Opłata za wydanie biletu w pociągu			
Ważny dni			Razem			
			Potrącono			
			Pobrano			
Stempel identyfikacyjny *) niepotrzebne skreślić			*) PTU			

WKD6-006 sk. rej.

WZÓR NALEPKI INFORMUJĄCEJ O SPRZEDAŻY BILETÓW WKD



Format: ½ A3

.....
pieczętka zamawiającego
z nazwą i siedzibą firmy
(NIP, REGON)

**Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.
ul. Batorego 23
05-825 Grodzisk Mazowiecki**

**ZAMÓWIENIE
pociągu nadzwyczajnego**

1.

.....
Nazwisko i adres zamawiającego (nazwa i adres instytucji)

2.

.....
Nazwisko, adres i nr telefonu przewodnika grupy (osoby odpowiedzialnej za organizację przewozu)

3.

.....
Liczba osób

4.

.....
Relacja przewozu

5.

.....
Godzina odjazdu ze stacji

6.

.....
Cel przejazdu

7.

.....
Stacje, na których przewidywane jest wsiadanie lub wysiadanie uczestników grupowego przejazdu

.....
podpis zamawiającego

Zamówienie powinno być złożone najpóźniej na 14 dni przed proponowanym terminem wyjazdu pociągu nadzwyczajnego w siedzibie spółki w Wydziale Marketingu i Sprzedaży Usług

WZÓR WEZWANIA DO ZAPŁATY

Wezwanie – strona czołowa

Warszawa Kolei Dojazdowa Spółka z o.o. ul. Batorego 23 05-825 Grodziaż Mazowiecki NIP 529-16-28-093		Wezwanie Nazwisko _____ Imię _____ Zam. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> _____ kod pocztowy _____ miejscowość _____	
Seria A Nr 000000 ul. _____ nr domu _____ nr lokalu _____			
I. Naliczoną należność: za przejazd bez ważnego biletu / przewóz rzeczy / zwierząt *) proszę wpłacić w ciągu 30 dni za załączonym przekazem. Przejazd nastąpił: w dniu _____ poc. WKD Nr _____ od stacji _____ do stacji _____ Odległość przejazdu _____ km Ujawniono: _____ Załączniki: _____		Rodzaj i wymiar ulgi *) U / H *) Oplata taryfowa za przejazd / przewóz rzeczy i zwierząt*) zł Oplata dodatkowa ¹⁾ zł Potrącono cenę okazanego biletu zł Obniżona wysokość opłaty dodatkowej przy zapłacie:	
		Do zapłaty: pow. 30 dni zł do 7 dni zł do 30 dni zł 72,00 zł 108,00 zł za przejazd osób zł 36,00 zł 54,00 zł za przewóz rzeczy i zwierząt zł	
II. Dane osobowe podróżnego ²⁾ Gmina - województwo _____ P E S E L <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Imiona rodziców _____ Data urodzenia <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Rodzaj dokumentu _____ Seria i Nr dok. _____ Wydany przez _____ Miejscowość i data wydania _____		Sporządził (nr identyf. nazwa pracodawcy) _____ podpis podróżnego _____ Wezwanie otrzymałem i akceptuję	
		III. Uwagi organu kontrolnego _____ IV. Uwagi podróżnego _____ Podróżnego przekazano na stacji _____	
*) niepotrzebne skreślić, *) ²⁾ patrz pouczenie na odwrocie, WKD H-1019c		podpis przyjmującego _____ podpis przekazującego _____	

Wezwanie – strona odwrotna

POUCZENIE

Wymienioną kwotę proszę wpłacić w terminie 30 dni (nie wliczając dnia wystawienia wezwania) za pośrednictwem banku lub poczty na rachunek nr 49 1240 6609 1111 0000 4934 9571 Bank Pekao S.A. w Gnieźnie (wskazany w załączonym przekazie) lub w kasach biletowych Warszawska Kolej Dojazdowa spółka z o.o.

W przypadku nie uiszczenia należności przewoźnik dochodzić będzie tych należności wraz z kosztami postępowania sądowego na podstawie art.75 ustawy z dnia 15 listopada 1984r - Prawo Przewozowe (Dz. U. z 2000r. Nr 50 poz 601 z późn. zm)

Reklamacje w przedmiotowej sprawie w formie pisemnej (powołując się na numer wezwania) można złożyć w terminie 3 miesięcy od daty otrzymania wezwania do zapłaty. Reklamacje przyjmuje i rozpatruje na podstawie udzielonego przez przewoźnika pełnomocnictwa:

„Przewozy Regionalne” spółka z o.o.
Biuro Windykacji Należności Przewozowych
62-210 Gniezno ul. Lecha 10
(e-mail: windykacja@p-r.com.pl) fax (0-61) 63 34 354

k której zlecono windykację należności oraz rozpatrywanie reklamacji i skarg podróżnych. Zgłoszenie reklamacji po upływie 3 miesięcy pozostawia się bez rozpatrzenia (Podstawa: Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 14 lutego 2006r w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego – Dz.U. 2006 Nr 38 poz.266)

Informacje telefoniczne można uzyskać pod numerem tel. (0-61) 42 43 754 w dni robocze od godziny 7.00 – 15.00

Podróżny posiadający uprawnienie do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów, który nie okazał w pociągu dokumentu poświadczającego to uprawnienie lub nie okazał ważnego biletu okresowego imiennego, może w ciągu 7 dni od daty doręczenia niniejszego wezwania (nie wliczając dnia sporządzenia wezwania) **wnieść reklamację do w/w Biura, dołączając:**

- **uwierzytelnioną kserokopie dokumentu lub biletu okresowego imiennego**
- **dowód wnieścia opłaty manipulacyjnej w kwocie 10,00 zł na wskazane w przekazie konto**

Nie podlegają reklamacji wezwania sporządzone z powodu nie okazania w pociągu biletu odinkowego bezimennego

*) Opłata dodatkowa pobierana w wyniku niedopełnienia obowiązku zapłaty należności przewozowych (Rozporz. Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005r w sprawie sposobu ustalania opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zebranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej - Dz.U. Nr 14 poz. 117)

?) Administratorem danych jest Warszawska Kolej Dojazdowa spółka z o.o. z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim ul. Batorego 23. Dane osobowe zamieszczone na odwrocie przetwarzane są na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez „Przewozy Regionalne” sp. z o.o. Warszawa ul. Wileńska 14a wyłącznie w celu windykacji należności oraz przeciwdziałaniu zjawisku wyłudzenia przejazdów (podstawa: art. 33a ust. 4 ustawy Prawo przewozowe, art. 121 Kodeksu Wykroczeń). Każdej osobie przysługuje prawo wglądu i poprawiania danych osobowych jej dotyczących

Na podstawie niniejszego wezwania pobrano od podróżnego za bilet blankietowym na dopłatę Nr dnia kwotę należności zł gr słownie

(stempel Kasz) i (podpis kasjera)

Wzór nr 20 (2) do §§ 15 i 16

Protokół

Warszawska Kolej Dojazdowa Spółka z o.o. ul. Batorego 23 05-825 Grodzisk Mazowiecki NIP 529-16-28-093	Protokół	Nazwisko _____ Imię _____ Zam. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> _____ kod pocztowy _____ miejscowość _____																																		
Seria A Nr 000000 ul. _____ nr domu _____ nr lokalu _____																																				
I. Naliczoną należność: za przejazd bez ważnego biletu / przewóz rzeczy / zwierząt *) proszę wpłacić w ciągu 30 dni za załączonym przekazem. Przejazd nastąpił:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3">Rodzaj i wymiar ulgi *)</th> <th>U / H *)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">Opłata taryfowa za przejazd / przewóz rzeczy i zwierząt*)</td> <td>..... zł</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Opłata dodatkowa *)</td> <td>..... zł</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Potracono cenę okazanego biletu</td> <td>..... zł</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Obniżona wysokość opłaty dodatkowej przy zapłacie:</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">do 7 dni</td> <td style="text-align: center;">do 30 dni</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">za przejazd osób</td> <td style="text-align: center;">pow. 30 dni</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">72,00 zł</td> <td style="text-align: center;">108,00 zł</td> <td style="text-align: center;">do 30 dni</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">36,00 zł</td> <td style="text-align: center;">54,00 zł</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">za przewóz rzeczy i zwierząt</td> <td style="text-align: center;">do 7 dni</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">..... zł</td> </tr> </tbody> </table>		Rodzaj i wymiar ulgi *)			U / H *)	Opłata taryfowa za przejazd / przewóz rzeczy i zwierząt*)		 zł	Opłata dodatkowa *)		 zł	Potracono cenę okazanego biletu		 zł	Obniżona wysokość opłaty dodatkowej przy zapłacie:				do 7 dni	do 30 dni	za przejazd osób	pow. 30 dni	72,00 zł	108,00 zł	do 30 dni	36,00 zł	54,00 zł	za przewóz rzeczy i zwierząt	do 7 dni		 zł
Rodzaj i wymiar ulgi *)			U / H *)																																	
Opłata taryfowa za przejazd / przewóz rzeczy i zwierząt*)		 zł																																	
Opłata dodatkowa *)		 zł																																	
Potracono cenę okazanego biletu		 zł																																	
Obniżona wysokość opłaty dodatkowej przy zapłacie:																																				
do 7 dni	do 30 dni	za przejazd osób	pow. 30 dni																																	
72,00 zł	108,00 zł		do 30 dni																																	
36,00 zł	54,00 zł	za przewóz rzeczy i zwierząt	do 7 dni																																	
		 zł																																	
w dniu _____ poc. WKD Nr _____ od stacji _____ do stacji _____ Odległość przejazdu _____ km Ujawniono: _____ Załączniki: _____	Wezwanie otrzymałem i akceptuję Sporządził (imię i nazwisko nr identyf. nazwa pracod.) _____ podpis podróżnego																																			
II. Dane osobowe podróżnego *) Gmina - województwo _____ PESEL <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Imiona rodziców _____ Data urodzenia <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Rodzaj dokumentu _____ Seria i Nr dok. _____ Wydany przez _____ Miejscowość i data wydania _____	III. Uwagi organu kontrolnego _____ IIIa. Uwagi podróżnego _____ Podróżnego przekazano na stacji _____ podpis przyjmującego _____ podpis przekazującego _____																																			

Protokół odpis

Warszawska Kolej Dojazdowa Spółka z o.o.
ul. Batorego 23
05-825 Grodzisk Mazowiecki
NIP 529-16-28-093

Protokół Nazwisko _____
Imię _____
Zam. _____
kod pocztowy _____
miejsowość _____
nr domu _____ nr lokalu _____

Seria A Nr 000000 ul. _____

I. Naliczoną należność: za przejazd bez ważnego biletu / przewóz rzeczy / zwierząt *) proszę wpłacić w ciągu 30 dni za załączonym przekazem. Przejazd nastąpił:
w dniu _____ poc. WKD Nr _____
od stacji _____
do stacji _____
Odległość przejazdu _____ km Ujawniono: _____
Załączniki: _____

Rodzaj i wymiar ulgi *)		U / H *)
Opłata taryfowa za przejazd / przewóz rzeczy i zwierząt*)	zł
Opłata dodatkowa ¹⁾	zł
Potracono cenę okazanego biletu	zł
Obniżona wysokość opłaty dodatkowej przy zapłacie:		
do 7 dni	do 30 dni	pow. 30 dni
72,00 zł	108,00 złzł
36,00 zł	54,00 złzł
za przejazd osób		
za przewóz rzeczy / zwierząt		

Do zapłaty: _____
Wezwanie otrzymałem i akceptuję

Sporządził (imię i nazwisko, nr identyfikatora / nazwa pracod.) _____
podpis podróżnego _____

III. Uwagi organu kontrolnego _____

IV. Uwagi podróżnego _____
Podróżnego przekazano na stacji _____
podpis przyjmującego _____ podpis przekazującego _____

II. Dane osobowe podróżnego ²⁾
Gmina - województwo _____
PESEL _____
Imiona rodziców _____
Data urodzenia _____
Rodzaj dokumentu _____
Seria i Nr dok. _____
Wydanego przez _____
Miejscowość i data wydania _____

*) niepotrzebne skreślić, *) ²⁾ patrz pouczenie na odwrocie WKD H-1019c

Wzór nr 20 (3)
do §§ 15 i 16

Przekaz

<p>rachunek odbiorcy</p> <p>Bank Pekao S.A. w Gnieźnie</p> <p>49 1240 6609 1111 0000 4934 9571</p> <p>odbiorca</p> <p>Warszawska Kolej Dojazdowa spółka z o.o.</p> <p>kwota _____ zł gr. _____</p> <p>słownie _____</p> <p>zleceniodawca</p> <p>A 000000</p> <p>opłata</p>	<p>nazwa odbiorcy</p> <p>WARSZAWSKA KOLEJ DOJAZDOWA SPÓŁKA Z O.O.</p> <p>nr rachunku odbiorcy</p> <p>49124066091111000049349571</p> <p>W P P L N</p> <p>nr rachunku zleceniodawcy (orzeczliwy / kwota słownie (wzplata))</p> <p>NALEŻNOŚĆ ZA PRZEJAZD DO WEZWANIA NR A0000000</p> <p>pieczęć, data, podpis(y) zleceniodawcy</p> <p>Opłata</p>	<p>odcinek dla banku odbiorcy</p>
--	---	-----------------------------------

WZÓR BONU PARKINGOWEGO DO BILETU MIESIĘCZNEGO

2005-09-11	0031
KOPIA BONU NFISK. Nr0030	
OPŁ. PARKING. DO BIL. NR...	00,00

SUMA NAL.	00,00

0031#035428901/001 12:07	
PL FE 00000000	
<i>Stempel</i>	
ważny od do	
od godz. do godz.	
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">DATOWNIK KASY</div> <i>podpis</i>	

WZÓR BONU PARKINGOWEGO DO BILETU KWARTALNEGO

2005-09-11	0037
KOPIA BONU NFISK. Nr0036	
OPŁ. PARKING. DO BIL. NR...	00,00
-----	-----
SUMA NAL.	00,00
-----	-----
0037#035428901/001 12:09	
P FE 00000000	
<i>Stempel</i>	
ważny od do	
od godz. do godz.	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">DATOWNIK KASY</div>	

WZÓR BONU PARKINGOWEGO DO DWÓCH BILETÓW JEDNORAZOWYCH

2005-09-11	0037
# niefiskalny #	
KOPIA BONU NFISK. Nr0036	
OPŁ. PARKING. DO BIL. NR...	00,00

SUMA NAL.	00,00
# niefiskalny #	

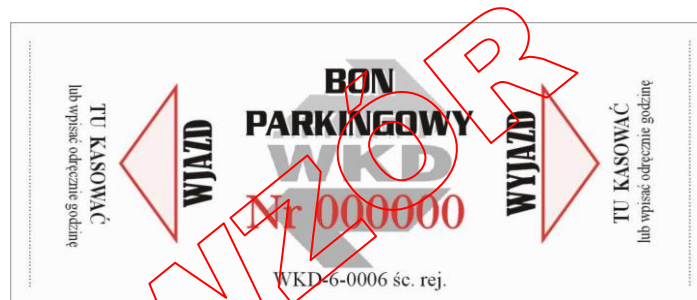
#035428901/001 12:09	

Stempel
ważny od do
od godz. do godz.

DATOWNIK
KASY

Wzór nr 24
do § 21

WZÓR BONU PARKINGOWEGO



WZORY BILETÓW PARKINGOWYCH



