



**„PKP Warszawska Kolej Dojazdowa”
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

T A R Y F A OSO B O W A I B A G A Ź O W A W K D

**zawierająca
postanowienia taryfowe o przewozie
osób, zwierząt i rzeczy
na linii „PKP Warszawska Kolej Dojazdowa” Sp. z o.o.**

Obowiązuje od dnia 1 września 2007 r.

Uchwała nr 37/ 2007

Zarządu PKP Warszawska Kolej Dojazdowa Sp. z o.o.
z dnia 08 sierpnia 2007r.

w sprawie ustalenia „Taryfy osobowej i bagażowej WKD”

Działając na podstawie §11 Aktu Założycielskiego, oraz §9 pkt.21 Regulaminu Zarządu Spółki PKP Warszawska Kolej Dojazdowa Sp. z o.o. Zarząd uchwała co następuje :

§ 1

1. Od dnia 01 września 2007r. Zarząd ustala oraz przyjmuje do stosowania „Taryfę osobową i bagażową WKD” zwaną dalej TOB WKD, mającą zastosowanie przy przejazdach osób, zwierząt i rzeczy na linii PKP Warszawska Kolej Dojazdowa Sp. z o.o.
2. TOB WKD stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. Od dnia 01 września 2007r. Zarząd ustala Załącznik do Taryfy osobowej i bagażowej WKD stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

TOB WKD, stanowi odrębne wydawnictwo i jest do nabycia w kasie Wydziału Marketingu i Sprzedaży Usług w siedzibie Spółki w Grodzisku Maz.

§ 3

W związku z postanowieniami § 1 niniejszej uchwały, do przewozu osób, zwierząt i rzeczy na linii WKD nie mają zastosowania n/w przepisy:

1. Taryfa osobowa i bagażowa WKD, stanowiąca załącznik do uchwały nr 70/2002 Zarządu PKP WKD Sp. z o.o. z dnia 29 listopada 2002r. w sprawie ustalenia Taryfy osobowej i bagażowej WKD.
2. Załącznik do Taryfy osobowej i bagażowej WKD stanowiący załącznik do uchwały nr 70/2002 Zarządu PKP WKD Sp. z o.o. z dnia 29 listopada 2002r. w sprawie ustalenia Taryfy osobowej i bagażowej WKD.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązywania od 01 września 2007r..

PREZES ZARZĄDU


Grzegorz Dymecki

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor d/s Ekonomiczno-Finansowych
i Handlowych


Marcin Dulek

Otrzymują:

1. Zarząd Spółki,
2. Wydział Marketingu i Sprzedaży Usług.

ZMIANY

Nr. porz.	Zmiana wynika z Uchwały Zarządu „PKP Warszawska Kolej Dojazdowa” Sp. z o.o., ogłoszonej w Biuletynie B PKP S.A.			Zmiana obowiązuje od dnia	Data wniesienia zmiany	Czytelny podpis pracownika wnoszącego zmiany
	Data	Nr	Poz.			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						

UWAGA: Przy wprowadzeniu w tekście taryfy zmiany należy wskazać numer porządkowy wprowadzonej zmiany.

SPIS TREŚCI

strona

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.	Zakres i obszar ważności taryfy	6
§ 2.	Ogłaszanie i nabywanie taryfy	7
§ 3.	Rodzaje opłat taryfowych	7

DZIAŁ II

PODSTAWOWE ZASADY USTALANIA I STOSOWANIA OPŁAT

§ 4.	Ogólne zasady ustalania opłat przewozowych	8
§ 5.	Stosowanie opłat za przejazdy jednorazowe	8

DZIAŁ III

POSTANOWIENIA O PRZEWOZIE OSÓB

Rozdział 1

Przejazdy bezpłatne

§ 6.	Przejazdy posłów i senatorów	9
------	------------------------------------	---

Rozdział 2

Postanowienia ogólne o ulgach przejazdowych

§ 7.	Rodzaje opłat ulgowych i warunki ich stosowania	9
§ 8.	Obszar ważności ulgi	10
§ 9.	Termin ważności ulgi	10
§ 10.	Wymiar ulgi	10
§ 11.	Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów	10
§ 12.	Rygory i roszczenia w razie nieprawego korzystania z ulgi	11

Rozdział 3

Postanowienia szczególne o ustawowych ulgach przejazdowych

§ 13.	Przejazdy dzieci do 4 lat	11
§ 14.	Przejazdy służbowe funkcjonariuszy Policji i żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz wojskowych organów porządkowych	12
§ 15.	Przejazdy dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnymi oraz ich opiekunów	13
§ 16.	Przejazdy żołnierzy odbywających niezawodową służbę wojskową	14
§ 17.	Przejazdy inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich przewodników lub opiekunów	15
§ 18.	Przejazdy osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji, osób o znacznym stopniu niepełnosprawności i inwalidów I grupy oraz ich opiekunów (przewodników)	16
§ 19.	Przejazdy kombatantów i innych osób uprawnionych	17
§ 20.	Przejazdy osób niewidomych i ich przewodników	18
§ 20a.	Przejazdy cywilnych niewidomych ofiar działań wojennych	19
§ 21.	Przejazdy emerytów, rencistów oraz ich współmałżonków	20
§ 22.	Przejazdy nauczycieli	21
§ 23.	Przejazdy dzieci i młodzieży	21

Rozdział 4
Postanowienia szczególne o handlowych ulgach przejazdowych

A. Przejazdy indywidualne

§ 24.	Przejazdy na podstawie legitymacji seniora	22
§ 24a.	Przejazdy osób, którym pracodawca wykupił uprawnienia do ulgowych przejazdów	23
§ 25.	Przejazdy rodzinne	23
§ 26.	Przejazdy na podstawie biletu miejskiego	24

B. Przejazdy grupowe

§ 27.	Postanowienia ogólne o przejazdach grupowych	25
§ 28.	Przejazdy wycieczek szkolnych	25
§ 29.	Przejazdy uczestników zjazdów (rajdów)	26
§ 30.	Przejazdy grup uprzywilejowanych	26
§ 30a.	Inne przejazdy grupowe	27

Rozdział 5

Przejazdy na podstawie biletów okresowych

§ 31.	Bilety odcinkowe imienne wg taryfy normalnej i z ulgą handlową 50%	28
§ 32.	Bilety odcinkowe miesięczne imienne z ulgą ustawową 78%, 49% i 37%	29
§ 33.	Bilety odcinkowe bezimienne	30
§ 34.	Inne bilety okresowe	31

Rozdział 6

Przejazdy wielokrotne na podstawie biletów innych niż okresowe

§ 35.	Bilety abonamentowe	31
§ 36.	Bilety weekendowe miesięczne bezimienne	32

DZIAŁ IV

PRZEWÓZ RZECZY I ZWIERZĄT W POCIĄGACH

Rozdział 1

Przewozy bezpłatne

§ 37.	Bezpłatny przewóz rzeczy i zwierząt	33
§ 38.	Bezpłatny przewóz wózków i foteli inwalidzkich.....	34

Rozdział 2

Przewozy odpłatne

§ 39.	Przewóz rowerów i wózków dziecięcych	34
§ 40.	Przewóz innych rzeczy.....	34
§ 41.	Przewóz psów	35

DZIAŁ V

INNE USŁUGI

§ 42.	Pociągi nadzwyczajne dla przejazdów jednorazowych	35
§ 43.	Świadczenia dodatkowe	36
§ 44.	Przejazdy w wynajętym wagonie socjalnym – salonce Warszawskiej Kolei Dojazdowej po liniach położonych poza Warszawską Koleją Dojazdową	36
§ 45	Oferta Park & Ride – „Parkuj i jedź”	38
§ 45a	Park & Ride – Pruszków	38
§ 45b	Parking dozorowany – Komorów	38

Spis wzorów druków	40
Wzory druków	41

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Zakres i obszar ważności taryfy

1. Taryfa ma zastosowanie do przewozów:

- 1) osób,
- 2) rzeczy i zwierząt zabieranych przez podróżnych do pociągu,

na linii „PKP Warszawska Kolej Dojazdowa” Sp. z o.o. (WKD): Warszawa Śródmieście WKD – Grodzisk Maz. Radońska, z odgałęzieniem Podkowa Leśna – Milanówek Grudów.

2. Taryfę stosuje się łącznie z:

- 1) ustawą z dnia 15 listopada 1984r. - Prawo przewozowe (Dz.U. z 2000r. Nr 50, poz. 601, z późn. zm.), wraz z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 9 kwietnia 1999r. w sprawie sposobu ustalania opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób oraz zabieranych ze sobą do środka transportowego zwierząt i rzeczy (Dz.U. Nr 38, poz. 376), zwanym dalej rozporządzeniem MTiGM z dnia 9 kwietnia 1999r.,
- 2) ustawą z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. z 2002r. Nr 175, poz. 1440), zwaną dalej ustawą z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów, wraz z rozporządzeniami:
 - a) Ministra Infrastruktury z dnia 25 października 2002r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. Nr 179, poz. 1495),
 - b) Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 grudnia 2002r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. Nr 208, poz. 1774),
- 2a) ustawą z dnia 16 listopada 2006r. o świadczeniach pieniężnych i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz.U. Nr 249, poz. 1824), wraz z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2007r. w sprawie legitymacji cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych (Dz.U. Nr 24, poz. 153),
- 3) ustawą z dnia 29 maja 1974r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (Dz.U. z 2002r. Nr 9, poz. 87 z późn. zm.), wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 lipca 2003r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia inwalidów wojennych i wojskowych oraz innych osób do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. Nr 134, poz. 1258),
- 4) ustawą z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz.U. z 2002r. Nr 42, poz. 371 z późn. zm.), wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 lipca 2003r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia kombatantów oraz innych osób do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. Nr 134, poz. 1259),
- 5) ustawą z dnia 9 maja 1996r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora (Dz.U. z 2003r., Nr 221, poz. 2199 z późn. zm.), wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie trybu korzystania przez posłów i senatorów z bezpłatnych przejazdów i przelotów na terenie kraju (Dz.U. z 2002r. Nr 1, poz. 13),
- 6) Regulaminem przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez Spółkę „PKP Warszawska Kolej Dojazdowa” (Biuletyn PKP B z 2006r. Nr 3, poz. 14), zwanym dalej Regulaminem,
- 7) Wykazem Odległości Taryfowych PKP część pasażerska (Biuletyn PKP A z 1998r. Nr 1, poz. 1 z późn. zm.), zwanym dalej WOT,

- 8) Załącznikiem do Taryfy osobowej i bagażowej WKD, zawierającym opłaty przewozowe i dodatkowe obowiązujące na linii „PKP Warszawska Kolej Dojazdowa” Sp. z o.o., zwanym dalej Załącznikiem.

§ 2.

Ogłaszanie i nabywanie taryfy

Wprowadzenie w życie taryfy, Załącznika oraz zmiany do tych wydawnictw ogłasza się w Taryfę i Załącznik można nabyć w siedzibie Spółki – w Grodzisku Mazowieckim (kasa w Wydziale Marketingu i Sprzedaży Usług).

§ 3.

Rodzaje opłat taryfowych

1. Taryfa określa zasady ustalania:
 - 1) opłat za przewóz osób na podstawie biletów:
 - a) jednorazowych normalnych i ulgowych,
 - b) okresowych:
 - odcinkowych imiennych - normalnych i ulgowych,
 - odcinkowych bezimiennych normalnych,
 - 2) opłat za przewóz rzeczy (w tym rowerów i wózków) i zwierząt zabieranych przez podróżnych do pociągu,
 - 3) innych opłat przewozowych oraz opłat dodatkowych związanych z przewozem osób, rzeczy i zwierząt.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, są opłatami maksymalnymi. Od opłat tych, w zależności od popytu i podaży, „PKP Warszawska Kolej Dojazdowa” Sp. z o.o., zwana dalej przewoźnikiem, może stosować ulgi i opusty.
3. Opłaty przewozowe i dodatkowe określone są w Załączniku.

DZIAŁ II
PODSTAWOWE ZASADY USTALANIA I STOSOWANIA OPŁAT

§ 4.

Ogólne zasady ustalania opłat przewozowych

1. Wysokość opłat za przewóz osób na podstawie strefowych biletów jednorazowych uzależniona jest od:
 - 1) strefy czasowej rozkładowego czasu przejazdu pociągu,
 - 2) wymiaru ulgi przysługującej podróżnemu.
2. Wysokość opłat za przewóz osób na podstawie biletów okresowych uzależniona jest od:
 - 1) ustalonej wg WOT odległości taryfowej, na jaką został wystawiony bilet,
 - 2) wymiaru ulgi przysługującej podróżnemu.
3. Wysokość opłat za przewóz rzeczy (w tym rowerów i wózków) oraz zwierząt zabieranych przez podróżnych do pociągu i przewożonych odpłatnie, uzależniona jest od strefy czasowej rozkładowego czasu jazdy pociągu.
4. Wysokość opłat miesięcznych za przewóz roweru jest ustalona w sposób zryczałtowany, niezależnie od odległości przewozu.

§ 5.

Stosowanie opłat za przejazdy jednorazowe

1. Do przejazdu jednorazowego uprawnia bilet jednorazowy strefowy, zaopatrzony w nadruk „PKP Warszawska Kolej Dojazdowa” Sp. z o.o., skasowany w danym pociągu, na przejazd w danej strefie czasowej. W przypadku uszkodzenia kasownika elektronicznego w wagonie, podróżny obowiązany jest skasować bilet w drugim kasowniku umieszczonym w tym wagonie, a w razie uszkodzenia obydwu kasowników (i tylko w tym wypadku) dopuszcza się skasowanie biletu odręcznie przez podróżnego – w miejscu przeznaczonym na odcisk datownika, wpisując atramentem lub długopisem datę, godzinę i minuty rozpoczęcia przejazdu .
2. Za przejazdy jednorazowe osób pobiera się opłaty określone w Załączniku (Tabela opłat za przewóz osób na podstawie biletów jednorazowych strefowych).
3. Bilet na przejazd jest ważny w:
 - 1) I strefie czasowej – do 19 minut,
 - 2) II strefie czasowej – do 38 minut,
 - 3) III strefie czasowej – powyżej 38 minut,od skasowania, wg czasu przejazdu określonego w rozkładzie jazdy pociągów. Nie planowanego postoju pociągu (opóźnienia) nie wlicza się do czasu ważności biletu.
4. Na linii Warszawskiej Kolei Dojazdowej obowiązują bilety nabyte wyłącznie kasach WKD oraz punktach agencyjnych WKD. Podróżny, który z jakichkolwiek przyczyn nie nabył biletu w kasie biletowej lub punkcie agencyjnym WKD, może zakupić bilet w pociągu u maszynisty na odpowiednią strefę czasową (wyłącznie wg taryfy normalnej). Oprócz opłaty za przejazd, podróżny musi uiścić opłatę dodatkową za wydanie biletu przez maszynistę (określoną w Załączniku). Osoby uprawnione do zniżki 100% mogą nabyć bilet u maszynisty bez opłaty dodatkowej (bilet maszynista wydaje bezpłatnie).
5. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza strefę czasową wskazaną na bilecie jednorazowym lub poza stację określoną na bilecie odcinkowym imiennym, bezimiennym albo w przypadkach, o których mowa w §§ 15, 27-29, powinien nabyć nowy bilet na odpowiednią strefę czasową:
 - 1) w kasie biletowej lub
 - 2) w pociągu – najpóźniej na stacji zatrzymania poprzedzającej ostatnią stację objętą strefą czasową lub określoną na posiadanym bilecie. Nabywając bilet w pociągu (wyłącznie wg taryfy normalnej) – oprócz opłaty za przejazd – należy uiścić opłatę dodatkową za wydanie biletu przez maszynistę (określoną w Załączniku) i skasować go niezwłocznie po rozpoczęciu przejazdu w tej strefie.
6. Od podróżnego, który podczas kontroli nie okaże ważnego biletu, oprócz opłaty za przejazd, pobiera się opłatę dodatkową ustaloną na podstawie rozporządzenia MTiGM z dnia 9 kwietnia 1999r.
7. Nie zwraca się należności za bilety skasowane

DZIAŁ III

POSTANOWIENIA O PRZEWOZIE OSÓB

Rozdział 1 Przejazdy bezpłatne

§ 6.

Przejazdy posłów i senatorów

1. Uprawnieni

Posłowie i senatorowie – na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 maja 1996r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora (Dz.U. z 2003r. Nr 221, poz. 2199 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie trybu korzystania przez posłów i senatorów z bezpłatnych przejazdów i przelotów na terenie kraju (Dz.U. z 2002r. Nr 1, poz. 13).

2. Zakres ważności

Posłowie i senatorowie uprawnieni są do bezpłatnych przejazdów we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

1) bezpłatny przejazd posła i senatora odbywa się na podstawie legitymacji:

- a) poselskiej – wg wzoru nr 1,
- b) senatorskiej – wg wzoru nr 2

Legitymacje są ważne od daty wystawienia przez cały okres piastowania mandatu. Przejazd na pierwsze po wyborach posiedzenie Sejmu lub Senatu RP odbywa się na podstawie zaświadczenia o wyborze, wystawionego przez Państwową Komisję Wyborczą lub zaświadczenia wydanego przez Kancelarię Sejmu lub Kancelarię Senatu,

2) przepisy § 11 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 2 Postanowienia ogólne o ulgach przejazdowych

§ 7.

Rodzaje opłat ulgowych i warunki ich stosowania

1. Przewoźnik stosuje ulgi:
 - 1) ustawowe (37%, 49%, 78%, 95% i 100%) – na podstawie ustaw, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2-4,
 - 2) handlowe (np. 50%, 45%, 33%) – w ramach kształtowania własnej polityki taryfowej.
2. Stosowanie opłat ulgowych uzależnione jest od spełnienia warunków określonych w postanowieniach szczególnych dla każdej ulgi. Przy zakupie biletu ulgowego klient obowiązany jest złożyć oświadczenie o rodzaju przysługującej ulgi.
3. Do tego samego przejazdu stosuje się wyłącznie jedną ulgę.
4. Ulgę stosuje się tylko przy zawieraniu umowy przewozu, tj. przy zakupie biletu. Przewoźnik nie uwzględnia żądań zastosowania ulgi po dokonaniu przewozu (skasowaniu biletu), z zastrzeżeniami postanowień § 11 ust. 2.

§ 8.

Obszar ważności ulgi

1. Jeżeli postanowienia szczególne nie stanowią inaczej, ulgę stosuje się w dowolnych relacjach, do przejazdu we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy.
2. Jeżeli ulga, w myśl postanowień szczególnych, obowiązuje tylko w ściśle określonych relacjach, wówczas nie może być stosowana na części drogi.

§ 9.

Termin ważności ulgi

1. Ulgę stosuje się tylko w terminie ważności określonym w dokumencie poświadczającym uprawnienie do ulgi i /lub w postanowieniach szczególnych.
2. Przejazd na podstawie biletu ulgowego może nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu ważności dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgi (np. w dniu 30 września – w przypadku legitymacji szkolnej) oraz indywidualnych uprawnień (np. w dniu 14 czerwca 2003r. – w przypadku studenta urodzonego dnia 15 czerwca 1977r.).

§ 10.

Wymiar ulgi

Wymiar ulgi jest każdorazowo określany w postanowieniach szczególnych o ulgach przejazdowych.

§ 11.

Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów

1. Osoba odbywająca przejazd na podstawie biletu ulgowego, obowiązana jest posiadać w pociągu odpowiedni dokument określony w postanowieniach szczególnych o ulgowych przejazdach, który należy okazywać i wręczać osobom uprawnionym do kontroli dokumentów przewozu osób, na każde ich żądanie. Bez okazania i wręczenia właściwego dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowego przejazdu, osoba taka jest traktowana jak podróżny bez ważnego biletu (bilet ulgowy jest wówczas nieważny). Obowiązek wręczenia legitymacji służbowej nie dotyczy żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz umundurowanych funkcjonariuszy Policji, którzy zobowiązani są legitymacje te okazać w sposób umożliwiający odczytanie danych.
2. Jeżeli podróżny oświadczy, że posiada uprawnienie do ulgowego przejazdu, ale nie okaże w pociągu ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie.
Wysokość opłaty manipulacyjnej określona jest w Załączniku.
3. Dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów (np. legitymacja, zaświadczenie) musi odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w postanowieniach szczególnych. Dokument musi być wypełniony w sposób czytelny i trwały, zgodnie ze wskazaniem rubryk formularza oraz potwierdzony przez wystawcę czytelnym odciskiem pieczęci (stempla) i podpisem osoby uprawnionej do korzystania z ulgowych przejazdów. Na dokumencie z fotografią (aktualną) powinna być ponadto umieszczona okrągła pieczęć w taki sposób, aby część pieczęci była odcisnięta na fotografii, a część na dokumencie.

W przypadku braku lub nieczytelnej pieczęci łączącej fotografię z dokumentem, dokument ten uznaje się za nieważny, chyba że podróżny okaże inny dokument pozwalający na ustalenie jego tożsamości.

Jeżeli dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów podlega prolongacji, musi być prolongowany na okres, w którym odbywa się przejazd.

Jeżeli uprawnienie do ulgi przysługuje na okres krótszy od okresu wynikającego z kolejnego terminu prolongaty wskazanego w dokumencie, możliwe jest dokonanie prolongaty na taki okres.

4. Dokumenty zawierające wpisy zawierające wpisy o uprawnieniach do ulgowych przejazdów obowiązujących do dnia 30 stycznia 2002r., poświadczają uprawnienia do ulgowych przejazdów na zasadach i w wysokości określonej w ustawie z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego:
- 1) do czasu uaktualnienia wpisu o wysokości przysługującej ulgi lub wymiany dokumentu – w przypadku niektórych dokumentów wymienionych w § 19,
 - 2) do dnia 31 grudnia 2007r. – w przypadku legitymacji studenckich.

§ 12.

Rygory i roszczenia w razie nieprawego korzystania z ulgi

1. Dokumenty (np. legitymacje, zaświadczenia) przeterminowane, podrobione, przerobione, ze śladami wymiany fotografii, nie należące do okaziciela, wystawione osobom nie uprawnionym do ulgi, nieprawidłowo wystawione lub prolongowane poza rubrykami, z dopiskami nie poświadczonymi przez wystawcę, zniszczone w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych dotyczących okaziciela lub wystawcy, zafoliowane (dotyczy tylko dokumentów wydanych przez przewoźnika), itp. – uważa się za nieważne.
W razie korzystania z ulgi na podstawie nieważnego dokumentu, podróżnego uważa się za jadącego bez ważnego biletu.
W razie uzasadnionego podejrzenia, że dokument podróżnego poświadczający jego uprawnienie do ulgowego przejazdu jest podrobiony lub przerobiony – osoba upoważniona do kontroli dokumentów przewozu osób zatrzymuje dokument za pokwitowaniem (wzór nr 3). Zatrzymany dokument jest przesyłany drogą służbową do prokuratury lub Policji, z powiadomieniem wystawcy.
2. W razie bezprawnego lub niewłaściwego wystawienia lub potwierdzenia dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowych przejazdów, wystawca lub potwierdzający obowiązany jest – solidarnie z korzystającym z takiego dokumentu – do wyrównania przewoźnikowi szkód powstałych z tego tytułu oraz do zapłacenia opłaty dodatkowej za przejazd bez ważnego biletu albo dokumentu poświadczającego uprawnienie, ustalonej na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej (Dz. U. Nr 14, poz 117)

Rozdział 3

Postanowienia szczególne o ustawowych ulgach przejazdowych

§ 13

Przejazdy dzieci do 4 lat

1. Uprawnieni

Dzieci w wieku do 4 lat – na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów. Miarodajnym jest wiek dziecka w dniu podróży.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do przejazdów z ulgą 100% we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Przejazd dziecka w wieku do 4 lat odbywa się na podstawie biletu z ulgą 100% i dokumentu stwierdzającego wiek dziecka.

§ 14.

Przejazdy służbowe funkcjonariuszy Straży Granicznej, funkcjonariuszy celnych, funkcjonariuszy Policji i żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz wojskowych organów porządkowych

1. Uprawnieni

- 1) umundurowani funkcjonariusze Policji,
- 2) żołnierze:
 - a) Żandarmerii Wojskowej,
 - b) wojskowych organów porządkowych,
- 3) umundurowani funkcjonariusze Straży Granicznej,
- 4) funkcjonariusze celni

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Do przejazdów z ulgą 100% we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy, uprawnione są:

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 – w czasie konwojowania osób zatrzymanych lub chronionego mienia, przewożenia poczty specjalnej, służby patrolowej oraz udzielania pomocy lub asystowania przy czynnościach organów egzekucyjnych,
- 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2 – w czasie wykonywania czynności urzędowych patrolowania i innych czynności służbowych w pociągu,
- 3) osoby wymienione w ust. 1 pkt. 3 – w czasie wykonywania czynności służbowych, związanych z ochroną granicy państwowej, a także w czasie konwojowania osób zatrzymanych, służby patrolowej oraz wykonywania czynności związanych z kontrolą ruchu granicznego,
- 4) osoby wymienione w ust. 1 pkt. 4 – w czasie wykonywania czynności służbowych, kontroli celnej w ruchu granicznym.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1, odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych z ulgą 100%. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadczą jeden z niżej wymienionych dokumentów określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 9 grudnia 2002r. (Dz.U. z 2002r. Nr 208, poz. 1774), odpowiednio dla osób wymienionych:

- 1) w pkt 1 – legitymacja służbowa (wzór nr 4) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, wystawionym przez Komendanta Głównego Policji, właściwego komendanta wojewódzkiego (stołecznego) Policji lub właściwego komendanta powiatowego (miejskiego) Policji,
- 2) w pkt 2 lit a) – legitymacja służbowa (wzór nr 5 lub 6) i odznaki identyfikacyjnej żołnierza Żandarmerii Wojskowej (wzór nr 7 lub 8), wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, wystawionym przez Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej lub komendanta terenowej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej,
- 3) w pkt 2 lit b) – legitymacja żołnierza zawodowego (wzór nr 9) lub książeczka wojskowa (wzór nr 10 i wzór nr 11, który mógł być wydawany do 31.12.2005r.) z aktualnym wpisem o odbywaniu nadterminowej zasadniczej służby wojskowej lub zasadniczej służby wojskowej, wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, wystawionym przez właściwego dowódcę (komendanta) garnizonu lub właściwego dowódcę jednostki wojskowej,
- 4) w pkt. 3 – legitymacja służbowa (wzór nr 12 – ważny od 1. 05. 2005r., wzór nr 13 – mógł być wystawiony do dnia 31.12.2004r.) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, wystawionym przez Komendanta Głównego Straży Granicznej lub właściwego komendanta oddziału Straży Granicznej,
- 5) w pkt. 4 – legitymacja służbowa (wzór nr 14) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu czynności służbowych kontroli celnej w ruchu granicznym, wystawionym przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, dyrektora izby celnej albo właściwego naczelnika urzędu celnego;

Zaświadczenia o których mowa w pkt. 1 – 5 , są drukami na okaziciela i mogą być wydawane uprawnionym funkcjonariuszom lub żołnierzom tylko na czas wykonywania przez nich czynności służbowych określonych w ust. 2.

§ 15.

Przejazdy dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych oraz ich opiekunów

1. Uprawnieni

- 1) dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne – do ukończenia 24 roku życia oraz studenci dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni – do ukończenia 26 roku życia,
 - 2) jedno z rodziców lub opiekun (osoba pełnoletnia) dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych,
- na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 78% we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy, wyłącznie przy przejazdach z miejsca zamieszkania lub miejsca pobytu do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki opiekuńczo-wychowawczej, placówki oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, zakładu opieki zdrowotnej, poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, a także na turnus rehabilitacyjny – i z powrotem.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 w relacjach określonych w ust. 2, odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz § 31). Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadczą jeden z niżej wymienionych dokumentów, odpowiednio dla:
 - a) dzieci i młodzieży uczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym:
 - legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego (wzór nr 15),
 - legitymacja szkolna dla uczniów dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych (wzór nr 16),
 - legitymacja szkolna (wzór nr 17) lub studencka (wzór nr 18 lub 19, 20, 20a) wraz z jednym z dokumentów wymienionych w lit. b),
 - b) dla dzieci i młodzieży nieuczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym:
 - legitymacja osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia (wzór nr 21 i 22), wystawiona przez uprawniony organ,
 - legitymacja osoby niepełnosprawnej (wzór nr 23, 24, 25, 26 lub 27), wystawiona przez uprawniony organ,
 - wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający zaliczenie do jednej z grup inwalidów (wzór nr 28),
 - orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS (wzór nr 30), stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji,
 - orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji.

- 2) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 2 w relacjach określonych w ust. 2, odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 78%. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza odpowiednio:
 - a) jeden z dokumentów dziecka, wymienionych w pkt. 1 – jeżeli przejazd odbywany jest wraz z dzieckiem,
 - b) zaświadczenie wydane przez przedszkole, szkołę, szkołę wyższą, ośrodek albo placówkę o charakterze oświatowym albo placówkę opiekuńczo-wychowawczą (wzór nr 31) albo zaświadczenie (zawiadomienie, skierowanie), o którym mowa w pkt. 3 – jeżeli przejazd odbywany jest po dziecko lub po jego odwiezieniu,
- 3) przy przejazdach do i z jednostek udzielających świadczeń zdrowotnych albo pomocy społecznej bądź organizujących turnusy rehabilitacyjne, wraz z jednym z dokumentów, o którym mowa w pkt. 1, wymagane jest zaświadczenie (zawiadomienie, skierowanie) określające odpowiednio:
 - a) termin i miejsce badania, leczenia, konsultacji, zajęć rehabilitacyjnych, zajęć terapeutycznych albo pobytu w ośrodku wsparcia, domu pomocy społecznej lub na turnusie rehabilitacyjnym;
 - b) potwierdzające stawienia się na badania, konsultację, zajęcia rehabilitacyjne, zajęcia terapeutyczne.

§ 16.

Przejazdy żołnierzy odbywających niezawodową służbę wojskową

1. Uprawnieni

Żołnierze odbywający niezawodową służbę wojskową, z wyjątkiem służby okresowej i nadterminowej oraz osoby spełniające obowiązek tej służby w formach równorzędnych, tj. odbywający:

- 1) zasadniczą służbę wojskową, w tym służbę kandydacką w oddziałach prewencji Policji, w Straży Granicznej lub w Biurze Ochrony Rządu;
- 2) służbę zastępczą;
- 3) służbę w charakterze kandydatów na żołnierzy zawodowych, pobierający naukę w:
 - a) wyższej szkole wojskowej (podchorążowie),
 - b) szkole chorążych wojskowych (kadeci),
 - c) podoficerskiej szkole zawodowej (elewi),
 - d) orkiestrze,
- 4) zajęcia wojskowe (dot. studentów wyższych szkół morskich i akademii morskich) lub przeszkolenie wojskowe,
- 5) ćwiczenia wojskowe,

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 78% we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy.

Ulgą 78% nie ma zastosowania przy przejazdach osób:

- 1) wezwanych do osobistego stawiania się w sprawach dotyczących powszechnego obowiązku obrony,
- 2) powołania do odbycia służby wojskowej określonej w ust 1 i zwolnionych z tej służby do miejsca stałego pobytu (zamieszkania) lub pobytu czasowego trwającego ponad dwa miesiące.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych wraz z wojskowym dokumentem osobistym (książeczka wojskowa – wzór nr 10 i wzór nr 11 – mogła być wydawana do 31.12.2005r.), zawierającym aktualny wpis o odbywaniu niezawodowej służby wojskowej.

§ 17.

Przejazdy inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich przewodników lub opiekunów

1. Uprawnieni

- 1) inwalidzi wojenni i wojskowi zaliczeni do:
 - a) I grupy inwalidów lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i do samodzielnej egzystencji,
 - b) II lub III grupy inwalidów, albo całkowicie lub częściowo niezdolni do pracy i jednocześnie zaliczeni do I grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i do samodzielnej egzystencji), z ogólnego stanu zdrowia,
 - c) II lub III grupy inwalidów, albo całkowicie lub częściowo niezdolni do pracy;
- 2) przewodnik lub opiekun towarzyszący w podróży osobie wymienionej w pkt 1 lit. a) i b), na podstawie art. 16 i art. 41 ustawy z dnia 29 maja 1974r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (Dz.U. z 2002r. Nr 9, poz. 87 z późn. zm.).

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. a) i b) uprawnione są do ulgi 78%,
 - 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. c) uprawnione są do ulgi 37%,
 - 3) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2 uprawnione są do ulgi 95%,
- we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych wraz z książką inwalidy wojennego-wojskowego (wzór nr 32), którą wydaje właściwy oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, zawierającą odpowiedni wpis:
 - a) o zaliczeniu do I grupy inwalidów lub o całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. a) i b),
 - b) o zaliczeniu do II lub III grupy inwalidów, o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. c),
- 2) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 2 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych oraz książki inwalidy wojennego-wojskowego, wymienionego w ust. 1 pkt 1 lit. a) lub b).

§ 18.

Przejazdy osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji, osób o znacznym stopniu niepełnosprawności i inwalidów I grupy oraz ich opiekunów (przewodników)

1. Uprawnieni

- 1) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji, osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidzi I grupy,
 - 2) opiekun lub przewodnik towarzyszący w podróży osobie wymienionej w pkt. 1;
opiekunem może być osoba pełnoletnia, a przewodnikiem osoby niewidomej – osoba, która ukończyła 13 lat albo pies–przewodnik,
- na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1, uprawnione są do ulgi 49%,
 - 2) osoby (lub psy) wymienione w ust. 1 pkt 2, uprawnione są do ulgi 95%,
- we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza jeden z niżej wymienionych dokumentów:
 - a) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów (wzór nr 28),
 - b) wypis z treści orzeczenia wojskowej komisji lekarskiej albo komisji lekarskiej podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Szefowi Agencji Wywiadu (wzór nr 29), stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów,
 - c) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS (wzór 30), stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji,
 - d) orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji,
 - e) zaświadczenie ZUS (wzór nr 33), stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - f) wypis z treści orzeczenia lekarza rzeczoznawcy lub komisji lekarskiej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS), stwierdzający niezdolność do samodzielnej egzystencji (wzór nr 34),
 - g) zaświadczenie KRUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - h) legitymacja emeryta – rencisty wojskowego (np. wzór nr 35) wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej, z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa bądź uznaniu niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - i) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego (wzory nr 36 i 37) wydana przez właściwy organ emerytalno-rentowy podległy Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji lub Ministrowi Sprawiedliwości, z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa bądź uznaniu niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - j) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego (wzór nr 38) wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony narodowej, z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa bądź uznaniu niezdolności do samodzielnej egzystencji,

- k) legitymacja osoby niepełnosprawnej, stwierdzająca znaczny stopień niepełnosprawności, wystawiona przez uprawniony organ (wzór nr 26 lub 27),
- 2) dokumenty, o których mowa w pkt. 1 lit. a) – f), okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej,
- 3) przejazdy osób lub psów wymienionych w ust. 1 pkt 2 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza odpowiednio dla:
 - a) opiekuna lub przewodnika towarzyszącego w podróży osobie niezdolnej do samodzielnej egzystencji, osobie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub inwalidzie I grupy – jeden z dokumentów tej osoby, określony w pkt. 1,
 - b) przewodnika lub opiekuna towarzyszącego w podróży osobie niewidomej albo dla psa-przewodnika – jeden z jej dokumentów, wymieniony w pkt 1, stwierdzający całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji, znaczny stopień niepełnosprawności albo inwalidztwo I grupy z powodu stanu narządu wzroku.

§ 19.

Przejazdy kombatantów i innych osób uprawnionych

1. Uprawnieni

- 1) kombatanci będący inwalidami wojennymi lub wojskowymi zaliczonymi do I grupy inwalidów albo uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i niezdolnych do samodzielnej egzystencji;
- 2) kombatanci będący inwalidami wojennymi lub wojskowymi zaliczonymi do II lub III grupy inwalidów albo uznani za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy;
- 3) kombatanci i inne osoby uprawnione – emeryci, renciści i inwalidzi oraz osoby pobierające uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne;
- 4) wdowy lub wdowcy – emeryci i renciści oraz osoby pobierające uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne, pozostałe po kombatantach i innych osobach uprawnionych, na podstawie art. 12 ust. 1 i art. 20 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz.U. z 2002r. Nr 42, poz. 371 z późn. zm.);
- 5) przewodnicy lub opiekunowie towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 1 – na podstawie art. 16 ust. 5 ustawy z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (Dz.U. z 2002r. Nr 9, poz. 87 z późn. zm.).

2. Zakres ważności

Uprawnienia do ulgi:

- 1) 78% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1;
- 2) 37% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 2 - 4;
- 3) 95% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 5;

przysługują przy przejazdach we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych.
- 2) Dokumentami poświadczającymi uprawnienie do ulgi są:
 - a) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 – legitymacja osoby represjonowanej (wzór nr 40), wystawiona przez organ rentowy, z odpowiednim wpisem:
 - o całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1,
 - o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 2,
 - b) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 zaświadczenie wydane przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób represjonowanych (wzór nr 41 i 42), z wpisem o przysługujących uprawnieniach do ulgi.

Zaświadczenia i legitymacje wystawione przez:

- Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych (wzór nr 43),
- Ministra Pracy i Polityki Socjalnej (wzór nr 44 i 45),
- Urząd do Spraw Kombatantów (wzór nr 46),
- Związek Bojowników o Wolność i Demokrację (wzór nr 47 i 48) lub Związek Kombatantów RP i Byłych Więźniów Politycznych,

zawierające wpisy o uprawnieniach do ulgowych przejazdów obowiązujących do dnia 30 stycznia 2002r., poświadczają uprawnienia do tych przejazdów, we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy, do czasu uaktualnienia wpisu o wysokości przysługującej ulgi lub wymiany dokumentu,

c) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 5 – legitymacja osoby wymienionej w ust. 1 pkt 1.

§ 20.

Przejazdy osób niewidomych i ich przewodników

1. Uprawnieni

- 1) osoby niewidome, jeśli nie są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji (jeśli są uznane – patrz § 18),
- 2) przewodnik towarzyszący w podróży osobie wymienionej w pkt. 1; przewodnikiem może być osoba, która ukończyła 13 lat lub pies – przewodnik, na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 uprawnione są do ulgi 37%,
- 2) osoby (lub psy) wymienione w ust. 1 pkt 2 uprawnione są do ulgi 95%, we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz § 31). Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadczą jeden z niżej wymienionych dokumentów, stwierdzających całkowitą niezdolność do pracy albo inwalidztwo II grupy albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, z powodu stanu narządu wzroku:
 - a) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia (wzór nr 28), stwierdzający zaliczenie do II grupy inwalidów,
 - b) wypis z treści orzeczenia: wojskowej komisji lekarskiej, komisji lekarskiej podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego albo Szefowi Agencji Wywiadu (np. wzór nr 29), stwierdzający zaliczenie do II grupy inwalidztwa,
 - c) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS (wzór nr 30), stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy,
 - d) orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy,
 - e) zaświadczenie ZUS (np. wzór nr 33), stwierdzający zaliczenie wyrokiem sądu do II grupy inwalidów bądź uznanie całkowitej niezdolności do pracy,
 - f) wypis z treści orzeczenia lekarza rzeczoznawcy Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) lub komisji lekarskiej KRUS, stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy (wzór nr 34),
 - g) zaświadczenie KRUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do II grupy inwalidów bądź uznanie całkowitej niezdolności do pracy,
 - h) legitymacja emeryta – rencisty wojskowego (np. wzór nr 35) wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi brony Narodowej, z wpisem o zaliczeniu do II grupy inwalidztwa,
 - i) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego (wzory nr 36 i 37) wydany przez właściwy organ emerytalno – rentowy podległy Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji lub ministrowi Sprawiedliwości, z wpisem o zaliczeniu do II grupy inwalidztwa,

- j) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego (wzór nr 38) wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej, z wpisem o zaliczeniu do II grupy inwalidztwa,
 - k) legitymacja osoby niepełnosprawnej, stwierdzająca umiarkowany stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku lub oznaczona symbolem przyczyny niepełnosprawności – „04-O” wystawiona przez uprawniony organ (wzór nr 23, 24, 25, 26 i 27),
- 2) dokumenty, o których mowa w pkt. 1 lit. a) – h), okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej,
 - 3) przejazdy osób (lub psów) wymienionych w ust. 1 pkt 2 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych wraz z jednym z dokumentów osoby niewidomej, określonych w pkt. 1.

§ 20 a

Przejazdy cywilnych niewidomych ofiar działań wojennych

1. Uprawnieni

- 1) cywilne niewidome ofiary działań wojennych uznane za:
 - a) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji,
 - b) osoby całkowite niezdolne do pracy;
- 2) opiekunowie lub przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 1; opiekunem może być osoba pełnoletnia, a przewodnikiem osoby niewidomej – osoba, która ukończyła 13 lat albo pies – przewodnik,

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów oraz art. 10 ust 2 pkt 4 i ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz.U. Nr 249, poz 1824).

2. Zakres ważności

Uprawnienia do ulgi:

- 4) 78% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 lit a);
- 5) 37% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. lit b);
- 6) 95% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 2;

przysługują przy przejazdach we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1:

- 1) w pkt 1:
 - a) w lit a) – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych,
 - b) w lit. b) – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz § 32),
 wraz z legitymacją cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych (wzór nr 39), z odpowiednim wpisem (o niezdolności do samodzielnej egzystencji lub o całkowitej niezdolności do pracy), wystawioną przez organ rentowy;
- 2) w pkt. 2 – odbywa się na podstawie biletów jednorazowych oraz legitymacji cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych, o której mowa w pkt. 1.

§ 21.

Przejazdy emerytów, rencistów oraz ich współmałżonków

1. Uprawnieni

Emeryci i renciści oraz ich współmałżonkowie, na których pobierane są zasiłki rodzinne – na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

4. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do dwóch przejazdów jednorazowych z ulgą 37% w ciągu roku kalendarzowego, we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy.

5. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych wraz z zaświadczeniem (wzór nr 49), który jest dokumentem ścisłej rejestracji, wystawianym odpowiednio przez:
 - a) terenowe jednostki Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów,
 - b) regionalne komisje emerytów i rencistów NSZZ „Solidarność”,
 - c) Niezależny Krajowy Związek Zawodowy w Polsce „Solidarność Weteranów Pracy”,
 - d) Zarząd Główny i oddziały terenowe Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów „Solidarność 80”,
 - e) wojewódzkie i regionalne rady weteranów pracy Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych,
 - f) Niezależny Związek Przyszłych i Obecnych Emerytów i Rencistów „Weterani Pracy”,
 - g) oddziały wojewódzkie Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów Resortu Spraw Wewnętrznych,
 - h) zarządy i koła Związku Byłych Żołnierzy Zawodowych i Oficerów Rezerwy Wojska Polskiego,
 - i) okręgowe sekcje emerytów i rencistów Związku Nauczycielstwa Polskiego,
 - j) Związek Zawodowy Pracowników Najwyższej Izby Kontroli,
 - k) Komisję Krajową i zarządy regionów Chrześcijańskiego Związku Zawodowego „Solidarność” im. Księdza Jerzego Popiełuszki,
 - l) zarządy wojewódzkie Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa Rzeczypospolitej Polskiej,
 - m) oddziały wojewódzkie Związku Żołnierzy Ludowego Wojska Polskiego,
 - n) terenowe jednostki Krajowego Związku Emerytów i Rencistów Służby Więziennej – dla osób uprawnionych należących i nienależących do tych organizacji,
- 2) zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej,
- 3) wystawcy zaświadczeń wpisują:
 - a) w zaświadczeniu – imię i nazwisko osoby uprawnionej, nr emerytury lub renty oraz datę wydania,
 - b) w legitymacji emeryta lub rencisty wystawionej przez ZUS lub inne biuro emerytalne – numer wydanego zaświadczenia oraz datę wydania,
- 4) odprawy osób wymienionych w ust. 1 dokonuje wyłącznie kasa biletowa; przy nabywaniu biletu kasa zamieszcza na odwrotnej stronie zaświadczenia numer wydanego biletu i zapis ten potwierdza datownikiem. W wypadku wydania biletu na przejazd „tam i z powrotem” kasa wpisuje numer biletu w dwóch rubrykach zaświadczenia;
- 5) zaświadczenie ważne jest do czasu wykorzystania wszystkich rubryk.

§ 22.

Przejazdy nauczycieli

1. Uprawnieni

- 1) nauczyciele szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych – publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych,
 - 2) nauczyciele akademiccy,
- na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 37% we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz § 31),
- 2) dokumentami poświadczającymi uprawnienie do ulgi są:
 - a) legitymacje dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 – legitymacja służbowa nauczyciela (wzór nr 50)
 - b) legitymacje dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 2 – legitymacja służbowa nauczyciela akademickiego (wzór nr 51)

§ 23.

Przejazdy dzieci i młodzieży

1. Uprawnieni

- 1) dzieci w wieku powyżej 4 lat do rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego
 - 2) dzieci i młodzież do ukończenia 24 roku życia oraz studenci do ukończenia 26 roku życia, dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni, uczęszczający do szkoły (szkoły wyższej), w relacjach innych niż określone w § 15,
 - 3) dzieci i młodzież w okresie od do rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia gimnazjum, szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej (dziennej, wieczorowej lub zaocznej) – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia,
 - 4) studenci szkół wyższych – dziennych, wieczorowych lub zaocznych – do ukończenia 26 roku życia,
 - 5) słuchacze kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – dziennych, wieczorowych lub zaocznych – do ukończenia 26 roku życia,
- na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów jednorazowych z ulgą 37% we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy,
- 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt. 3–5 uprawnione są ponadto do przejazdów na podstawie biletów odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 49% (patrz § 32).

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1:

- 1) w pkt. 1 – odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych oraz odpowiednio:
 - a) z dokumentem stwierdzającym wiek dziecka,
 - b) z zaświadczeniem o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego, wydanym przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej,

- c) z legitymacją przedszkolną dziecka niepełnosprawnego (wzór nr 15) – w relacjach innych niż określone w § 15 ust. 2,
- 2) w pkt. 2 – odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych wraz z legitymacją szkolną (wzór nr 16 i 17) lub studencką (wzór nr 18, 19, 20 i 20a),
- 3) w pkt. 3 – odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz § 31) odpowiednio wraz:
 - a) z zaświadczeniem o spełnieniu obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego (wzór nr 16a) wydanym przez dyrektora przedszkola lub dyrektora szkoły,
 - b) z legitymacją szkolną (wzór nr 16 lub 17),
- 4) w pkt. 4 – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz § 31) wraz z legitymacją studencką wydaną przez polską szkołę wyższą (wzory nr 18, 19, 20 i 20a).
 Studenci – obywatele polscy studiujący za granicą, do ukończenia 26 roku życia odbywają przejazdy na podstawie ulgowych biletów jednorazowych wraz z:
 - legitymacją studencką (wzór nr 18, 19, 20 I 20a) wydaną przez polską szkołę wyższą lub
 - międzynarodową legitymacją studencką International Student Identity Card (ISIC) – wzór nr 52 okazaną wraz z legitymacją studencką uczelni zagranicznej oraz dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej,
- 5) w pkt. 5 – odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych lub odcinkowych imiennych miesięcznych (patrz § 31) wraz z legitymacją słuchacza kolegium (wzór nr 53 lub 54) i dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie wieku słuchacza, jeżeli nie jest on określony w legitymacji,
- 6) dokumenty, o których mowa w pkt. 2 – 5, okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie wieku odpowiednio ucznia, studenta lub słuchacza kolegium, jeżeli nie jest on określony w legitymacji

Rozdział 4

Postanowienia szczególne o handlowych ulgach przejazdowych

A. Przejazdy indywidualne

§ 24.

Przejazdy na podstawie legitymacji seniora

1. Uprawnieni

Osoby, które ukończyły 60 lat i nabyły legitymację seniora (wzór nr 55).

2. Zakres ważności

- 1) legitymacja seniora uprawnia do nabywania biletów z ulgą 50%:
 - a) jednorazowych,
 - b) okresowych imiennych,
 na przejazd we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy,
- 2) legitymacja ważna jest jeden rok od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę (np. od 23.09.2002r. do 22.09.2003r.) i nie podlega zwrotowi;
- 3) legitymację można nabyć w przedsprzedaży na 60 dni przed pierwszym dniem jej ważności,
- 2) legitymacja seniora uprawnia również do nabywania biletów z ulgą 50% na przejazdy pociągami innych pasażerskich przewoźników kolejowych, tj.:
 - a) „PKP Intercity” spółka z o.o. z siedzibą w Warszawie,
 - b) „PKP Przewozy Regionalne” spółka z o.o. z siedzibą w Warszawie,
 - c) „PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście” Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni,
 - d) „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie
 na zasadach określonych w stosowanych przez tych przewoźników taryfach.

3. Warunki stosowania

- 1) uprawnienia do ulgowych przejazdów stosuje się na podstawie legitymacji seniora,
- 2) legitymacja seniora jest legitymacją imienną ważną łącznie z dokumentem tożsamości umożliwiającym stwierdzenie wieku,
- 3) za zagubioną, zniszczoną, zafoliowaną lub skradzioną legitymację seniora nie zwraca się uiszczonych należności i nie wydaje się duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania;
- 4) legitymację można nabyć w wyznaczonych kasach biletowych,
- 5) wysokość opłaty za legitymację seniora określona jest w Załączniku (Wykaz opłat dodatkowych).

§ 24a

Przejazdy osób, którym pracodawca wykupił uprawnienia do ulgowych przejazdów

1. Uprawnieni

Osoby, którym pracodawca – na podstawie umowy zawartej z pasażerskimi przewoźnikami kolejowymi, wykupił uprawnienia do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) osoba, o której mowa w ust. 1, może nabyć bilet z ulgą 33% lub 50%:
 - b) jednorazowy,
 - c) okresowy imienny,na przejazd we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy,
- 2) dokument poświadczający uprawnienia do ulgowych przejazdów jest honorowany również przy nabywaniu ulgowych biletów na przejazdy pociągami innych pasażerskich przewoźników kolejowych, tj.:
 - e) „PKP Intercity” spółka z o.o. z siedzibą w Warszawie,
 - f) „PKP Przewozy Regionalne” spółka z o.o. z siedzibą w Warszawie,
 - g) „PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście” Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni,
 - h) „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie

3. Warunki stosowania

- 1) uprawnienia do ulgowych przejazdów poświadczą odpowiednia legitymacja (po prawidłowym jej wypełnieniu i ostemplowaniu przez nabywcę oraz podpisu przez posiadacza) lub inny dokument określony w umowie;
- 2) ulga, o której mowa w ust 2 pkt 1 dotyczy wyłącznie opłat za bilety na przejazd, opłaty dodatkowe pobierane są w pełnej wysokości.

§ 25.

Przejazdy rodzinne

1. Uprawnieni

Osoba dorosła nie posiadająca indywidualnych uprawnień do przejazdów ulgowych, podróżująca z dzieckiem, które nie ukończyło 16 roku życia.

2. Zakres ważności

- 1) ulgę 50% na przejazd rodzinny stosuje się w czasie ferii zimowych i wakacji letnich, w okresach ustalanych każdorazowo przez przewoźnika,

- 2) osoba wymieniona w ust. 1 może nabyć dla siebie i dla dziecka jednorazowe bilety „tam” lub „tam i z powrotem” według taryfy ulgowej 50%, albo nabyć w kasie biletowej bilet jednorazowy wg taryfy ulgowej 50% dla siebie i bilet jednorazowy dla dziecka zgodnie z przysługującą mu ulgą ustawową lub handlową.

3. Warunki stosowania

- 1) ulgę na przejazd rodzinny stosuje się na podstawie dokumentu stwierdzającego wiek dziecka,
- 2) odprawy osób wymienionych w ust. 1 dokonuje:
 - a) kasa biletowa, która dokonuje na biletach dla osoby dorosłej i dla dziecka adnotacji: „Przejazd rodzinny” i potwierdza ją datownikiem kasy,
 - b) podróżny, który nabył bilet na przejazd w punkcie uprawniającym do sprzedaży biletów na linię WKD dokonuje samodzielnie wpisu „przejazd rodzinny” na bilecie,
- 3) jeżeli przejazd odbywa się z więcej niż jednym dzieckiem, dla pozostałych dzieci należy nabyć bilety zgodnie z przysługującymi im indywidualnymi uprawnieniami do ulgi, a podczas kontroli w pociągu okazywać dokumenty poświadczające uprawnienie do korzystania z tej ulgi (np. legitymacje szkolne).

§ 26

Przejazdy na podstawie biletu miejskiego

1. Uprawnieni

Bilet może nabyć każda osoba odbywająca podróż na linii WKD w obrębie miast: Grodzisk Maz. i Podkowa Leśna;

2. Zakres i warunki stosowania

- 1) Bilet wydaje się na przejazd we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) Bilet uprawnia do jednorazowego przejazdu linią WKD w tzw. strefie miejskiej znajdującej się w obrębie miasta;
 - a) Grodzisk Maz.- ograniczonej stacjami: Grodzisk Maz. Radońska – Grodzisk Maz. Okrężna;
 - b) Podkowa Leśna – ograniczonej stacjami: Podkowa Leśna Zach. – Podkowa Leśna Wsch.
- 3) Bilet ważny jest od momentu skasowania – w danym pociągu, tylko w obrębie miasta Grodzisk Maz. i Podkowa Leśna;
- 4) Bilet powinien być zaopatrzony w nadruk „BILET MIEJSKI”;

3. Opłaty

Opłata za bilet miejski podana jest w Załączniku (Tabela opłat za przewóz osób na podstawie biletu miejskiego z ulgą handlową 45%).

B. Przejazdy grupowe

§ 27.

Postanowienia ogólne o przejazdach grupowych

1. Ulgi dla przejazdów grupowych dotyczą grup zorganizowanych przez szkoły (uczelnie) oraz inne podmioty (np. biura podróży, zakłady pracy, parafie, zrzeszenia, stowarzyszenia, placówki opiekuńcze itp.).
2. Stosowanie opłat ulgowych uzależnione jest od spełnienia warunków określonych w postanowieniach szczególnych dla każdego rodzaju przejazdów grupowych.
3. Wydział Marketingu i Sprzedaży Usług może wyłączyć ze stosowania ulgi niektóre pociągi, jeżeli jest to uzasadnione frekwencją zbliżoną do 100%.

§ 28.

Przejazdy wycieczek szkolnych

1. Uprawnieni

- 1) uczniowie do ukończenia 16 roku życia,
- 2) uczniowie w wieku powyżej 16 lat i studenci wyższych uczelni – do ukończenia 26 roku życia,
- 3) opiekunowie towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 1,
- 4) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 2.

2. Zakres ważności

Ulgę stosuje się we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy, w relacjach wskazanych w zgłoszeniu przejazdu wycieczki szkolnej (wzór nr 56), w czasie roku szkolnego (akademickiego).

3. Warunki stosowania i opłaty

- 1) dla grup zorganizowanych przez szkoły lub uczelnie, złożonych co najmniej z 10 osób, nie wliczając opiekunów (przewodników), stosuje się ulgę 50%;
- 2) opłaty pobiera się za rzeczywistą liczbę uczestników wycieczki, najmniej jednak za 10 osób;
- 3) opiekunowie uczniów wymienionych w ust. 1 pkt.1 korzystają z bezpłatnego przejazdu pod warunkiem, że ich liczba nie przekracza jednego opiekuna na każde 10 płacących za przejazd osób. Jeżeli liczba osób dorosłych, towarzyszących uczniom jest większa – stosuje się wobec nich ulgę 50%;
- 4) przewodnicy uczniów (studentów) wymienionych w ust. 1 pkt. 2 korzystają z bezpłatnego przejazdu pod warunkiem, że ich liczba nie przekracza jednego przewodnika na każde 10 płacących za przejazd osób, nie więcej jednak jak trzech na grupę. Jeżeli liczba przewodników, towarzyszących uczniom (studentom) jest większa – stosuje się wobec nich ulgę 50%;
- 5) ulgę stosuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia przejazdu wycieczki, o którym mowa w ust. 2, wydawanego bezpłatnie w kasie. Wypełnione zgłoszenie należy złożyć w kasie, co najmniej 24 godziny przed zamierzonym terminem wyjazdu;
- 6) na podstawie zgłoszenia kasa biletowa wydaje ulgowe bilety jednorazowe na przejazd w strefie czasowej obejmującej relacje wskazane w tym zgłoszeniu. Po wejściu do pociągu osoba odpowiedzialna za grupę jest obowiązana bezzwłocznie skasować bilety.
W czasie kontroli osoba ta – oprócz skasowanych biletów – powinna okazać zgłoszenie przejazdu wycieczki szkolnej, które poświadczą uprawnienie do ulgi.

§ 29.

Przejazdy uczestników zjazdów (rajdów)

1. Uprawnieni

Uczestnicy zjazdów (rajdów) zwoływanych w celach naukowych, kulturalno-oświatowych, religijnych, społecznych, politycznych, turystycznych, sportowych itp. zamieszkali poza miejscem zjazdu (rajdu).

2. Zakres ważności

- 1) ulgę stosuje się we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy pociągów – od stacji właściwej dla miejsca zamieszkania uczestnika zjazdu (rajdu) do stacji miejscowości, w której odbywa się zjazd (rajd) i z powrotem lub tylko od stacji miejscowości, w której odbywa się zjazd (rajd) do stacji pierwotnego wyjazdu na zjazd (rajd);
- 2) termin ważności ulgi ustala się każdorazowo.

3. Warunki stosowania i opłaty

- 1) do przejazdu co najmniej 40 uczestników zjazdu lub co najmniej 20 uczestników rajdu stosuje się opłaty ulgowe ze zniżką 50%;
- 2) w celu uzyskania ulgi organizacja zwołująca zjazd (rajd) powinna zwrócić się co najmniej na 7 dni przed terminem zjazdu (rajdu) z pisemnym wnioskiem do Wydziału Marketingu i Sprzedaży Usług.
Wniosek powinien zawierać: nazwę i adres organizatora, cel i termin zjazdu (rajdu), stację miejsca zjazdu (rajdu), liczbę uczestników zjazdu (rajdu) i przewidywane stacje wyjazdu uczestników;
- 3) o przyznaniu ulgi przewoźnik zawiadamia organizatora zjazdu (rajdu);
- 4) ulgę stosuje się na podstawie kart uczestnictwa w zjeździe (rajdzie), wg (wzoru nr 57), które wydaje bezpłatnie przewoźnik po wpisaniu w nich daty i numeru zarządzenia o przyznaniu ulgi, terminu ważności oraz stacji miejsca zjazdu (rajdu);
- 5) organizator zjazdu (rajdu) obowiązany jest wypełnić należycie wszystkie pozostałe rubryki w kartach uczestnictwa – przed wydaniem ich uczestnikom zjazdu (rajdu);
- 6) rozdział kart uczestnictwa między uczestników zjazdu (rajdu) przeprowadza organizator zjazdu (rajdu). Karty uczestnictwa mogą być wydawane wyłącznie uczestnikom zjazdu (rajdu);
- 7) karta uczestnictwa ważna jest tylko z dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej;
- 8) za wystawienie karty uczestnictwa osobie nieuprawnionej, wystawca odpowiada na równi z osobą korzystającą bezprawnie z tej karty;
- 9) przewoźnikowi przysługuje prawo kontroli właściwego wystawienia i wydawania kart uczestnictwa.

§ 30.

Przejazdy grup uprzywilejowanych

1. Uprawnieni

Osoby dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, które przebywają lub uczęszczają do placówek uprzywilejowanych, tj.:

- szkół specjalnych,
- placówek opiekuńczo – wychowawczych,
- placówek oświatowo – wychowawczych,
- specjalnych ośrodków szkolno – wychowawczych,
- specjalnych ośrodków wychowawczych,
- ośrodków umożliwiającym dzieciom i młodzieży spełnienie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- ośrodków rehabilitacyjno – wychowawczych,
- domów pomocy społecznej,
- ośrodków wsparcia,
- zakładów opieki zdrowotnej (dla osób dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych)

2. Zakres ważności

Ulgę stosuje się we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy, w relacjach wskazanych w zgłoszeniu przejazdu grupy uprzywilejowanej (wzór nr 58).

3. Warunki stosowania i opłaty

- 1) Dla grup zorganizowanych przez placówki uprzywilejowane, złożonych co najmniej z 10 osób, nie wliczając opiekunów, stosuje się ulgę 85% na przejazdy w dowolnym celu;
- 2) Opłaty (wykazane w Załączniku do TOB Tabela opłat za przewóz osób na podstawie biletów jednorazowych strefowych) pobiera się za rzeczywistą liczbę uczestników wycieczki, najmniej jednak za 10 osób;
- 3) Opiekunowie osób przebywających lub uczęszczających do placówek wymienionych w ust. 1 korzystają z bezpłatnego przejazdu pod warunkiem, że ich liczba nie przekracza jednego opiekuna na każde 5 płacących za przejazd osób. Jeżeli liczba opiekunów jest większa – stosuje się wobec nich ulgę 85%;
- 4) W celu uzyskania ulgi organizator przejazdu grupowego powinien zwrócić się do Wydziału Marketingu i Sprzedaży Usług, co najmniej na 48 godzin przed zamierzonym wyjazdem, z pisemnym wnioskiem o wydanie zgłoszenia przejazdu grupy.
Wniosek powinien zawierać nazwę i adres organizatora, liczbę uczestników, relacje przejazdów, imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za grupę, jej adres i numer dowodu osobistego;
- 5) W razie uwzględnienia wniosku, Wydział Marketingu i Sprzedaży Usług wydaje bezpłatnie zgłoszenie przejazdu grupy uprzywilejowanej (wzór nr 58)
Wypełnione zgłoszenie należy złożyć w Wydziale Marketingu, co najmniej 24 godziny przed zamierzonym terminem wyjazdu;
- 6) Na podstawie zgłoszenia przejazdu grupy uprzywilejowanej kasa biletowa w Wydziale Marketingu i Sprzedaży Usług w siedzibie Spółki w Grodzisku Mazowieckim wydaje ulgowe bilety jednorazowe na przejazd w strefie czasowej obejmującej relacje wskazane w tym zgłoszeniu.
- 7) Po wejściu do pociągu osoba odpowiedzialna za grupę jest obowiązana bezzwłocznie skasować bilety. W czasie kontroli osoba ta – oprócz skasowanych biletów – powinna okazać zgłoszenie przejazdu grupy uprzywilejowanej, które poświadcza uprawnienie do ulgi.

§ 30a.

Inne przejazdy grupowe

1. Uprawnieni

- 1) dzieci do ukończenia 16 roku życia,
- 2) osoby w wieku powyżej 16 lat,
- 3) opiekunowie towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 1,
- 4) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 2.

2. Zakres ważności

Ulgę stosuje się we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania i opłaty

- 1) dla grup zorganizowanych przez biura podróży, zakłady pracy, parafie, zrzeszenia, placówki opiekuńcze itp., złożonych co najmniej z 10 osób, nie wliczając opiekunów (przewodników), stosuje się ulgę 50%;
- 2) opłaty pobiera się za rzeczywistą liczbę uczestników grupy, najmniej jednak za 10 osób;
- 3) opiekunowie osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 korzystają z bezpłatnego przejazdu pod warunkiem, że ich liczba nie przekracza jednego opiekuna na każde 10 płacących za przejazd osób. Jeżeli liczba osób dorosłych, towarzyszących dzieciom jest większa – stosuje się wobec nich ulgę 50%;
- 4) przewodnicy osób wymienionych w ust. 1 pkt. 2 korzystają z bezpłatnego przejazdu pod warunkiem, że ich liczba nie przekracza jednego przewodnika na każde 10 płacących za przejazd osób, nie więcej jednak jak trzech na grupę;
- 5) w celu uzyskania ulgi organizator przejazdu grupowego powinien zwrócić się do Wydziału Marketingu i Sprzedaży Usług, co najmniej na 24 godziny przed zamierzonym wyjazdem,

z pisemnym wnioskiem o wydanie zgłoszenia przejazdu grupy.

Wniosek powinien zawierać nazwę i adres organizatora, liczbę uczestników, relacje przejazdów, imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za grupę, jej adres i numer dowodu osobistego;

- 6) w razie uwzględnienia wniosku, Wydział Marketingu i Sprzedaży Usług wydaje bezpłatnie zgłoszenie przejazdu grupy (wzór nr 59);
- 7) na podstawie zgłoszenia przejazdu grupy kasa biletowa wydaje ulgowe bilety jednorazowe na przejazd w strefie czasowej obejmującej relacje wskazane w tym zgłoszeniu. Po wejściu do pociągu osoba odpowiedzialna za grupę jest obowiązana bezzwłocznie skasować bilety. W czasie kontroli osoba ta – oprócz skasowanych biletów – powinna okazać zgłoszenie przejazdu grupy, które poświadcza uprawnienie do ulgi.

Rozdział 5

Przejazdy na podstawie biletów okresowych

§ 31.

Bilety odcinkowe imienne wg taryfy normalnej i z ulgą handlową 33% i 50% (na podstawie odrębnie zawartych umów)

1. Uprawnieni

- 1) bilet wg taryfy normalnej może nabyć każda osoba,
- 2) osoba uprawniona do korzystania z ulgi 33% lub 50% (§ 24 i 24a) może nabyć bilet ulgowy.

2. Zakres ważności

- 1) bilety wydaje się na przejazdy we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) bilet uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów, między wszystkimi stacjami odcinka, na który został wydany,
- 3) bilet może być wydany na przejazdy „tam i z powrotem” lub na przejazdy w jedną stronę; za bilet na przejazdy w jedną stronę pobiera się połowę ceny biletu „tam i z powrotem”.
- 4) wydaje się następujące rodzaje biletów odcinkowych imiennych:
 - a) tygodniowe – na okres siedmiu kolejno po sobie następujących dni, np. od 1 lipca do 7 lipca; od 3 grudnia do 9 grudnia,
 - b) dwutygodniowe – na okres czternastu kolejno po sobie następujących dni, np. od 8 czerwca do 21 czerwca; od 1 lipca do 14 lipca,
 - c) miesięczne – na okres jednego miesiąca, np. od 24 czerwca do 23 lipca; od 1 października do 31 października,
 - d) kwartalne – na okres trzech kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 15 maja do 14 sierpnia; od 1 września do 30 listopada,

z ulgą handlową 33% wydaje się tylko miesięczne bilety odcinkowe imienne – na okres jednego miesiąca, np. od 24 czerwca do 23 lipca; od 1 października do 31 października.

- 5) bilety wymienione w pkt. 4 ważne są począwszy od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem 7-dniowego terminu przedsprzedaży.

3. Warunki stosowania

- 1) bilet odcinkowy imienny jest ważny łącznie z dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości, którego numer został wpisany na bilecie,
- 2) przy sprzedaży biletów, kasjer wpisuje na bilecie imię i nazwisko właściciela. Właściciel obowiązany jest wpisać na bilecie numer dokumentu ze zdjęciem. Bilet bez wpisanego numeru dokumentu jest nieważny.

Przy zbiorowym zakupie biletów, nabywca wypełnia zamówienie wg wzoru nr 60;

- 3) przy przejazdach między stacjami linii WKD a stacjami innych linii normalnotorowych,

należy nabyć dwa bilety – jeden na odcinek linii WKD, drugi na odcinek innych linii normalnotorowych,

- 4) foliowanie biletu, wymiana na bilet ważny na przejazdy w innej relacji, albo w pociągach innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu jego ważności – nie jest dozwolone,
- 5) posiadaczowi biletu nie przysługuje odszkodowanie lub częściowy zwrot zapłaconej należności w razie częściowego ograniczenia ruchu pociągów,
- 6) jeżeli podczas kontroli podróżny oświadczy, że posiada bilet odcinkowy imienny, ale nie okaże go w pociągu, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie. Wysokość opłaty manipulacyjnej określona jest w Załączniku (Wykaz opłat dodatkowych),
- 7) podróżny, który nie posiada uprawnień do ulgi, nie może korzystać z ulgowego biletu odcinkowego,
- 8) w razie stwierdzenia podczas kontroli, że z biletu korzysta osoba inna niż na nim wskazana, a w przypadku biletu ulgowego – osoba nie posiadająca uprawnień do ulgi, przewoźnik uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje jak podróżnego bez ważnego biletu,
- 9) za zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione bilety przewoźnik nie zwraca uiszczonych należności i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

4. Opłaty

Opłaty za te bilety podane są w Załączniku (Tabele opłat za bilety okresowe).

§ 32.

Bilety odcinkowe miesięczne imienne z ulgą ustawową 78%, 49% i 37%

1. Uprawnieni

- 1) dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne do ukończenia 24 roku życia oraz studenci dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni do ukończenia 26 roku życia (§ 15),
 - 2) osoby niewidome, jeśli nie są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji (§ 20),
 - 3) cywilne niewidome ofiary działań wojennych, uznane za osoby całkowicie niezdolne do pracy,
 - 4) nauczyciele szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych – publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz nauczyciele akademicy (§ 22),
 - 5) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia gimnazjum, szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej (diennej, wieczorowej lub zaocznej) – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia (§ 23),
 - 6) studenci szkół wyższych (dziennych, wieczorowych lub zaocznych) – do ukończenia 26 roku życia (§ 23),
 - 7) słuchacze kolegów nauczycielskich i nauczycielskich kolegów języków obcych (dziennych, wieczorowych lub zaocznych) – do ukończenia 26 roku życia (§ 23),
- na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) bilety wydaje się na przejazdy we wszystkich pociągach wskazanych w rozkładzie jazdy;
- 2) osoby wymienione w ust. 1:
 - a) w pkt. 1 – uprawnione są do ulgi 78%, w relacjach określonych w § 15 ust. 2,

- b) w pkt. 2 i 4 – uprawnione są do ulgi 37%,
- c) w pkt. 5–7 – uprawnione są do ulgi 49%,
- 3) bilet uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów, między wszystkimi stacjami odcinka, na który został wydany,
- 4) bilet może być wydany na przejazdy „tam i z powrotem” lub na przejazdy w jedną stronę; za bilet na przejazdy w jedną stronę pobiera się połowę ceny biletu „tam i z powrotem”;
- 5) bilety wydaje się na okres jednego miesiąca, np. od 27 stycznia do 26 lutego; od 1 marca do 31 marca,
- 6) bilety ważne są począwszy od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem 7-dniowego terminu przedsprzedaży.

3. Warunki stosowania

- 1) bilet odcinkowy imienny jest ważny łącznie z dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości, którego numer został wpisany na bilecie,
- 2) przy sprzedaży biletów, kasjer wpisuje na bilecie imię i nazwisko właściciela. Właściciel obowiązany jest wpisać na bilecie numer dokumentu ze zdjęciem. Bilet bez wpisanego numeru dokumentu jest nieważny,
- 3) przy przejazdach między stacjami linii WKD a stacjami innych linii normalnotorowych należy nabyć dwa bilety – jeden na odcinek linii WKD, drugi na odcinek innych linii normalnotorowych,
- 4) foliowanie biletu, wymiana na bilet ważny na przejazdy w innej relacji, albo w pociągach innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu jego ważności – nie jest dozwolone,
- 5) posiadaczowi biletu nie przysługuje odszkodowanie lub częściowy zwrot zapłaconej należności w razie częściowego ograniczenia ruchu pociągów,
- 6) jeżeli podczas kontroli podróżny oświadczy, że posiada bilet odcinkowy imienny, ale nie okaże go w pociągu, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie. Wysokość opłaty manipulacyjnej określona jest w Załączniku (Wykaz opłat dodatkowych),
- 7) podróżny, który nie posiada uprawnień do ulgi, nie może korzystać z ulgowego biletu odcinkowego, w razie stwierdzenia podczas kontroli, że z biletu korzysta osoba inna niż na nim wskazana lub osoba nie posiadająca uprawnień do ulgi, przewoźnik uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje jak podróżnego bez ważnego biletu,
- 8) za zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione bilety przewoźnik nie zwraca uiszczonych należności i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

4. Opłaty

Opłaty za te bilety podane są w Załączniku (Tabele opłat za bilety okresowe).

§ 33.

Bilety odcinkowe bezimienne

1. Uprawnieni

Bilet może nabyć każda osoba.

2. Zakres ważności

- 1) bilety wydaje się na przejazdy we wszystkich pociągach wskazanych w rozkładzie jazdy;
- 2) bilet uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów, między wszystkimi stacjami odcinka, na który został wydany;
- 3) bilet wydaje się tylko na przejazdy „tam i z powrotem”;

- 4) wydaje się następujące rodzaje biletów:
 - a) miesięczne – na okres jednego miesiąca, np. od 12 lutego do 11 marca; od 1 czerwca do 30 czerwca,
 - b) kwartalne – na okres trzech kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 9 kwietnia do 8 lipca; od 1 sierpnia do 31 października;
- 5) bilety wymienione w pkt. 4 ważne są począwszy od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem 7-dniowego terminu przedsprzedaży.

3. Warunki stosowania

- 1) przy przejazdach między stacjami linii WKD a stacjami innych linii normalnotorowych należy nabyć dwa bilety – jeden na odcinek linii WKD, drugi na odcinek innych linii normalnotorowych,
- 2) foliowanie biletu, wymiana na bilet ważny na przejazdy w innej relacji, albo w pociągach innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu jego ważności – nie jest dozwolone,
- 3) posiadaczowi biletu odcinkowego bezimiennego nie przysługuje odszkodowanie lub częściowy zwrot zapłaconej należności w razie częściowego ograniczenia ruchu pociągów,
- 4) nie podlegają zwrotowi należności uiszczone z powodu nie okazania w pociągu biletu odcinkowego bezimiennego, choćby później podróżny bilet ten okazał,
- 5) za zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione bilety przewoźnik nie zwraca uiszczonych należności i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

4. Opłaty

Bilety odcinkowe bezimienne sprzedawane są wyłącznie wg taryfy normalnej. Opłaty za te bilety podane są w Załączniku (Tabele opłat za bilety okresowe).

§ 34.

Inne bilety okresowe

W pociągach na linii WKD honorowane są ponadto bilety sieciowe imienne z ulgą 99% z ofert „PKP Intercity” spółka z o.o. w Warszawie ważne na wszystkie kategorie pociągów, określone w taryfie tego przewoźnika – zgodnie z zawartą umową.

Rozdział 6

Przejazdy wielokrotne na podstawie biletów innych niż okresowe

§ 35

Bilet abonamentowy

1. Uprawnieni

Bilet abonamentowy może nabyć każda osoba.

2. Zakres ważności

Bilet abonamentowy składa się z 6 biletów jednorazowych

Bilet abonamentowy uprawnia do odbycia 6 przejazdów w cenie 5 przejazdów, w nieograniczonym czasie, w zależności od strefy czasowej.

3. Warunki stosowania

- 1) Posiadacz biletu abonamentowego obowiązany jest skasować kupon biletu abonamentowego na określony przejazd w kasowniku, zaraz po wejściu do pociągu. Kupon stanowi integralną część biletu abonamentowego i do czasu zakończenia przejazdu nie wolno go odrywać. Kupon oderwany od biletu abonamentowego jest nieważny.
- 2) Bilet abonamentowy jest ważny w:
 - 1) I strefie czasowej – do 19 minut,
 - 2) II strefie czasowej – do 38 minut,
 - 3) III strefie czasowej – powyżej 38 minut

od skasowania, wg czasu przejazdu określonego w rozkładzie jazdy pociągów. Nie planowanego postoju pociągu (opóźnienia) nie wlicza się do czasu ważności biletu.

- 3) Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza strefę czasową wskazaną na bilecie abonamentowym, powinien nabyć i skasować nowy bilet na odpowiednią strefę czasową, zgodnie z § 5 ust. 4 lub natychmiast po upływie ważności przejazdu skasować następny kupon biletu abonamentowego.
- 4) Od podróżnego, który podczas kontroli nie okaże ważnego biletu, oprócz opłaty za przejazd, pobiera się opłatę dodatkową ustaloną na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej (Dz. U. Nr 14, poz 117)
- 5) Przy przejazdach między stacjami linii WKD a stacjami innych linii normalnotorowych, należy nabyć dwa bilety – jeden na odcinek linii WKD – w kasach WKD, drugi na odcinek innych linii normalnotorowych – w kasach uprawnionych do sprzedaży biletów przez przewoźnika;
- 6) Foliowanie biletu, wymiana na bilet ważny na przejazdy w innej relacji, albo w pociągach innego przewoźnika – nie jest dozwolone;
- 7) Za zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione bilety przewoźnik nie zwraca uiszczonych należności i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.
- 8) Posiadaczowi biletu nie przysługuje odszkodowanie lub częściowy zwrot zapłaconej należności w razie częściowego ograniczenia ruchu pociągów;
- 9) Nie podlegają zwrotowi należności uiszczone z powodu nie okazania w pociągu biletu abonamentowego, choćby później podróżny ten bilet okazał;
- 10) Nie dokonuje się zwrotu należności za bilet abonamentowy, po jego zakupie;

4. Opłaty

Za bilet abonamentowy przewoźnik pobiera opłatę wg taryfy normalnej stanowiącą równowartość ceny za 5 przejazdów w danej strefie czasowej. Opłata za bilet abonamentowy podana jest w Załączniku (Tabela opłat za przewóz osób na podstawie biletów abonamentowych strefowych wg taryfy normalnej) – Tabela nr 17

§ 36

Bilet weekendowy miesięczny bezimienny

1. Uprawnieni

Bilet weekendowy miesięczny może nabyć każda osoba.

2. Zakres ważności

1. Bilet weekendowy miesięczny wydaje się na przejazdy we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy spółki PKP WKD;
2. Bilet weekendowy miesięczny uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów między wszystkimi stacjami odcinka, na który został wydany, w ciągu weekendu tj, (sobota, niedziela) oraz we wszystkie dni świąteczne (tj. 1 stycznia – Nowy Rok, 1 maja Święto Pracy, 3 maja – Święto Konstytucji 3-go Maja, 15 sierpnia – Wniebowzięcie NMP, 1 listopada – Wszystkich Świętych, 11 listopada – Święto Niepodległości, 25 i 26 grudnia – Boże Narodzenie oraz święta ruchome: Wielkanoc i Poniedziałek Wielkanocny, Boże Ciało) w okresie obowiązywania biletu.
3. Bilet ważny jest przez jeden miesiąc od daty wskazanej przez podróżnego np.: od 10.05.2003r. do 09.06.2003r. lub 15.06.2003r. do 14.07.2003r.;
4. Bilet weekendowy miesięczny wydaje się tylko na przejazdy „tam i z powrotem”

5. Warunki stosowania

- 1) Bilet weekendowy miesięczny wydaje się na żądanie podróżnego, wyłącznie z kas elektronicznych;
- 2) Bilet powinien być zaopatrzony w nadruk w brzmieniu: „WEEKENDOWY MIESIĘCZNY
- 3) Do przejazdu na podstawie biletu weekendowego miesięcznego uprawniony jest okaziciel biletu;
- 4) Przy przejazdach między stacjami linii WKD a stacjami innych linii normalnotorowych, należy nabyć dwa bilety – jeden na odcinek linii WKD – w kasach WKD, drugi na odcinek innych linii normalnotorowych - w kasach uprawnionych do sprzedaży biletów przez przewoźnika;
- 5) Foliowanie biletu, wymiana na bilet ważny na przejazdy w innej relacji, albo w pociągach innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu jego ważności – nie jest dozwolone;
- 6) Posiadaczowi biletu nie przysługuje odszkodowanie lub częściowy zwrot zapłaconej należności w razie częściowego ograniczenia ruchu pociągów;
- 7) Nie podlegają zwrotowi należności uiszczone z powodu nie okazania w pociągu biletu weekendowego miesięcznego, choćby później podróżny ten bilet okazał;
- 8) Za zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione bilety przewoźnik nie zwraca uiszczonych należności i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania;
- 9) Nie dokonuje się zwrotu należności za bilet, po rozpoczęciu jego ważności;

4. Opłaty

Opłata za bilet weekendowy miesięczny podana jest w Załączniku (Tabela opłat za bilety odcinkowe weekendowe miesięczne) – Tabela nr 18

DZIAŁ IV

PRZEWÓZ RZECZY I ZWIERZĄT W POCIĄGACH

Rozdział 1

Przewozy bezpłatne

§ 37.

Bezpłatny przewóz rzeczy i zwierząt

1. Podróżny (w tym dziecko powyżej 7 roku życia), posiadający ważny bilet na przejazd, może zabrać ze sobą do pociągu i przewieźć bezpłatnie rzeczy, których masa nie przekracza 20 kg. W przypadku dziecka do lat 7, posiadającego ważny bilet na przejazd, norma ta wynosi 10 kg.
2. Bezpłatny przewóz – w ramach norm masy określonych w ust. 1 – obejmuje również:
 - 1) składany rower w pokrowcu, złożony wózek dziecięcy, narty, sanki składane, namiot w pokrowcu, drobny sprzęt gospodarstwa domowego, instrumenty muzyczne itp.,
 - 2) małe zwierzęta pokojowe – oprócz psów – umieszczone w koszach, klatkach itp. opakowaniu zabezpieczającym przed wyrządzeniem szkody, o ile nie są uciążliwe dla podróżnych (np. z powodu hałasu, zapachu itp.),
 - 3) niezłożony wózek dziecięcy przewożony przez podróżnego odbywającego podróż wspólnie z dzieckiem do 4 lat, na przejazd którego nabył bilet z ulgą ustawową 100%
3. Dla rozmieszczenia rzeczy i zwierząt, o których mowa w ust.1–2, podróżny ma prawo rozporządzać przestrzenią nad i pod miejscem, które zajmuje.
Jeżeli rzeczy i zwierzęta zabierane przez podróżnego nie spełniają tych warunków, przewożone są odpłatnie – pod opieką podróżnego.

§ 38.

Bezpłatny przewóz wózków i foteli inwalidzkich

Za wózki i fotele inwalidzkie, z których korzystają w czasie podróży inwalidzi, dzieci i młodzież – dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, przewoźnik nie pobiera opłat. Warunkiem zastosowania bezpłatnego przewozu jest okazanie jednego z dokumentów stwierdzających inwalidztwo lub niepełnosprawność, wymienionych w § 15 ust. 3, w § 17 ust. 3 i w § 18 ust. 3 wraz z dokumentem tożsamości, jeśli okazany dokument stwierdzający inwalidztwo lub niepełnosprawność nie umożliwia stwierdzenia tożsamości osoby uprawnionej.

Rozdział 2 Przewozy odpłatne

§ 39

Przewóz rowerów i wózków dziecięcych

1. Nie złożone i nie opakowane rowery oraz nie złożone wózki dziecięce można przewozić w pociągach – na podstawie biletu na przewóz roweru/wózka dziecięcego.
2. Wózki dziecięce potrzebne w podróży dzieciom niepełnosprawnym przewozi się bezpłatnie, na zasadach określonych w § 39.
3. Wózki dziecięce potrzebne w podróży dzieciom do lat 4 przewożonym na podstawie biletów z ulgą ustawową 100%, przewozi się bezpłatnie zgodnie z postawieniami § 38 ust 2 pkt 3).
4. Rower (wózek dziecięcy) powinien być przewożony pod nadzorem podróżnego. Rower (wózek dziecięcy) nie może przeszkadzać podróżnym i powodować uszkodzeń lub zanieczyszczeń wagonu.
5. Na przewóz roweru / wózka dziecięcego pod opieką podróżnego wydaje się:
 - 1) bilet jednorazowy – na odpowiednią strefę czasową rozkładowego czasu przejazdu pociągu,
 - 2) bilet miesięczny – z ważnością na całą linię WKD.

Ceny tych biletów podane są w Załączniku (Tabela opłat za przewóz rzeczy o masie do 30 kg pod opieką podróżnego oraz na przewóz roweru/wózka dziecięcego).

§ 40

Przewóz innych rzeczy

1. We wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy można przewieźć odpłatnie rzeczy wymienione poniżej, o ile ze względu na swoje rozmiary nie utrudniają przejazdu innym podróżnym:
 - 1) telewizor, komputer,
 - 2) sprzęt sportowy (kajak składany, żagle łyżwiarskie lub inny sprzęt o podobnych parametrach),
 - 3) wózek inwalidzki składany,
 - 4) rzeczy gospodarstwa domowego (kuchnia gazowa lub elektryczna, lodówka, zamrażarka, pralka automatyczna lub wirnikowa, dywan),
 - 5) wózek lub fotel na kółkach dla osoby chorej, z lub bez silnika,
 - 6) drzwi lub inne części karoserii samochodu osobowego,
 - 7) silnik elektryczny,
 - 8) piłę motorową itp.,przy czym przyjmuje się, że są to rzeczy o masie do 30 kg.
2. Zamiar odpłatnego przewozu rzeczy wymienionych w ust. 1, podróżny obowiązany jest zgłosić w kasie biletowej przed rozpoczęciem podróży lub maszyniście – niezwłocznie po wejściu do pociągu.
Na przewóz ww. przedmiotów:
 - 1) kasa biletowa wydaje bilet na przewóz rzeczy pod opieką podróżnego,
 - 2) maszynista wydaje bilet na przewóz, pobierając opłatę wskazaną w Załączniku (Tabela

opłat za przewóz rzeczy o masie do 30 kg pod opieką podróżnego). Maszynista ponadto pobiera opłatę dodatkową za wydanie biletu.

3. W wypadku, gdy podróżny nie uprzedził maszynisty o zamiarze przewozu rzeczy wymienionych w ust. 1 – oprócz opłaty przewozowej, pobiera się również opłatę dodatkową ustaloną na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej (Dz. U. Nr 14, poz 117)
4. Postanowienia ust. 2-3 stosuje się odpowiednio do przewozu innych rzeczy zabieranych przez podróżnych do pociągu oraz małych zwierząt pokojowych, jeżeli przekraczają normy masy lub rozmiary przewidziane dla przewozu bezpłatnego.

§ 41

Przewóz psów

1. Warunki przewozu psów w pociągach określone są w Regulaminie.
2. Za przewóz psa (z wyjątkiem psa-przewodnika oraz małych psów np yorki, latlerki), którego podróżny zabiera ze sobą do pociągu, przewoźnik pobiera opłatę w wysokości ceny biletu z ulgą 50%.
Przewóz psów-przewodników osób niewidomych określony jest w § 20.
3. Za ujawnione w pociągu psy, przewożone:
 - 1) bez ważnego biletu albo
 - 2) w liczbie większej niż jeden pies przez jednego podróżnego,pobiera się oprócz odpowiednich opłat przewozowych, również opłatę dodatkową ustaloną na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej (Dz. U. Nr 14, poz 117)
4. Opłaty dodatkowe w związku z przewozem psów w pociągu, podane są w Załączniku (Opłaty dodatkowe w razie niedopełnienia obowiązku zapłaty należności przewozowych).

DZIAŁ V INNE USŁUGI

§ 42

Pociągi nadzwyczajne dla przejazdów jednorazowych

Przewoźnik uruchamia na zamówienie, w miarę możliwości eksploatacyjnych, pociągi nadzwyczajne dla przejazdów jednorazowych grup podróżnych na następujących warunkach:

- 1) wniosek o uruchomienie pociągu nadzwyczajnego powinien być złożony na piśmie do Wydziału Marketingu i Sprzedaży Usług, co najmniej na 14 dni przed zamierzonym terminem wyjazdu pociągu;
- 2) wniosek powinien zawierać: nazwisko i adres zamawiającego (nazwę i adres instytucji), cel przejazdu, stacje na których przewidywane jest wsiadanie lub wysiadanie uczestników grupowego przejazdu, liczbę i miejsca zatrzymania pociągu na szlaku w celu wykonania zdjęć fotograficznych (fotostopy), nazwę stacji wyjazdu, imię, nazwisko i adres przewodnika grupy, liczbę osób, itp. dane potrzebne dla uruchomienia pociągu,
- 3) o możliwości przydzielenia pociągu nadzwyczajnego przewoźnik zawiadamia wnioskodawcę, wyznaczając termin dla uiszczenia w siedzibie Spółki – w Grodzisku Mazowieckim (kasa w Wydziale Marketingu i Sprzedaży) opłaty za przydzielenie pociągu nadzwyczajnego wskazanej w Załączniku (Wykaz opłat dodatkowych).
Przewoźnik zobowiązany jest również zawiadomić zamawiającego o braku możliwości zrealizowania wniosku;
- 4) pociąg nadzwyczajny może być uruchomiony w składzie 1 lub 2 elektrycznych zespołów trakcyjnych;

- 5) opłata za przebieg pociągu nadzwyczajnego wskazana jest w Załączniku (Wykaz innych opłat przewozowych),
- 6) w razie uwzględnienia wniosku o uruchomienie pociągu nadzwyczajnego, zamawiający opłaca należność, w kasie wskazanej w pkt 3, najpóźniej na 3 dni przed mającym nastąpić uruchomieniem pociągu nadzwyczajnego. Następnie we wskazanym wyżej terminie zamawiający obowiązany jest przedłożyć wyznaczonemu pracownikowi przewoźnika dowód opłacenia należności, w przeciwnym razie przewoźnik uważa pociąg za odwołany przez zamawiającego,
- 7) kasa dokonuje odprawy od razu na przejazd „tam i z powrotem”, przy czym czas ważności biletu zbiorowego jest równy okresowi, na jaki został ustalony przejazd pociągu nadzwyczajnego;
- 8) rzeczy zabierane przez podróżnych do pociągów nie mogą powodować zanieczyszczenia i uszkodzeń wagonów;
- 9) w uzasadnionych przypadkach ubiegający się o przydzielenie pociągu nadzwyczajnego może złożyć pisemny wniosek później niż na 7 dni przed terminem zamierzonego wyjazdu. Jeżeli przewoźnik ma możliwość zrealizowania zamówienia, uwzględnia wniosek pod warunkiem uprzedniego wpłacenia we wskazanej wyżej kasie przewoźnika zarówno opłaty za przydzielenie pociągu, jak i opłaty za przebieg pociągu oraz przedłożenia do wglądu dowodów zapłacenia tych należności;
- 10) na żądanie zamawiającego Wydział Marketingu i Sprzedaży Usług może przydzielać składy pociągów dla wykonania operacji manewrowych w obrębie stacji lub na szlaku dla celów specjalnych (np. kinematograficznych); za przydzielenie takich składów oraz za wykonanie operacji manewrowych pobiera się opłaty wskazane w Załączniku (Wykaz opłat dodatkowych),
- 11) opłata za przydzielenie pociągu nadzwyczajnego podlega zwrotowi w przypadku:
 - a) nie przydzielenia pociągu przez przewoźnika,
 - b) odwołania zamówionego pociągu przez organizatora przejazdu co najmniej na 3 dni przed terminem wyjazdu. W takim wypadku od opłaty podlegającej zwrotowi potrąca się 50% tytułem odstępnego.
- 12) opłata za przydzielenie pociągu nadzwyczajnego nie podlega zwrotowi, jeżeli organizator przejazdu odwoła zamówienie w terminie krótszym niż 3 dni.

§ 43

Świadczenia dodatkowe

Opłaty za inne usługi, świadczone przez przewoźnika lub podmioty przez niego upoważnione, określone są w Załączniku (Wykaz opłat dodatkowych).

§ 44

Przejazdy w wynajętym wagonie socjalnym – salonce Warszawskiej Kolei Dojazdowej po liniach położonych poza Warszawską Koleją Dojazdową

- 1) Wniosek o wynajem wagonu socjalnego - salonki Warszawskiej Kolei Dojazdowej i włączenie tego wagonu do pociągu regularnego kursowania liniami nie należącymi do Warszawskiej Kolei Dojazdowej należy składać na co najmniej 21 dni przed terminem zamierzonego wyjazdu, do Wydziału Marketingu i Sprzedaży Usług WKD, zwanego dalej wydziałem.
Wniosek powinien zawierać: nazwę i adres zamawiającego, relację przejazdu, datę wyjazdu i powrotu oraz pociągi, do których ma być włączony wagon.. Wydział uwzględnia wnioski w miarę możliwości eksploatacyjnych przewoźnika.

- 2) O możliwości włączenia wagonu wydział zawiadamia zamawiającego, wyznaczając jednocześnie termin uiszczenia opłat za wynajem, włączenie, przebieg wagonu i innych opłat wskazanych w Załączniku (Wykaz innych opłat przewozowych oraz opłat dodatkowych) i przedstawienia dowodu wpłaty.
Wydział zobowiązany jest również zawiadomić zamawiającego o braku możliwości zrealizowania wniosku.
- 3) Jeżeli zamawiający nie przedstawi w Wydziale we wskazanym terminie dowodu uiszczenia opłat, uważa się wniosek za nieaktualny.
- 4) Za przebieg wynajętego wagonu w pociągu regularnego kursowania innego kursowania, po liniach położonych poza WKD, opłaty pobiera się zgodnie z Załącznikiem (Inne opłaty przewozowe). Nie pobiera się opłat za bilety.
- 5) Najpóźniej na 24 godziny przed zamierzonym wyjazdem, wynajmujący wagon jest obowiązany przedłożyć dowód uiszczenia opłaty za przebieg wagonu - naczelnikowi sekcji lub wyznaczonemu pracownikowi stacji wyjazdu, pod rygorem nie włączenia wagonu do pociągu.
- 6) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może złożyć wniosek o wynajem włączenie wagonu do pociągu później niż na 21 dni przed zamierzonym terminem wyjazdu. Jeżeli przewoźnik ma możliwość zrealizowania wniosku, uwzględnia go pod warunkiem uprzedniego wpłacenia w wyznaczonej kasie zarówno opłaty za włączenie wagonu, jak i opłaty za przebieg wagonu oraz przedłożenia do wglądu dowodów uiszczenia tych należności.
- 7) Za każdą czynność włączenia do pociągu i wyłączenia z pociągu wagonu socjalnego – salonki, przewoźnik pobiera opłatę wskazaną w Załączniku (Wykaz opłat dodatkowych).
- 8) Jeżeli wagon wynajęty pozostaje na stacji powyżej 24 godzin, pobiera się opłatę za trzymanie wagonu w pogotowiu według Załącznika (Wykaz opłat dodatkowych).
- 9) Opłata za wynajem i włączenie wagonu podlega zwrotowi w przypadku:
 - a) nie włączenia wagonu przez przewoźnika,
 - b) rezygnacji zamawiającego z włączenia wagonu co najmniej na 48 godzin przed terminem wyjazdu. W takim wypadku od opłaty podlegającej zwrotowi potrąca się 10% tytułem odstępnego.
- 10) Opłata za wynajem i włączenie wagonu nie podlega zwrotowi, jeżeli zamawiający zrezygnuje z włączenia wagonu w terminie krótszym niż 48 godzin.

§ 45

Oferta Park & Ride – „Parkuj i jedź”

§ 45a

Park & Ride – Pruszków (bilet okresowy + miejsce parkingowe)

1. Oferta skierowana jest do wszystkich, którzy korzystają z przejazdów na linii WKD na podstawie biletów okresowych wykupionych w kasie WKD i chcieliby parkować samochód przy stacji Pruszków WKD.
2. Oferta polega na tym, że podróżny kupując bilet miesięczny lub kwartalny może dodatkowo zakupić bon na miejsce parkingowe, który upoważnia do pozostawienia samochodu na parkingu.
3. Przy wjeździe na parking podróżny okazuje bon parkingowy zakupiony w kasie biletowej WKD, upoważniający do zajęcia miejsca wskazanego przez pracownika parkingu. Kopia bonu parkingowego kierowca zostawia za szybą samochodu.
4. Samochód parkowany jest w czasie 12 godzin zgłoszonych przez podróżnego, w tym w soboty, niedziele i święta (oferta nie obowiązuje w nocy od godz. 19:00 do godz. 5:00).
5. Opłaty za bon parkingowy podany jest w Załączniku w „Wykazie opłat dodatkowych”

§ 45b

Parking dozorowany - Komorów

Dozorowany parking w Komorowie obejmuje ofertę:

- a) Park & Ride – „zaparkuj i przesiądź się”;
- b) Park & Ride dla roweru, motoru, skutera i motoroweru;
- c) parking miejski.

Park & Ride – „zaparkuj i przesiądź się”

6. Oferta skierowana jest do wszystkich, którzy korzystają z przejazdów na linii WKD na podstawie biletów okresowych wykupionych w kasie WKD lub dwóch biletów jednorazowych i chcieliby zaparkować samochód na dozorowanym parkingu przy stacji Komorów WKD.
7. Oferta polega na tym, że podróżny kupując bilet miesięczny, kwartalny lub dwa bilety jednorazowe może dodatkowo zakupić bon na miejsce parkingowe, który upoważnia do pozostawienia samochodu na parkingu. Wykupienie bonu parkingowego na podstawie dwóch biletów jednorazowych zobowiązuje podróżnego do wykorzystania tych biletów w dniu parkowania pojazdu
8. Przy wjeździe na parking podróżny okazuje bon parkingowy zakupiony w kasie biletowej WKD, upoważniający do zajęcia miejsca wskazanego przez pracownika parkingu. Kopię bonu parkingowego kierowca zostawia za szybą samochodu.
9. Parking czynny jest codziennie w godzinach: 6:00 – 22: 00
10. Opłata za bon parkingowy podana jest w Załączniku w „Wykazie opłat dodatkowych”

Park & Ride dla roweru, motoru, skutera i motoroweru

11. Oferta skierowana jest do wszystkich, którzy korzystają z przejazdów na linii WKD na podstawie biletów okresowych wykupionych w kasie WKD i chcieliby zostawić rower, motor, skuter, motorower na dozorowanym parkingu przy stacji WKD w Komorowie.
12. Oferta polega na tym, że podróżny kupując bilet miesięczny lub kwartalny może dodatkowo zakupić bon na miejsce parkingowe, który upoważnia do pozostawienia roweru, motoru, skutera i motoroweru na parkingu.

13. Przy wjeździe na parking podróży okazuje bon parkingowy zakupiony w kasie biletowej WKD, upoważniający do zajęcia miejsca wskazanego przez pracownika parkingu.
14. Parking czynny jest codziennie w godzinach: 6:00 – 22: 00
15. Opłata za bon parkingowy podana jest w Załączniku w „Wykazie opłat dodatkowych”

PARKING MIEJSKI

16. Oferta skierowana jest do wszystkich, którzy chcieliby pozostawić samochód lub rower, motor, skuter, motorower na parkingu przy stacji WKD.
17. Przy wjeździe na parking, klient dostaje bon parkingowy z wybitą przez kasownik godziną wjazdu. Bon upoważnia do zajęcia miejsca wskazanego przez pracownika parkingu.
18. Bon parkingowy klient zostawia za przednią szybą samochodu.
19. Przy wyjeździe z parkingu, klient oddaje bon pracownikowi parkingu, który kasuje go w kasowniku, wybierając godzinę wyjazdu.
20. Na podstawie zwróconego bonu, pracownik parkingu wydaje bilety parkingowe na kwotę wyliczoną zgodnie z czasem parkowania pojazdu.
21. Opłata za bon parkingowy podana jest w Załączniku w „Wykazie opłat dodatkowych”.

SPIS WZORÓW DRUKÓW

	str.
Wzór nr 1 - legitymacja poselska	42
Wzór nr 2 - legitymacja senatorska	43
Wzór nr 3 - pokwitowanie zatrzymania dokumentu	44
Wzór nr 4 - legitymacja służbowa policjanta	45
Wzór nr 5 - legitymacja żołnierza zawodowego Żandarmerii Wojskowej	46-47
Wzór nr 6 - legitymacja żołnierza niezawodowego Żandarmerii Wojskowej	48
Wzór nr 7 - odznaka identyfikacyjna żołnierza zawodowego ŻW.....	49
Wzór nr 8 - odznaka identyfikacyjna żołnierza niezawodowego ŻW.....	49
Wzór nr 9 - legitymacja żołnierza zawodowego	50-56
Wzory nr 10-11 - książeczka wojskowa	57-61
Wzory nr 12-13 - legitymacja funkcjonariusza straży granicznej	62-65
Wzór nr 14 - legitymacja służbowa funkcjonariusza celnego	66
Wzór nr 15 - legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego	67
Wzór nr 16 - legitymacja szkolna dla uczniów niepełnosprawnych	68
Wzór nr 16a - zaświadczenie o spełnieniu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego	69
Wzory nr 17 - legitymacja szkolna	70
Wzory nr 18-20a- legitymacja studencka	71-75
Wzory nr 21-22 - legitymacja osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia	76-77
Wzory nr 23-27 - legitymacja osoby niepełnosprawnej	78-82
Wzór nr 28 - wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej ds. inwalidztwa i zatrudnienia ...	83-84
Wzór nr 29 - wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej podległej szefowi agencji bezpieczeństwa lub szefowi agencji wywiadu	85
Wzór nr 30 - wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS	86
Wzór nr 31 - zaświadczenie dla opiekuna dziecka, ucznia, studenta niepełnosprawnego	87
Wzór nr 32 - książka inwalidy wojennego-wojskowego	88
Wzór nr 33 - zaświadczenie wystawione przez ZUS na podstawie wyroku sądu	89
Wzór nr 34 - wypis orzeczenia lekarza rzeczoznawcy - komisji lekarskiej KRUS	90
Wzór nr 35 - legitymacja emeryta-rencisty wojskowego	91
Wzory nr 36-38 - legitymacja emeryta-rencisty policyjnego	92-94
Wzór nr 39 - legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych	95-96
Wzór nr 40 - legitymacja osoby represjonowanej	97-99
Wzory nr 41-43 - zaświadczenie o uprawnieniach (Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych)	100-102
Wzór nr 44 - zaświadczenie o uprawnieniach kombatanckich (Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej)	103
Wzór nr 45 - zaświadczenie o uprawnieniach wdowy/wdowca po kombatancie (Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej)	104
Wzór nr 46 - legitymacja dla kombatanta (Urząd do Spraw Kombatantów)	105
Wzór nr 47 - legitymacja kombatanta (ZBoWiD)	106
Wzór nr 48 - legitymacja dla wdów (wdowców) po kombatantach (ZBoWiD)	107
Wzór nr 49 - zaświadczenie dla emerytów i rencistów	108
Wzór nr 50 - legitymacja służbowa nauczyciela	109
Wzór nr 51 - legitymacja służbowa nauczyciela akademickiego	110
Wzór nr 52 - międzynarodowa legitymacja studencka - International Student Identity Card (ISIC)	111
Wzory nr 53-54 - legitymacja słuchacza kolegium	112-113
Wzór nr 55 - legitymacja seniora	114
Wzór nr 56 - zgłoszenie przejazdu wycieczki szkolnej	115-116
Wzór nr 57 - karta uczestnictwa w zjeździe (rajdzie)	117-118
Wzór nr 58 - zgłoszenie przejazdu grupy uprzywilejowanej	119-120
Wzór nr 59 - zgłoszenie przejazdu grupy	121-122
Wzór nr 60 - zamówienie zbiorowe na bilety odcinkowe imienne miesięczne	123

WZORY DRUKÓW

Awers



Rewers



1. Wzór legitymacji poselskiej.

Legitymacja poselska ma formę karty identyfikacyjnej o wymiarach 85 x 54 mm, wykonanej z tworzywa sztucznego, zawierającej elementy zabezpieczające dokument.

2. Opis legitymacji poselskiej.

Awers:

- 1) napis „SEJM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ V kadencji”, a pod nim wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej o wymiarach 10 x 10 mm;
- 2) ramka o wymiarach 33 x 27 mm, w której umieszcza się kolorowe zdjęcie posła;
- 3) numer legitymacji i datę wydania;
- 4) imię (imiona) i nazwisko posła.

Rwers:

- 1) imię (imiona) i nazwisko posła;
- 2) napis „jest posłem na Sejm Rzeczypospolitej Polskiej”;
- 3) dwie ramki o wymiarach 36 x 9 mm każda, w których umieszcza się podpis Marszałka Sejmu i posła – właściciela legitymacji.

WZÓR LEGITYMACJI SENATORSKIEJ

Awers



Rewers



1. Wzór legitymacji senatorskiej.

Sztywna karta z tworzywa o wymiarach 85 x 54 mm w kolorze granatowym (zmiana nasycenia barwy w dolnej części legitymacji).

2. Opis legitymacji senatorskiej

Awers:

- 1) z lewej strony od góry wizerunek Orła Białego w koronie na czerwonym polu o wymiarach 16 x 19 mm; pod Orłem hologram o wymiarach 13 x 12 mm z napisem „SENAT”;
- 2) od góry napis w kolorze białym „SENAT RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ ... KADENCJA”;
- 3) napis w kolorze białym „LEGITYMACJA SENATORSKA nr” i wpisany numer, napis „wydana dnia” i wpisana data wydania;
- 4) kolorowe zdjęcie senatora w ramce o wymiarach 23 x 30 mm;
- 5) imię i nazwisko senatora.

Rewers:

- 1) od góry ramki o wymiarach 81 x 7 mm na imię i nazwisko senatora, wpisane: imię i nazwisko;
- 2) napis w kolorze białym „jest senatorem Rzeczypospolitej Polskiej”;
- 3) napis w kolorze białym „Podpis senatora” i graficzna kopia podpisu senatora;
- 4) napis w kolorze białym „Podpis Marszałka Senatu” i graficzna kopia podpisu Marszałka Senatu;
- 5) z lewej strony orzeł senacki (stylizowana sylwetka Orła Zygmuntońskiego) w kolorze brązu.



Seria A Nr 0000000

(stempel przewoźnika)

POKWITOWANIE

wydane
dzień, miesiąc (słownie), rok

w pociągu nr rel.

przez
(stanowisko, nr identyfikacyjny, jednostka organizacyjna)

jako potwierdzenie zatrzymania
(nazwa dokumentu)

seria i numer

wydanego przez

dla
(imię i nazwisko)

.....
(imię i nazwisko osoby posługującej się dokumentem)

.....
(dokładny adres)

Powód zatrzymania dokumentu

Podstawa prawna: art. 33a ust. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1964r. - Prawo przewozowe (Dz.U. z 2000r. Nr 50, poz. 601 z późn. zm.)

.....
(podpis osoby przyjmującej pokwitowanie)

.....
(podpis i stempel osoby wystawiającej pokwitowanie)

PKP S.A. 2725-029-32 (H-1060)

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ POLICJANTA



AWERS

- legitymacja o wymiarach 64 mm x 185 mm, pokryta tłem giloszowym w kolorze beżowo-niebieskobeżowym, z widocznymi napisami Policja oraz gwiazdą policyjną;
- po dokonaniu wpisów w legitymacji, powierzchnia pokryta obustronnie transparentną folią z literami RP umieszczonymi na zielonym polu wykonanym farbą optycznie zmienną, umiejscowionym w prawym dolnym rogu zdjęcia;
- składana wzdłuż krótszego boku na dwie równe części.

Górna część legitymacji zawiera:

- nad zdjęciem po wypełnieniu napisy w kolorze czarnym: WOJEWÓDZTWO - nazwa województwa, "KOMENDA GŁÓWNA POLICJI", "KOMENDA STOŁECZNA POLICJI", "WYŻSZA SZKOŁA POLICJI W SZCZYTNI", "CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE", "SZKOŁA POLICJI W KATOWICACH", "SZKOŁA POLICJI W PILE", "SZKOŁA POLICJI W SŁUPSKU" - odpowiednio do miejsca pełnienia służby;
- w prawym górnym rogu znak graficzny w kształcie godła państwowego na tle pionowo ułożonej białoczerwonej szarfy, z czarnym napisem RZECZPOSPOLITA POLSKA;
- z lewej strony zdjęcie o wymiarach 25 mm x 32 mm;
- pod zdjęciem na całą szerokość legitymacji napis POLICJA w kolorze czarnym;
- z prawej strony napis koloru czarnego: WAŻNA DO DNIA 31.12.2008;
- napisy koloru czarnego: NR IDENTYFIKACYJNY, IMIĘ, NAZWISKO.

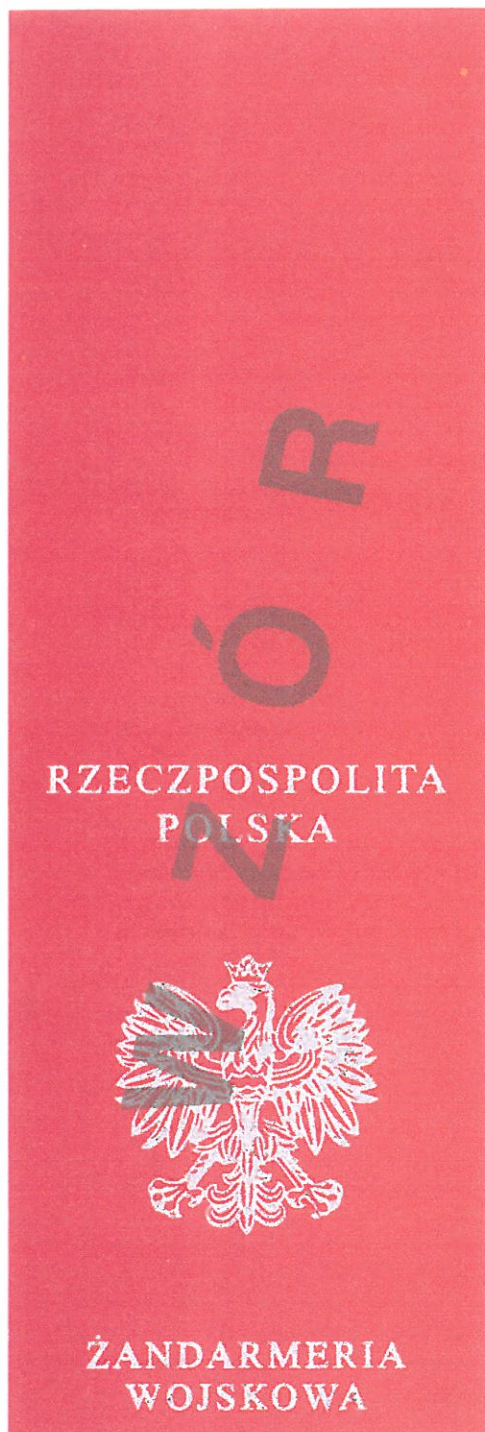
Dolna część legitymacji zawiera:

- napisy koloru czarnego: STOPIEŃ, NR LEGITYMACJI z kolejną numeracją blankietu;
- napis POLICJA w kolorze białym.

REWERS

- tło giloszowe koloru beżowego;
- w górnej części widoczny napis POLICJA i RP na tle konturu Polski.

LEGITYMACJA ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO
ŻANDARMERII WOJSKOWEJ



Uwagi:

Część zewnętrzna legitymacji żołnierza zawodowego:

— okładka wykonana ze sztucznego tworzywa w kolorze amarantowym ze srebrnymi tłoczeniami:

„RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
ORZEŁ W KORONIE,
„ŻANDARMERIA WOJSKOWA”.

(opublikowana w Dz.U. z 2001r. Nr 157, poz. 1848)

(druga strona)

RZECZPOSPOLITA POLSKA



**ŻANDARMERIA
WOJSKOWA**

Ważna na lata **5**

STOPIEŃ

NAZWISKO

IMIE

Podpis wydającego **O**

NR LEGITYMACJI 1234

N
NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

M
STANOWISKO

NUMER ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ

GRUPA KRWI

**ŻANDARMERIA
WOJSKOWA**

Uwagi:

Część wewnętrzna legitymacji

Legitymacja składana wzdłuż krótszego boku na dwie równe części.

Górna część legitymacji zawiera:

- 1) napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” koloru czarnego,
- 2) orzeł biały w koronie na tle czerwonym,
- 3) w ramce zdjęcie i pieczęć wyciskowa,
- 4) poniższe napisy wykonane na tle wzoru odznaki Żandarmerii Wojskowej
- 5) napisy „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”, „WAŻNA NA LATA”, „STOPIEŃ”, „IMIE”, „NAZWISKO” koloru czarnego,
- 6) napis „Podpis wydającego” koloru czarnego.

Dolna część legitymacji zawiera:

- 1) napis „NR LEGITYMACJI” koloru czarnego,
- 2) napisy: „NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ”, „STANOWISKO”, „NR ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ”, „GRUPA KRWI”, „ŻANDARMERIA WOJSKOWA” koloru czarnego,
- 3) papier – specjalny offsetowy z włóknami aktywnymi w UV widzialnymi w świetle dziennym oraz zabezpieczeniem chemicznym,
- 4) zabezpieczenie – tło giloszowe, mikrodruk elementy widziane tylko w świetle UV, czerwone godło aktywne w UV, numeracja wykonana farbą czarną świecąca w UV na zielono.

(opublikowana w Dz.U. z 2001r. Nr 157, poz. 1848)

LEGITYMACJA ŻOŁNIERZA NIEZAWODOWEGO
ŻANDARMERII WOJSKOWEJ

RZECZPOSPOLITA
POLSKA



ŻANDARMERIA
WOJSKOWA

ODDZIAŁ

Nr odznaki identyfikacyjnej

Uwagi:

Pierwsza strona legitymacji:

- 1) napisy: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, „ŻANDARMERIA WOJSKOWA” koloru czarnego,
- 2) orzeł w koronie,
- 3) napis — ODDZIAŁ,
- 4) napis: Nr odznaki identyfikacyjnej.

RZECZPOSPOLITA POLSKA



ŻANDARMERIA
WOJSKOWA

Ważna do

STOPIEŃ

NAZWISKO I IMIĘ

Podpis wydającego

NR LEGITYMACJI 1234

Uwagi:

Druga strona legitymacji:

- 1) napis: „RZECZPOSPOLITA POLSKA” koloru czarnego,
- 2) orzeł biały w koronie na tle czerwonym,
- 3) w ramce zdjęcie i pieczęć wyciskowa,
- 4) poniższe napisy wykonane na tle wzoru odznaki Żandarmerii Wojskowej,
- 5) napisy: „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”, „WAŻNA DO”, „STOPIEŃ”, „IMIĘ I NAZWISKO” koloru czarnego,
- 6) napis „Podpis wydającego” koloru czarnego,
- 7) napis „NR LEGITYMACJI” koloru czarnego,
- 8) papier — „Plecionka Sewastopolska” z bieżącym znakiem wodnym oraz włóknami aktywnymi w UV,
- 9) zabezpieczenie — tło gilószowe, numeracja wykonana farbą czarną świecącą w UV na zielono, na rewersie czerwone godto aktywne w UV.

(opublikowana w Dz.U. z 2001r. Nr 157, poz. 1848)

WZÓR ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO



Uwagi:

Odznaka ma kształt owalny o wymiarach 70 x 50 mm. Jest koloru srebra oksydowanego.

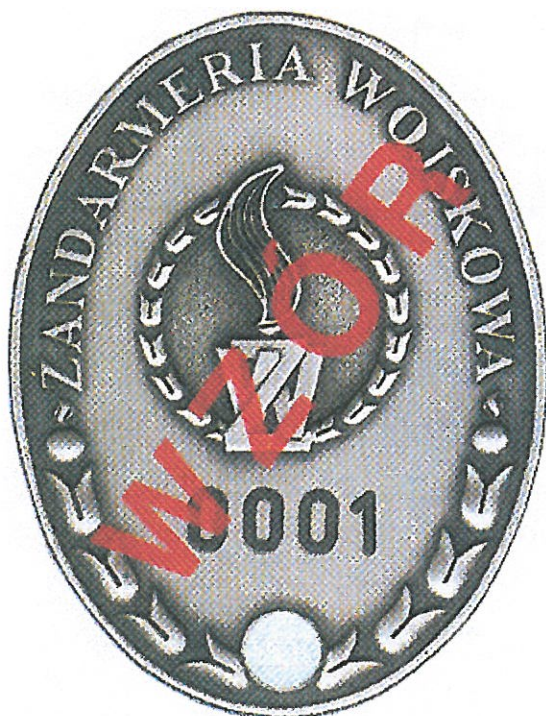
Odznaka zawiera:

- 1) w otoku w górnej części napis "ŻANDARMERIA WOJSKOWA",
- 2) w dolnej części stylizowany wieniec laurowy,
- 3) w środkowej części lauru wkomponowane jest koło, na którym widoczny jest hologram zawierający litery ŻW i WP widoczne w zależności od kąta patrzenia,
- 4) w centralnej części umieszczony jest znak Żandarmerii Wojskowej z wypełnieniami w kolorze amarantowym (tło) i złotym (płomień),
- 5) poniżej znajduje się numer identyfikacyjny, którego cyfry wypełnione są emalią koloru amarantowego.

(opublikowana w Dz.U. z 2001r. Nr 157, poz. 1848)

Wzór nr 8
do § 14

WZÓR ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ ŻOŁNIERZA NIEZAWODOWEGO



Uwagi:

Odznaka ma kształt owalny o wymiarach 70 x 50 mm. Jest koloru srebra oksydowanego.

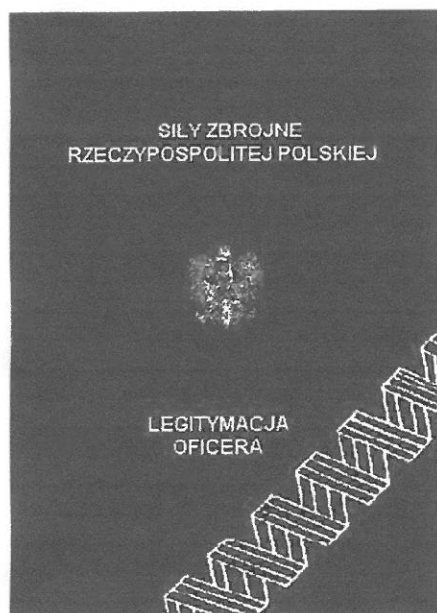
Odznaka zawiera:

- 1) w otoku w górnej części napis "ŻANDARMERIA WOJSKOWA",
- 2) w dolnej części stylizowany wieniec laurowy,
- 3) w środkowej części lauru wkomponowane jest koło, na którym widoczny jest hologram zawierający litery ŻW i WP widoczne w zależności od kąta patrzenia,
- 4) w centralnej części umieszczony jest znak Żandarmerii Wojskowej,
- 5) poniżej znajduje się numer identyfikacyjny.

(opublikowana w Dz.U. z 2001r. Nr 157, poz. 1848)

WZORY LEGITYMACJI SŁUŻBOWYCH ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH

Okładka legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admiranta):



- elastyczna tektura oprawiona w czarną skórę,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego,
- wężyk generalski koloru złotego

Pierwsza strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admiranta) oraz oficera:

Seria
LEGITYMACJA OFICERA
Fotografia o wymiarach 35 x 45 mm
mp.
..... podpis posiadacza legitymacji

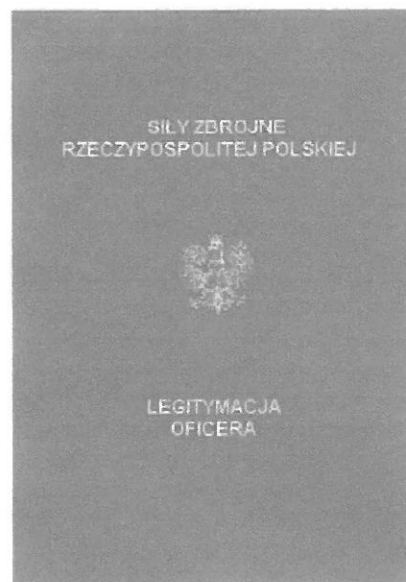
- druk koloru czarnego

Druga strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admiranta):

..... nazwisko	
..... imię (imiona)	
..... imię ojca	
..... data urodzenia	
..... miejsce urodzenia	
..... województwo	
pełni zawodową służbę wojskową.	
Legitymację wydano dnia r.	
MINISTER OBRONY NARODOWEJ	
mp.
	2

- druk koloru czarnego

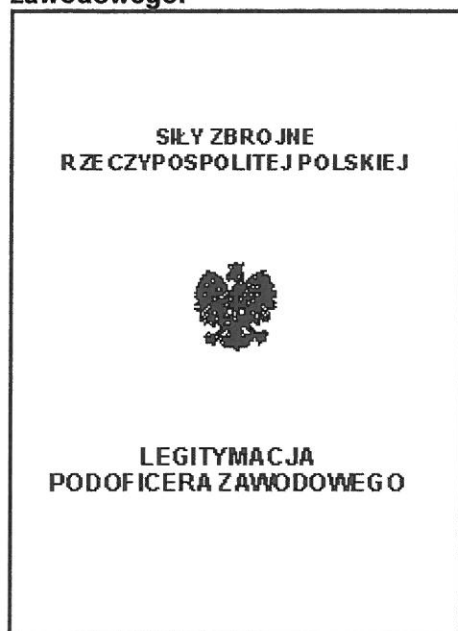
Okładka legitymacji służbowej oficera:



- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego

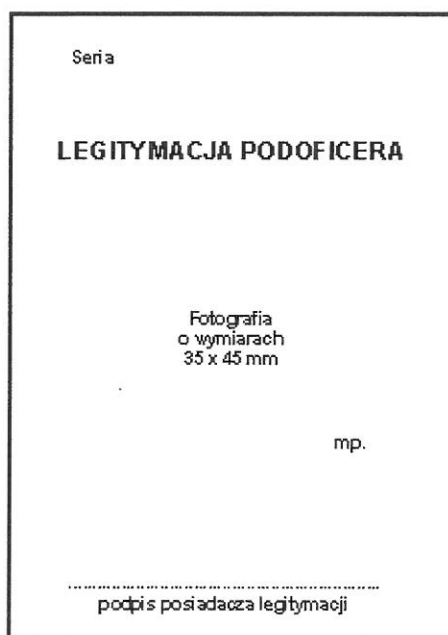
(opublikowana w Dz.U. z 2004r. Nr. 66, poz. 610)

Okładka legitymacji służbowej podoficera zawodowego:



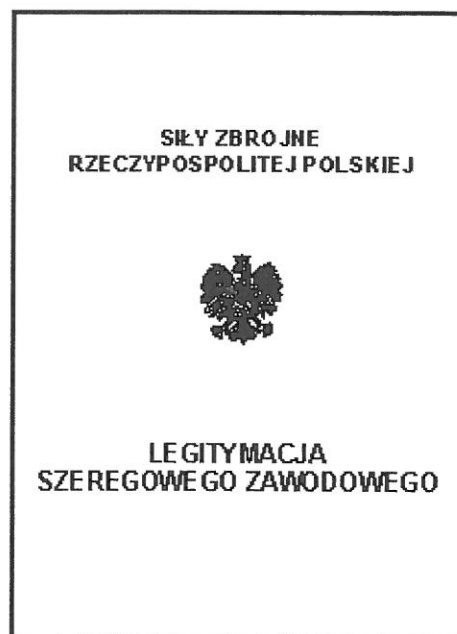
- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego

Pierwsza strona legitymacji służbowej podoficera:



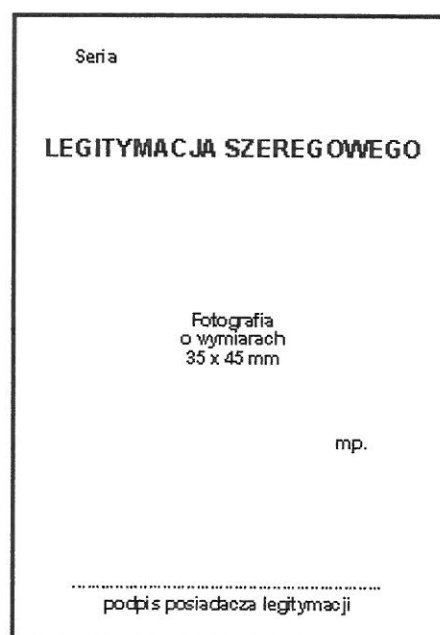
- druk koloru czarnego

Okładka legitymacji służbowej szeregowego zawodowego:



- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego

Pierwsza strona legitymacji służbowej szeregowego:



- druk koloru czarnego

(opublikowana w Dz.U. z 2004r. Nr. 66, poz. 610)

**Druga strona legitymacji służbowej oficera,
podoficera zawodowego i szeregowego
zawodowego:**

..... na zwłiko
..... Imię (imiona)
..... Imię ojca
..... data urodzenia
..... miejsce urodzenia województwo
..... jest żołnierzem zawodowym w służbie
..... Legitymację wydano dnia r.
..... Jednostka wojskowa wydająca legitymację
m.p. podpis dowódcy 2

- druk koloru czarnego

(opublikowana w Dz.U. z 2004r. Nr. 66, poz. 610)

Siódma, ósma, dziewiąta i dziesiąta strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala), oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:

Seria
4. ADNOTACJE SŁUŻBOWE
7

5. LEGITYMACJA WAŻNA DO:		
..... f. mp.	..... f. mp.	..... f. mp.
podpis dowódcy;	podpis dowódcy;	podpis dowódcy;
..... f. mp.	..... f. mp.	..... f. mp.
podpis dowódcy;	podpis dowódcy;	podpis dowódcy;
..... f. mp.	..... f. mp.	..... f. mp.
podpis dowódcy;	podpis dowódcy;	podpis dowódcy;
..... f. mp.	..... f. mp.	..... f. mp.
podpis dowódcy;	podpis dowódcy;	podpis dowódcy;
..... f. mp.	..... f. mp.	..... f. mp.
podpis dowódcy;	podpis dowódcy;	podpis dowódcy;
8		

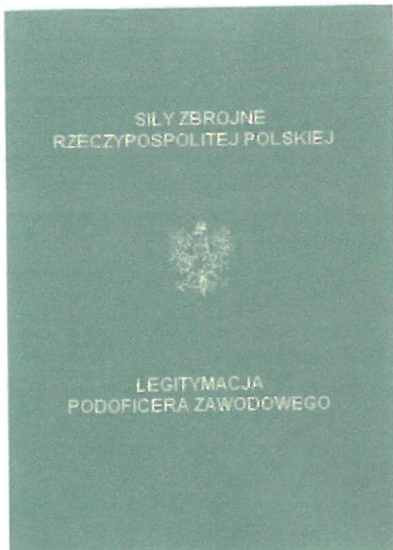
Seria	
6. GRUPA KRWI	
Grupa krwi i czynnik Rh	
Na zwa oddziału służby zdrowia przeprowadzonego badanie	
Data badania	
Stożenie, imię, nazwisko i podpis lekarza oraz pieczęć	
7. ADNOTACJE O ZWOLNIENIU	
Zwolniony z zawodowej służby wojskowej dnia po przesłaniu lat miesięcy dni	
mp.	..... podpis dowódcy
9	

WAS KAZOŃKI DLA POSIADACZA LEGITYMACJI
1. Legitymacja jest wojskowym dokumentem osobistym żołnierza pełniącego zawodową służbę wojskową.
2. Żołnierz zawodowy jest obowiązany nosić stale przy sobie legitymację.
3. Odstępowanie legitymacji innej osobie jest niedozwolone.
4. Niedozwolone jest przewożenie lub przesyłanie legitymacji za granicę oraz przesyłanie legitymacji jako przesyłki pocztowej.
5. W razie mianowania żołnierza na wyższy stopień wojskowy, wyznaczenia na stanowisko służbowe lub przeniesienia, a także zmiany adresu na bliższy rodzinny – żołnierz jest obowiązany przedłożyć legitymację właściwemu organowi.
6. Żołnierz jest obowiązany corocznie przedłożyć legitymację właściwemu organowi wojskowemu w celu przedłużenia jej ważności.
7. Dokonywanie w legitymacji jakichkolwiek wpisów lub poprawek przez osoby nieuprawnione jest niedozwolone.
8. W razie utraty legitymacji, żołnierz jest obowiązany zgłosić niezwłocznie meldunek pisemny dowódcy jednostki wojskowej.
9. Żołnierz, który z własnej winy dopuścił do utraty, zniszczenia lub uszkodzenia legitymacji, ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.
Legitymacja zawiera 10 stron.

- druk koloru czarnego

(opublikowana w Dz.U. z 2004r. Nr. 66, poz. 610)

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ PODOFICERA



- Okładka legitymacji służbowej podoficera zawodowego:
- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
 - napisy tłoczone koloru złotego,
 - wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego,



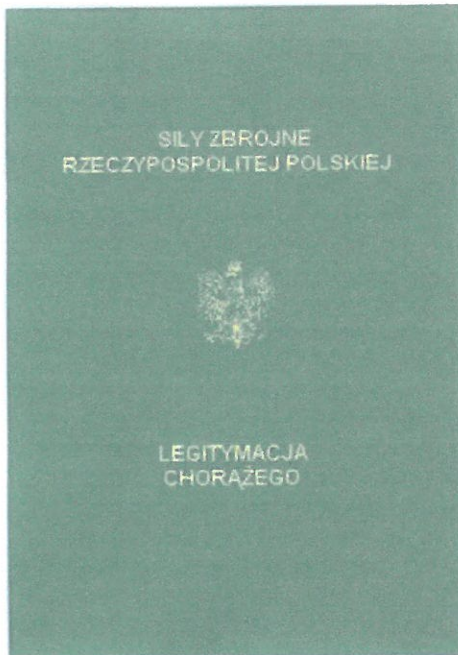
- Pierwsza strona legitymacji służbowej podoficera:
- druk koloru czarnego

- Druga strona legitymacji służbowej oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:
- druk koloru czarnego

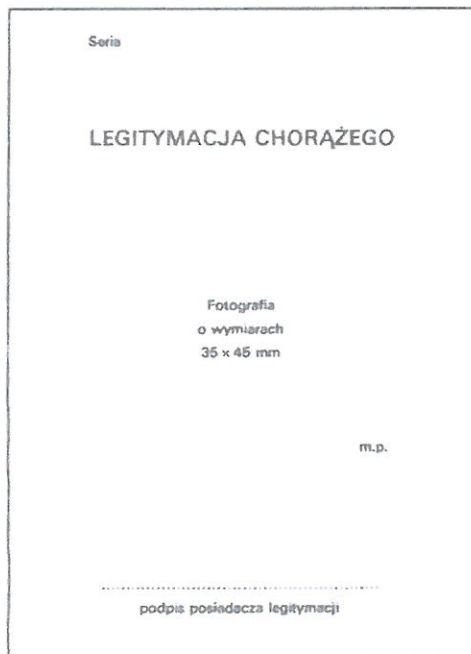
Legitymacje podoficera zawodowego wg tego wzoru mogą być wydawane do czasu wyczerpania zapasów tych druków.

(opublikowana w M.P. z 1993r. Nr 1, poz. 2)

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ CHORAŻEGO



- Okładka legitymacji służbowej chorążego:
- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
 - napisy tłoczone koloru złotego,
 - wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego,



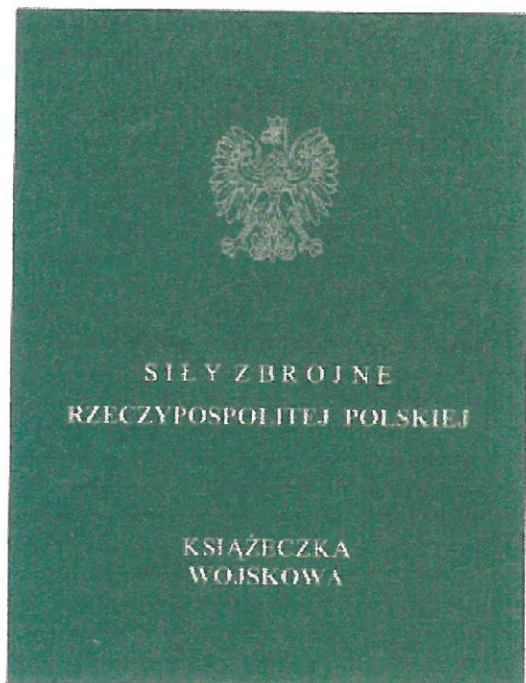
- Pierwsza strona legitymacji służbowej chorążego:
- druk koloru czarnego

Legitymacje chorążego wydane przed dniem 1 lipca 2004r. tracą ważność z upływem okresu określonego w tych legitymacjach, nie później jednak niż z dniem 31 grudnia 2006r.

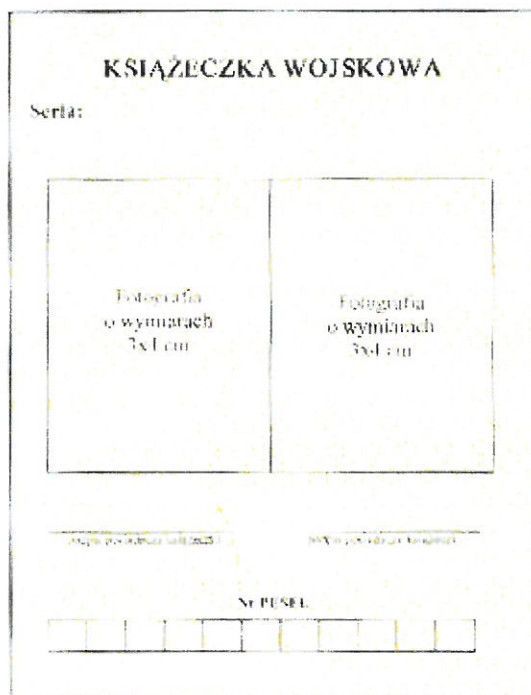
(opublikowana w M.P. z 1993r. Nr 1, poz. 2)

WZÓR KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ

Książeczka wojskowa składa się z dwudziestu stron wraz z okładką o wymiarach 65 mm x 95 mm. Zewnętrzna strona okładki oklejona płótnem koloru zielonego. Na pierwszej stronie okładki (zewnątrznej) tłoczono folią srebrną godło państwa oraz napisy "SIŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ" i "KSIĄŻECZKA WOJSKOWA". Wewnętrzne strony książeczki wykonane są na papierze ze znakiem wodnym oraz z nadrukiem gilosa w kolorze zielonym. Druk napisów w książeczce wojskowej wykonany w kolorze czarnym, seria i numer książeczki wojskowej w kolorze czerwonym.



1. Okładka książeczki wojskowej — str. 1 zewnętrzna:
 - 1) płótno w kolorze zielonym, szycie nićmi,
 - 2) napisy tłoczone koloru srebrnego,
 - 3) wizerunek orła, ustalony dla godła państwowego, koloru srebrnego.



2. Okładka książeczki wojskowej — str. 2 wewnętrzna:
 - 1) druk koloru czarnego,
 - 2) seria i numer koloru czerwonego,
 - 3) pierwszą fotografię zamieszcza się (z lewej strony) przy wydawaniu książeczki wojskowej,
 - 4) drugą fotografię zamieszcza się po osiągnięciu wieku:
 - a) 35 lat — w przypadku podoficera lub szeregowego rezerwy,
 - b) 40 lat — w przypadku oficera rezerwy — o ile jest to uzasadnione zmianą wyglądu zewnętrznego tego posiadacza.

(opublikowana w Dz. U. z 2004r. nr 212, poz. 2154)

_____ nazwisko	
_____ nazwisko	
_____ imiona	
_____ imię ojca	
_____ data urodzenia	
_____ miejsce urodzenia	
KSIĄŻECZKE WYDANO	
_____ data wydania	
PRZEZ _____	
_____ nazwa WKU (numer jednostki wojskowej)	

_____ podpis wydającego	

1. Stopień wojskowy	
_____	stopień
Ranka (personalna) _____	
nr _____ z dnia _____	
_____	_____ podpis

_____	stopień
Ranka (personalna) _____	
nr _____ z dnia _____	
_____	_____ podpis

_____	stopień
Ranka (personalna) _____	
nr _____ z dnia _____	
_____	_____ podpis

_____	stopień
Ranka (personalna) _____	
nr _____ z dnia _____	
_____	_____ podpis

_____	stopień
Ranka (personalna) _____	
nr _____ z dnia _____	
_____	_____ podpis

_____	stopień
Ranka (personalna) _____	
nr _____ z dnia _____	
_____	_____ podpis

2. Adnotacje o poborze	

3. Trzecia, czwarta, piąta, szósta strona książeczki wojskowej — druk koloru czarnego.

(opublikowana w Dz. U. z 2004r. nr 212, poz. 2154)

3. Czynna służba wojskowa (jej formy równorzędne lub służba zastępcza)

Data rozpoczęcia	Zawód
Państwo z dnia	Data
.....	Państwo
mp. podpis	mp. podpis
Data rozpoczęcia	Zawód
Państwo z dnia	Data
.....	Państwo
mp. podpis	mp. podpis
Data rozpoczęcia	Zawód
Państwo z dnia	Data
.....	Państwo
mp. podpis	mp. podpis

4. Poświadczenie złożenia przysięgi wojskowej

Data złożył przysięgę wojskową
w Jednostce Wojskowej

Rozkaz nr z dnia

mp. **podpis**

5. Stosunek do służby wojskowej

Przeniesiony do rezerwy	Nie podlega zmianie w służbie wojskowej
Data	Data
podpis	podpis
mp. podpis	mp. podpis

6. Ćwiczenia wojskowe w rezerwie

Data rozpoczęcia	Data zakończenia
mp. podpis	mp. podpis
Data rozpoczęcia	Data zakończenia
mp. podpis	mp. podpis
Data rozpoczęcia	Data zakończenia
mp. podpis	mp. podpis

4. Siódma, ósma, dziewiąta, dziesiąta strona książeczki wojskowej — druk koloru czarnego. (opublikowana w Dz. U. z 2004r. nr 212, poz. 2154)

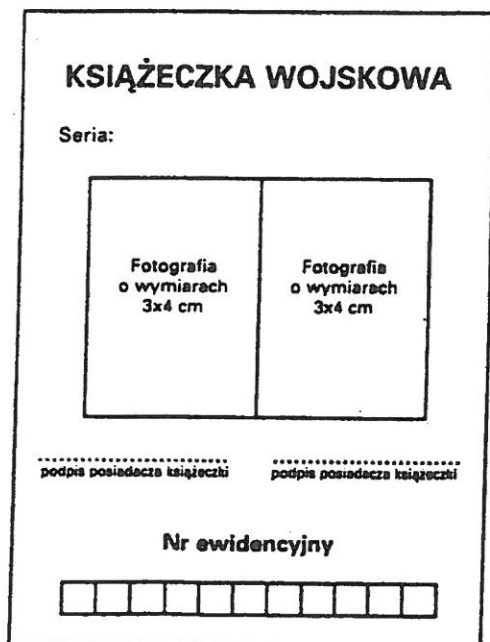
WZÓR KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ

Książeczka wojskowa posiada format 95x65 mm. Składa się z okładki z kartonu i 19 stron wykonanych z papieru specjalnego ze znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn). Seria i numer książeczki wojskowej występują na stronach nieparzystych.



Okładka książeczki wojskowej:

- karton kaszerowany płótnem w kolorze zielonym, szyty,
- napisy tłoczone koloru srebrnego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru srebrnego.



Pierwsza strona książeczki wojskowej
— druk koloru czarnego.

może być wydawana do 31.12.2005r
nie podlega wymianie

(opublikowana w M.P. z 1995r. nr 32, poz. 374)

..... nazwisko
..... nazwisko
..... imiona
..... imię ojca i matki
..... data urodzenia
..... miejsce urodzenia oraz gmina i województwo
KSIĄŻECZKĘ WYDANO
..... data wydania
przez
..... nazwa WKU (numer jednostki wojskowej)
mp.
..... podpis wydającego
— 2 —

Druga strona książeczki wojskowej
— druk koloru czarnego.

3. Czynna służba wojskowa oraz jej formy zastępcze	
Dnia rozpoczął odbywanie rodzaj służby służby wojskowej	Zwolniony dnia Rozk. nr z dnia Udaje się do
Rozk. nr z dnia mp. podpis	..... nazwa miejsca zamieszkania mp. podpis
Dnia rozpoczął odbywanie rodzaj służby służby wojskowej	Zwolniony dnia Rozk. nr z dnia Udaje się do
Rozk. nr z dnia mp. podpis	..... nazwa miejsca zamieszkania mp. podpis
Dnia rozpoczął odbywanie rodzaj służby służby wojskowej	Zwolniony dnia Rozk. nr z dnia Udaje się do
Rozk. nr z dnia mp. podpis	..... nazwa miejsca zamieszkania mp. podpis
— 6 —	

Szósta strona książeczki wojskowej
— druk koloru czarnego.

(opublikowana w M.P. z 1995r. nr 32, poz. 374)

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBIWEJ FUNKCJONARIUSZA STRAŻY GRANICZNEJ

OKŁADKA LEGITYMACJI



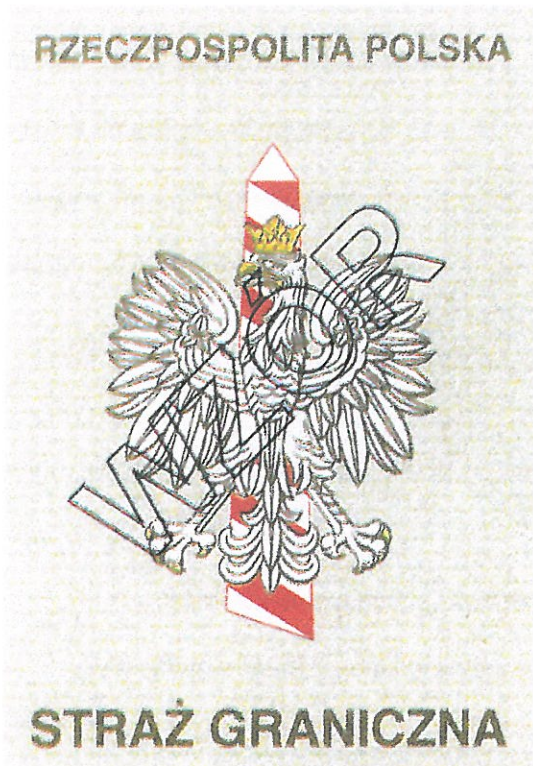
Okładka legitymacji wykonana jest z tworzywa sztucznego w kolorze ciemnozielonym ze srebrnymi tłoczeniami:

- 1) „RZECZPOSPOLITA POLSKA”;
- 2) wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, umieszczony na tle słupa granicznego;
- 3) „STRAŻ GRANICZNA”.

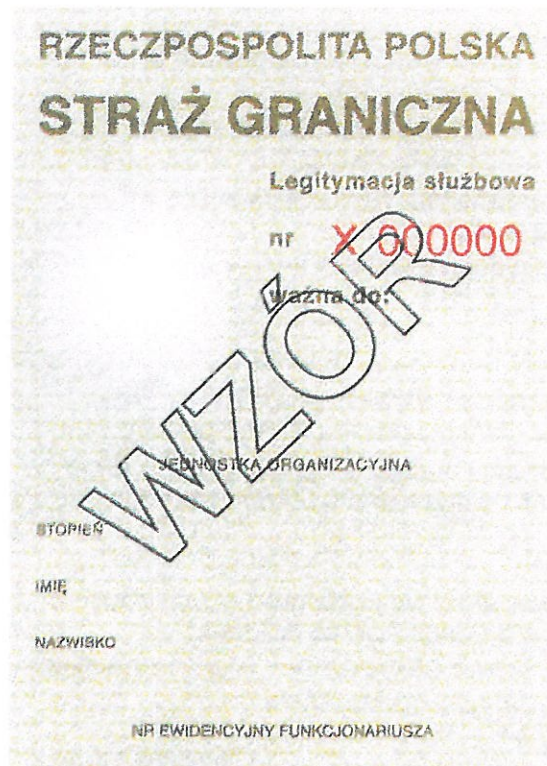
ważna od 1.05.2005r.

(opublikowano w Dz.U. z 2004r. Nr 268, poz. 2664)

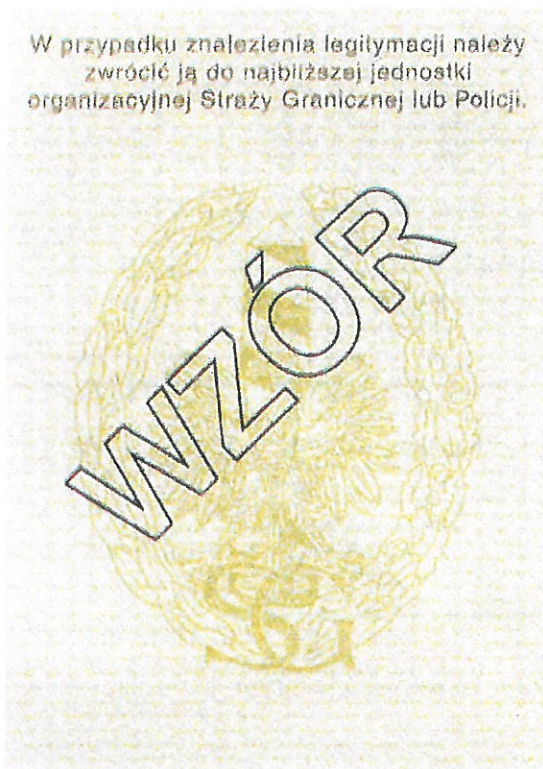
CZĘŚĆ WEWNĘTRZNA LEGITYMACJI



str. 1



str. 2



str. 4



str. 3

(opublikowano w Dz.U. z 2004r. Nr 268, poz. 2664)

OPIS LEGITYMACJI

Legitymacja o wymiarach 74 mm x 208 mm, drukowana na papierze zabezpieczonym chemicznie, z bieżącym znakiem wodnym oraz z włóknami widocznymi w świetle dziennym i włóknami widocznymi w świetle UV, rozmieszczonymi nieregularnie. Tło giloszowe, z irysem w kolorze jasnozielonym i oliwkowym. Na stronie 3. i 4. elementem giloszu jest położony centralnie znak graficzny Straży Granicznej, według wzoru określonego w odrębnych przepisach.

Legitymacja zaginana wzdłuż krawędzi poziomej. Strony 1. i 4. łączą się górnymi krawędziami, krawędź dolna strony 2. z górną strony 3.

Numeracja legitymacji, składająca się z jednej litery serii i sześciu cyfr, wykonana farbą koloru czerwonego aktywną w UV.

Po dokonaniu wpisów legitymacja dwustronnie pokrywana folią, w tym strony 2. i 4. folią holograficzną.

Strona 1:

- 1) napisy drukowane czcionką różnej wielkości w kolorze zielonym o różnych odcieniach:
 - a) w górnej części — „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
 - b) w dolnej części — „STRAŻ GRANICZNA”;
- 2) centralnie umiejscowiony wizerunek orła białego, ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, umieszczony na tle słupa granicznego koloru biało-czerwonego.

Strona 2:

- 1) napisy drukowane czcionką różnej wielkości w kolorze zielonym o różnych odcieniach:
 - a) „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
 - b) „STRAŻ GRANICZNA” — wykonany farbą optycznie zmienną w kolorze zielono-niebieskim,
 - c) „Legitymacja służbowa”,
 - d) „nr”,
 - e) „ważna do:”,
 - f) „JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA”,
 - g) „STOPIEŃ”,
 - h) „IMIĘ”,
 - i) „NAZWISKO”,
 - j) „NR EWIDENCYJNY FUNKCJONARIUSZA”;
- 2) pod napisem „STRAŻ GRANICZNA”, z lewej strony, owalne białe pole z elementami giloszu na obrzeżu przeznaczone na zeskanowaną fotografię.

Strona 3:

- 1) napisy drukowane różną czcionką w kolorze ciemnozielonym:
 - a) „Funkcjonariusz, wykonując zadanie służbowe, ma prawo żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych, organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego oraz jednostek gospodarczych prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej; wymienione instytucje, organy i jednostki obowiązane są, w zakresie swojego działania, do udzielenia pomocy, w zakresie obowiązujących przepisów prawa.”,
 - b) „Art. 11 ust. 1 pkt 11 ustawy z dn. 12.10.1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1399, z późn. zm.).”,
 - c) „Organ wydający legitymację:”,
 - d) „KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ”,
 - e) „mp.”,
 - f) zaznaczone mikrodrukiem miejsce na podpis wystawiającego,
 - g) „podpis wystawiającego”;
- 2) białe pole w kształcie prostokąta, ograniczone mikrodrukiem w kolorze zielonym, przeznaczone na wpisanie kodu legitymacji funkcjonariusza.

Strona 4:

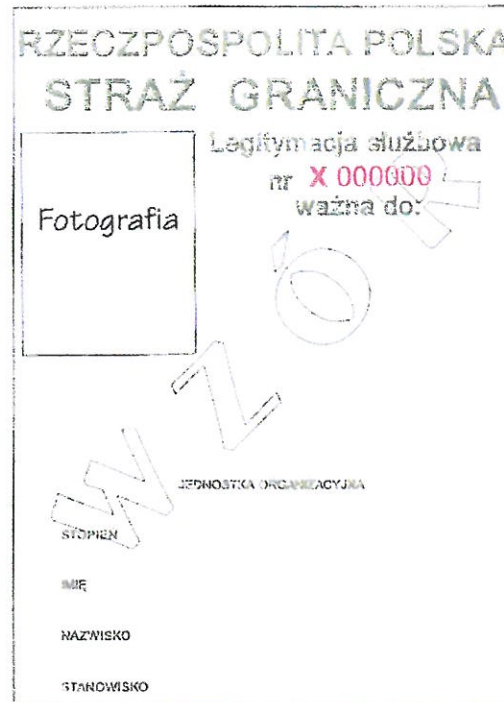
Napis drukowany w kolorze ciemnozielonym: „W przypadku znalezienia legitymacji należy zwrócić ją do najbliższej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej lub Policji.”.

(opublikowano w Dz.U. z 2004r. Nr 268, poz. 2664)

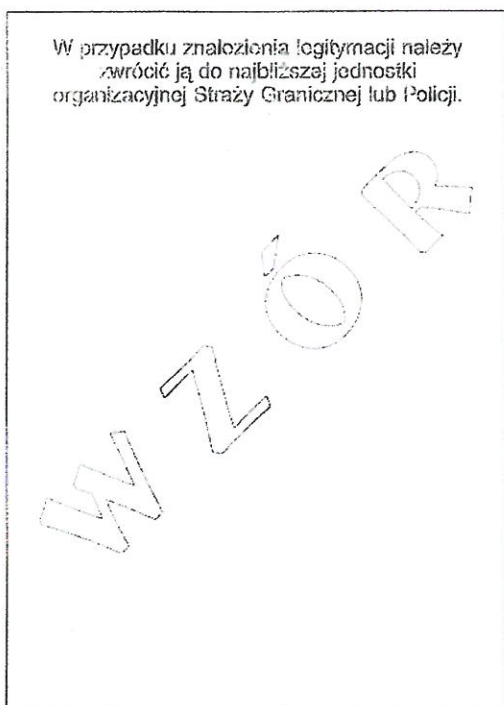
WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ FUNKCJONARIUSZA STRAŻY GRANICZNEJ



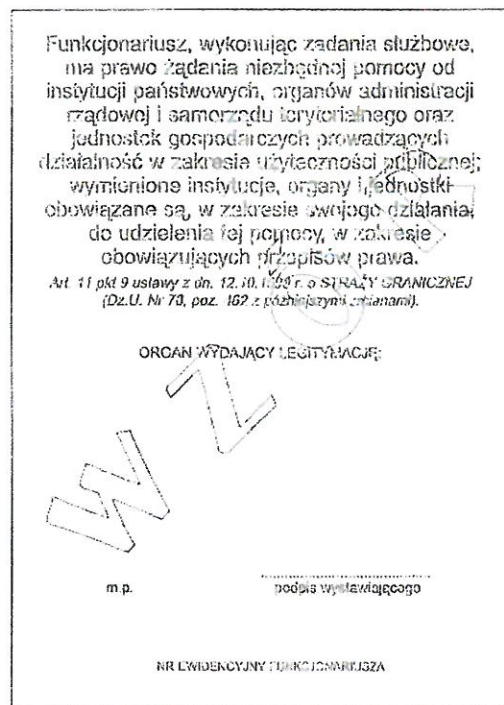
str. 1



str. 2



str. 4



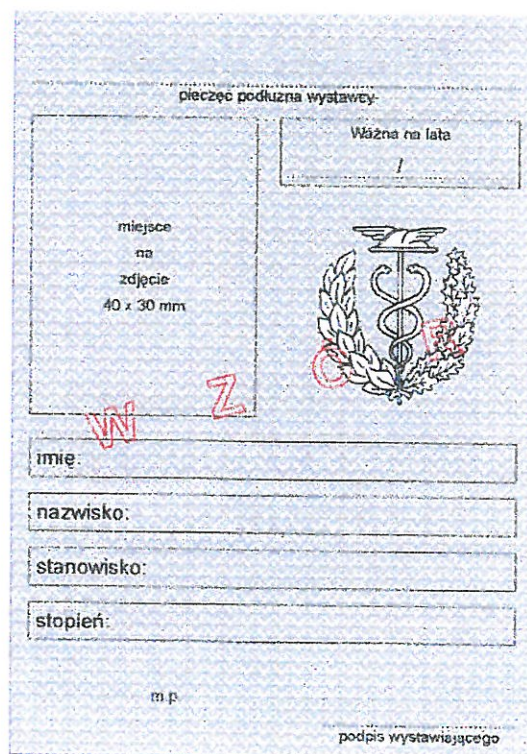
str. 3

SG : wzór giloszu na papierze białym tworzy na stronie desenh rozbarwiony od jasnej zieleni do jasnej żółci.

Legitymacja dwustronnie foliowana, zaginana wzdłuż krawędzi poziomej.
Strony 1 i 4 łączą się górnymi krawędziami, krawędź dolna strony 2 z górną strony 3.

mogła być wystawiona do 31.12.2004r.

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ FUNKCJONARIUSZA CELNEGO



Pierwsza strona legitymacji:

- legitymacja pokryta giloszem koloru szarzielonego,
- orzeł w kolorze białym na czerwonym tle,
- napisy w kolorze czarnym.

Uwaga:

Legitymacja jest dwustronnie laminowana folią plastikową.

Odwrotna strona legitymacji:

- gilosz jak na stronie 1,
- symbol Służby Celnej,
- napisy w kolorze czarnym.

(opublikowano w Dz.U. z 2000r. Nr 41, poz. 478)

WZÓR LEGITYMACJI PRZEDSZKOLNEJ DLA DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO

Wymiary 72 x 103 mm

Karton. Tło żółte – pantone nr 123 C

Str. 1

Str. 2

**LEGITYMACJA
PRZEDSZKOLNA**

Nr

.....
(imię i nazwisko)

data urodzenia
(dzień, miesiąc, rok)

zamieszkał w
(dokładny adres)

.....
(pieczęć podłużna przedszkola/szkoły)

..... (data) (podpis wystawcy)

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20..... r. (pieczęć podłużna przedszkola/szkoły)	30 września 20..... r. (pieczęć podłużna przedszkola/szkoły)
30 września 20..... r. (pieczęć podłużna przedszkola/szkoły)	30 września 20..... r. (pieczęć podłużna przedszkola/szkoły)

MENiS-II/181/2

(opublikowana w Dz.U. z 2002r. Nr 159, poz. 1320)

WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH

LEGITYMACJA SZKOLNA	
(fotografia 30 x 42 mm)	Nr
mp	(podpis posiadacza)
(imię i nazwisko)	
data urodzenia	(dzień, miesiąc, rok)
zamieszkał	
(dokładny adres)	
(pieczęć podłużna szkoły)	
(data)	(podpis wystawcy)

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20..... r. mp	30 września 20..... r. mp	30 września 20..... r. mp
30 września 20..... r. mp	30 września 20..... r. mp	30 września 20..... r. mp

MENIS-II/182/2

Karton. Tło żółte – pantone nr 123 C

Wymiary 72 x 103 mm

Uwaga: legitymacje szkolne dla uczniów niepełnosprawnych we wszystkich typach szkół artystycznych, oznaczone są symbolem „ART-II/293/3” (Dz. U. z 2005r. Nr 60, poz. 523).

(opublikowana w Dz.U. z 2002r. Nr 159, poz. 1320)

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA O SPEŁNIENIU OBOWIĄZKU ROCZNEGO
PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

.....
(pieczęć przedszkola / szkoły podstawowej)

ZAŚWIADCZENIE
o spełnieniu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego

Stwierdza się, że
(imię i nazwisko dziecka)

Urodził się w w
(data, miesiąc, rok)

w roku szkolnym / spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w

.....
(nazwa przedszkola / szkoły podstawowej)

W gmina

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

MENIS-1/137/2

Karton. Format A5

(opublikowany w Dz. U. z 2005r. Nr 58, poz. 504)

WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW I SŁUCHACZY WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH

LEGITYMACJA SZKOLNA

(fotografia 20 x 42 mm)

Nr

mp. (podpis posiadacza)

(imię i nazwisko)

data urodzenia (dzień, miesiąc, rok)

zamieszkał..... w

(dokładny adres)

(pieczęć podłożna szkoły)

(data) (podpis wystawcy)

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20..... r. mp.	30 września 20..... r. mp.	30 września 20..... r. mp.
30 września 20..... r. mp.	30 września 20..... r. mp.	30 września 20..... r. mp.

MENIS-II/180/2

Karton. Tło różowe – pantone nr 182 U

Wymiary 72 x 103 mm

Uwaga: legitymacje szkolne dla uczniów wszystkich typów szkół artystycznych, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych, oznaczone są symbolem „ART-II/292/3” (Dz. U. z 2005r. Nr 60, poz. 523).

(opublikowana w Dz.U. z 2002r. Nr 159, poz. 1320)

WZÓR ELEKTRONICZNEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ



Opis:

- Legitymacja studencka jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Legitymacja studencka może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
- Blankiet legitymacji studenckiej wykonany jest z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
- Poddruk blankietu legitymacji studenckiej wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone 5555 na awersie oraz CMYK na rewersie) chroniony jest zewnętrzną folią laminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:
 - 1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
 - 2) zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu geometrycznego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5555 umieszczone na pasie o szerokości 22,7 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 3,8 mm od krawędzi, na całej jej wysokości włącznie z polem przeznaczonym pod druk zdjęcia;
 - 3) napis "LEGITYMACJA STUDENCKA" wykonany w technice mikrodruku, na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
 - 4) godło państwowe o wysokości 8,5 mm i napis "Rzeczpospolita Polska" wykonany krojem Palm Springs Bold o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
 - 5) napisy:
 - a) "LEGITYMACJA STUDENCKA" wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 12,5 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
 - b) "STUDENT CARD" wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 9,7 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
 - c) "Wydana:", "Nr albumu:", "PESEL", "Adres:", "Legitymacja ważna do:" wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym,
 - d) "Poświadcza uprawnienia do 50 % ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania - do ukończenia 26. roku życia - z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.", wykonany krojem Arial Narrow Bold o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym;
 - 6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji studenckiej o wymiarach 20 x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie i 23,5 mm w pionie;
 - 7) 12 pól o wymiarach 8 x 9 mm, oznaczonych kolejno cyframi od 1 do 12 wykonanymi krojem Arial o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
 - 8) obszar biały o wymiarach 30 x 21 mm przeznaczony na naniesienie kodu kreskowego.
- W procesie personalizacji legitymacji studenckiej nanoszone są za pomocą drukarki termosublimacyjnej następujące, chronione warstwą zabezpieczającą, dane:
 - 1) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25 mm w rozdzielczości 300 dpi;
 - 2) nazwa uczelni wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w dwóch lub trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, justując do prawej strony; notacja: "Pierwsze Litery Duże"; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
 - 3) imię do 24 znaków oraz nazwisko w dwóch wierszach, do 28 znaków każdy, wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 8 pkt, justując centralnie; notacja: "Pierwsze Litery Duże"; pozycjonowanie: oś pionowa tekstu 43,6 mm w poziomie i 24 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
 - 4) adres, wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w dwóch wierszach, do 40 znaków każdy, justując do strony lewej, w kolorze czarnym; notacja adresu: "Pierwsze Litery Duże"; pozycjonowanie: 70 mm w poziomie, licząc od lewej krawędzi bloku tekstu, 36,5 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu;

(opublikowana w Dz. U. z 2006r. Nr 224, poz. 1634)

- 5) data wydania, wykonana krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 6) nr albumu, wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 7) numer PESEL (dla obcokrajowców data urodzenia w formacie rmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL) wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 8) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym.
5. Wszystkie parametry pozycjonowania liczone są do prawego górnego rogu karty.
 6. Podczas etapu personalizacji graficznej zapisywane są dane w układzie scalonym karty.
 7. Struktura danych zawartych w układzie scalonym legitymacji studenckiej jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
 8. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
 9. Legitymacja studencka zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELS oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELS. Plik DF.SELS jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resece karty.
 10. Dane związane z legitymacją studencką powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELS, którego nazwa jest zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym identyfikatorem aplikacji określonym zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla elektronicznej legitymacji studenckiej jest równe "01 01" (zapis w systemie szesnastkowym).
 11. Plik DF.SELS musi być dostępny bezpośrednio po resece karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
 12. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELS są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:

1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze "00 01" (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający kwalifikowany certyfikat w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 124, poz. 1152 i Nr 217, poz. 2125, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565) oraz z 2006r. Nr 145, poz. 1050), w którym:

a) w polu "właściciel certyfikatu" w atrybucie "nazwa powszechna" zawarto sformułowanie: "osoba upoważniona do wystawiania legitymacji studenckiej" oraz w polu tym znajdują się również następujące atrybuty: "nazwa organizacji", "nazwa województwa", "nazwa miejscowości" i "adres", które dotyczą uczelni,

b) znajduje się krytyczne rozszerzenie "deklaracja wydawcy certyfikatu kwalifikowanego" (ang. qcStatements) wskazujące, że właściciel certyfikatu składając podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą tego certyfikatu, działa jako przedstawiciel osoby prawnej - uczelni;

2) plik EF.ELS o dwubajtowym identyfikatorze "00 02" (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym ze specyfikacją techniczną ETSI TS 101 733, o której mowa w § 49 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego (Dz. U. Nr 128, poz. 1094), podpisaną bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, weryfikowanym certyfikatem, o którym mowa w pkt 1, przy czym:

a) format podpisanej wiadomości to "podstawowy podpis elektroniczny" (ang. Basic Electronic Signature), w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELSInfo o następującym identyfikatorze obiektu:

id-SELSInfo OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) sels(1) 1,

b) podpisywane dane (SELSInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:

SELSInfo ::= SEQUENCE

wersja

numerSeryjnyUkladu

nazwaUczelni

nazwiskoStudenta

imionaStudenta

numerAlbumu

numerEdycji

numerPesel

data Waznosci

INTEGRER v1(1)

PrintableString (SIZE (8..16)),

UTF8String (SIZE (1..128)),

SEQUENCE OF

UTF8String (SIZE (1..28)),

SEQUENCE OF

UTF8String (SIZE (1..24)),

PrintableString (SIZE (1..16)),

PrintableString (SIZE (1)),

PrintableString (SIZE (11)),

GeneralizedTime

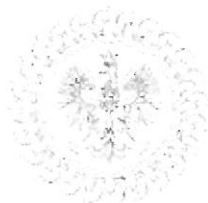
, określoną za pomocą notacji ASN.1, opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisywanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w elektronicznej legitymacji studenckiej,

(opublikowana w Dz. U. z 2006r. Nr 224, poz. 1634)

- numerSeryjnyUkladu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; w momencie tworzenia podpisu aplikacja podpisująca dokonuje jego odczytu z układu elektronicznego karty,
 - nazwaUczelni to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni,
 - nazwiskoStudenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
 - imionaStudenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
 - numerAlbumu, o którym mowa w § 9 ust. 2 rozporządzenia,
 - numerEdycji jest literowym oznaczeniem egzemplarza legitymacji o tym samym numerze albumu; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...,
 - numerPesel to numer z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności studenta,
 - dataWaznosci to data, po upływie której dana legitymacja studencka traci ważność, jest modyfikowana co semestr,
- c) w formie podpisywanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:
- atrybuty obligatoryjne wg specyfikacji technicznej ETSI TS 101 733 oraz
 - atrybuty dodatkowe: "deklarowany czas złożenia podpisu" (ang. signing-time), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 9 miesięcy od daty zawartej w polu dataWaznosci, o którym mowa w lit. b, oraz "rodzaj zobowiązania" zawierający identyfikator obiektu:
commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) us(840) rsadsi(113549) pkcs(1) 9 16 6 5 , wskazujący, że podpisujący zaakceptował podpisywane dane.

WZÓR HOLOGRAMU



Opis:

1. Hologram o wymiarach 10 x 9 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D.
2. Na hologram w sposób trwały i nieusuwalny nanosi się datę ważności (w formacie dd-mm-rr).

(opublikowana w Dz. U. z 2006r. Nr 224, poz. 1634)

WZÓR LEGITYMACJI STUDENCKIEJ

Dużo

strony wewnętrzne:
strona 1

strona 2

LEGITYMACJA STUDENCKA

fotografia 35 x 45 mm

(nr albumu)

(podpis studenta)

pieczęć urzędowa

(imię i nazwisko)

(data urodzenia)

zamieszkał... w

(dokładny adres)

(podłużna pieczęć uczelni)

(data)

(podpis wystawcy)

Poświadcza uprawnienia do 50 % ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26. roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.

Ważna do dnia:

31 marca	31 października	31 marca	31 października
..... r.	..... r.	..... r.	..... r.
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa
31 marca	31 października	31 marca	31 października
..... r.	..... r.	..... r.	..... r.
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa
31 marca	31 października	31 marca	31 października
..... r.	..... r.	..... r.	..... r.
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa

Opis:

- 1) format po złożeniu A7 (74 mm x 105 mm);
- 2) strony wewnętrzne legitymacji wykonane na papierze offsetowym, o gramaturze 80 g/m²;
- 3) strony wewnętrzne legitymacji pokryte gilosem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze różowym - nr Pantone 182 U, którą tworzą współśrodkowe kółka o średnicach 3,5 mm i 1 mm oraz grubości linii 0,398 pkt;
- 4) na stronie wewnętrznej prawej - pionowy pasek o szerokości 20 mm, w kolorze niebieskim - nr Pantone 278 U;
- 5) druk tekstu stron wewnętrznych jednostronny, w kolorze czarnym:
 - a) "LEGITYMACJA STUDENCKA" - czcionka Arial CE, 15,759 pkt,
 - b) "Ważna do dnia" - czcionka Times New Roman CE, 10 pkt,
 - c) "Poświadcza uprawnienia do 50 % ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania - do ukończenia 26. roku życia - z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów." - czcionka Times New Roman CE, 9 pkt,
 - d) "zamieszkał... w" - czcionka Times New Roman CE, 10 pkt,
 - e) "31 marca, 31 października" - czcionka Times New Roman CE, 7 pkt,
 - f) "pieczęć urzędowa" - czcionka Arial CE, 6 pkt,
 - g) "fotografia 35 x 45 mm, (nr albumu), (podpis studenta), (imię i nazwisko), (data urodzenia), (dokładny adres), (podłużna pieczęć uczelni), (data), (podpis wystawcy)" - czcionka Times New Roman CE, 6 pkt;
- 6) oprawa - tektura o gramaturze 630 g/m², materiał pokrywający - introkal lub vanolnigeria.

(opublikowana w Dz. U. z 2005r. Nr 149, poz. 1233)

WZÓR LEGITYMACJI STUDENCKIEJ

strony wewnętrzne

strona 1

strona 2

Format A-6 (105x148 mm, format po rozłożeniu legitymacji), wykonanie na papierze białym z siatką koloru jasnorożowego, z niebieskim paskiem o szerokości 20 mm na drugiej stronie, oprawa twarda z imitacją skóry w kolorze czarnym.

ważna do 31 grudnia 2007r.

(opublikowana w Dz.U. z 2000r. Nr 81, poz. 907)

WZÓR LEGITYMACJI STUDENCKIEJ

(siatka koloru różowego — pionowy pasek koloru niebieskiego)

ważna do 31 grudnia 2007r.

(opublikowana w M.P. z 1993r. Nr 15, poz. 121)

WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ

Strona 1

**POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI**
w.....
**LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ,
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA**

Nr.....

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(adres zamieszkania dziecka)

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego)

.....
(podpis przedstawiciela ustawowego)

Strona 2

Niepełnosprawność orzeczona:
do dnia.....
Symbol przyczyny niepełnosprawności *

Legitymacja ważna do dnia

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Wpisuje się na wniosek przedstawiciela ustawowego
dziecka.

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
3. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

(opublikowana w Dz. U. z 2003r. Nr 139, poz. 1328)

WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ

Strona 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZĘKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
w

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ,
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA

Nr.....

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(adres zamieszkania dziecka)

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego)

.....
(podpis przedstawiciela ustawowego)

Strona 2

Niepełnosprawność orzeczona na:
do dnia.....

Legitymacja ważna:
do dnia.....

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
3. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

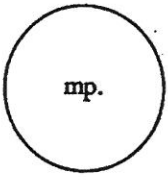
(opublikowana w Dz. U. z 2002r. Nr 66, poz. 604)

WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

Strona 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI w..... LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ	
	Nr.....
----- (podpis posiadacza legitymacji)	
----- (imię i nazwisko)	
----- (adres zamieszkania)	

Strona 2

Stopień niepełnosprawności:	
na stałe/do dnia*	
Symbol przyczyny niepełnosprawności **	
Legitymacja ważna na stałe/do dnia*	
Legitymacja upoważnia do korzystania z ulg i uprawnień	
	
----- (data, pieczęć starosty i podpis)	
* Niepotrzebne skreślić.	
** Wpisuj się na wniosek osoby zainteresowanej.	

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: „Powiatowy (Miejski) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w”.
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

(opublikowana w Dz. U. z 2003r. Nr 139, poz. 1328)

WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ

Strona 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
w.....
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr.....

mp.

.....
(podpis posiadacza legitymacji)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Strona 2

Stopień niepełnosprawności:

na stałe/do dnia*

Legitymacja ważna na stałe /do dnia*

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Niepotrzebne skreślić

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: „Powiatowy (Miejski) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w”.
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

(opublikowana w Dz.U. z 2002r. Nr 66, poz. 604)

WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ

<p>POWIATOWY ZESPÓŁ DO SPRAW ORZEKANIA O STOPNIU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI W</p> <p>LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ</p> <p>Nr</p> <p>mp.</p> <p>Podpis właściciela:</p> <p>..... (imię i nazwisko)</p> <p>..... (adres zamieszkania)</p>	<p>Stopień niepełnosprawności:</p> <p>na stałe/do dnia*:</p> <p>Legitymacja ważna na stałe/do dnia*:</p> <p>Legitymacja upoważnia do korzystania z ulg i uprawnień.</p> <p>mp.</p> <p>..... (data, pieczęć starosty i podpis)</p> <p>* Niepotrzebne skreślić.</p>
---	---

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem, w części środkowej w otoczce napis: "Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w".
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

(opublikowana w Dz. U. z 2001r. Nr 7, poz. 60)

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Strona 1

POWIATOWY ZESPÓŁ DO SPRAW
ORZEKANIA O STOPNIU
NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI w

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr

mp.

Podpis właściciela:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data urodzenia)

.....
(adres zamieszkania)

Strona 2

Stopień niepełnosprawności

na stałe/do dnia*

Legitymacja ważna na stałe/do dnia*
.....

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień na podstawie odrębnych
przepisów.

mp.

.....
(pieczęć organu wystawiającego
i podpis oraz data)

* Niepotrzebne skreślić

Opis wzoru legitymacji:

Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.

Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, moką, o średnicy 20 mm, z godłem, w części środkowej w otoczce napis: „Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w”

Kolor:

- dla osób o wszystkich stopniach niepełnosprawności z powodu narządu wzroku: legitymacja koloru zielonego, napisy w kolorze czarnym,
- dla osób o pozostałych przyczynach niepełnosprawności wszystkich stopni: legitymacja w kolorze białym, napisy w kolorze czarnym.

Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

(opublikowana w Dz. U. z 1999r. Nr 9, poz. 82)

WZÓR WYPISU Z TREŚCI ORZECZENIA KIZ

Obwodowa
Wojewódzka KOMISJA LEKARSKA DO SPRAW INWALIDZTWA I ZATRUDNIENIA NR w

Nr akt

Wypis z treści orzeczenia z dnia r.

W wyniku rozpatrzenia sprawy Pana(i) ur. dnia
zam.

Komisja w oparciu o obowiązujące przepisy postanawia:

- A. Uznać, że brak jest podstaw do zaliczenia Pana(i) do jednej z grup inwalidów.*
- B. 1. Uznać, że brak jest podstaw do ustalenia uprawnień do świadczenia rehabilitacyjnego.*
2. Uznać, że Pan(i) spełnia warunki niezbędne do uzyskania świadczenia rehabilitacyjnego* na
miesiący, licząc od daty wyczerpania zasiłków chorobowych.
3. Uznać, że świadczenie rehabilitacyjne pozostaje w związku z wypadkiem przy pracy-wypadkiem w drodze do pracy lub z pracy-chorobą
zawodową*
- C. 1. Zaliczyć Pana(i) do grupy inwalidów z ogólnego stanu zdrowia.
2. Zaliczyć Pana(i) do grupy inwalidów w związku z
3. Zaliczyć Pana(i) do grupy inwalidów w związku z
4. Uznać, że inwalidztwo grupy jest spowodowane stanem narządu
5. Uznać, że inwalidztwo istnieje od i w czasie zatrudnienia uległo-nie uległo* poprawie-istotnemu pogorszeniu*.

ZUS N-8 — Wypis z treści orzeczenia KIZ

(strona czołowa)

6. Inwalidztwo jest trwale-czasowe*. Termin badania kontrolnego
7. Ustalić: a) wskazania do zatrudnienia
-
- b) przeciwwskazania do zatrudnienia
-

UZASADNIENIE ORZECZENIA

.....

.....

.....

POUCZENIE

* Od orzeczenia obwodowej komisji lekarskiej przysługuje Panu(i) prawo wniesienia odwołania do wojewódzkiej komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia w w terminie 14 dni od daty otrzymania. Odwołanie można wnieść ustnie lub pisemnie za pośrednictwem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Oddział w

Prawo podniesienia zarzutu wadliwości niniejszego orzeczenia obwodowej komisji lekarskiej przysługuje w terminie 14 dni od daty wydania orzeczenia lekarzowi-wojewódzkiemu inspektorowi orzecznictwa inwalidzkiego.

O fakcie podniesienia zarzutu wadliwości orzeczenia Pan(i) zostanie powiadomiony(a) osobnym pismem.

Jeżeli w przepisany terminie Pan(i) nie wnieśli odwołania, a lekarz-wojewódzki inspektor nie podniesie zarzutu wadliwości, orzeczenie obwodowej komisji lekarskiej staje się prawomocne.

* Od orzeczenia wojewódzkiej komisji lekarskiej odwołanie nie przysługuje.

.....
* niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI

.....
(pieczęć i podpis)

ZUS N-8

(strona odwrotna)

**WZÓR WYPISU Z TREŚCI ORZECZENIA KOMISJI LEKARSKIEJ PODLEGLEJ
SZEFOEI AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA LUB SZEFOWI AGENCJI WYWIADU**

.....
(pieczęć nagłówkowa komisji lekarskiej)

.....
(miejsowość i data)

**WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA NR /
..... KOMISJI LEKARSKIEJ Nr¹ ... AGENCJI
w**

W sprawie Pana(i): data urodzenia:
adres zamieszkania:
orzeczeniem Komisji Lekarskiej nr¹... AGENCJI
w stwierdzono, co następuje:

1. Stopień zdolności do służby:
Badany jest zdolny* — częściowo niezdolny* — całkowicie niezdolny* do pracy.
2. Związek schorzeń (niezdolności do służby) ze służbą: istnieje* — nie istnieje*.
3. Nie stwierdzono podstaw do zaliczenia badanego do jednej z grup inwalidztwa* — zalicza się badanego do grupy inwalidztwa*.
4. Inwalidztwo pozostaje* — nie pozostaje* w związku ze służbą.
5. Inwalidztwo pozostaje* — nie pozostaje* w związku z chorobą* — wypadkiem* pozostającą(ym)* w związku ze szczególnymi właściwościami lub warunkami służby.
6. Zalicza się badanego do grupy inwalidztwa z tytułu schorzeń narządów ruchu* — wzroku* — słuchu*.
7. Badany wymaga* — nie wymaga* opieki innej osoby.
8. Inwalidztwo istnieje od:
9. Inwalidztwo jest trwałe* — okresowe*; termin badania kontrolnego*:

.....
* Niepotrzebne skreślić.

mp.

Przewodniczący komisji lekarskiej:

.....
(imienna pieczęć i podpis)

.....
¹ Nr wpisuje właściwa regionalna komisja lekarska.

(opublikowany w Dz. U. z 2004r. Nr 87, poz. 817)

Pieczęć ZUS

Nr akt

Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS

Zaświadcza się, że Pan(i) ul.

zam.

orzeczeniem lekarza orzecznika ZUS z dnia został(a) uznany(a) za:

– całkowicie* – częściowo niezdolnego(a) do pracy*,

– niezdolnego(a) do samodzielnej egzystencji*,

trwale* – okresowo* do

Niezdolność do samodzielnej egzystencji* – całkowita* – częściowa niezdolność do pracy* została spowodowana stanem narządu

.....
data sporządzenia

.....
podpis i pieczęć lekarza orzecznika

* niepotrzebne skreślić

N-22 Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS

WZÓR ZAŚWIADCZENIA DLA JEDNEGO Z RODZICÓW LUB OPIEKUNA DZIECI I MŁODZIEŻY
DOTKNIĘTYCH INWALIDZTWEM LUB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

strona 1

ZAŚWIADCZENIE
Nr

Okaziciel niniejszego zaświadczenia
jest opiekunem dziecka, ucznia, studenta
niepełnosprawnego

.....
imię i nazwisko dziecka, ucznia, studenta

uczęszczającego do

.....
nazwa przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki
oświatowo-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej

w

.....
adres

podłużna pieczęć przedszkola, szkoły, szkoły wyższej,
placówki oświatowo-wychowawczej,
opiekuńczo-wychowawczej

.....
data

.....
podpis wystawcy

strona 2

Uprawnia do ulgowych przejazdów środkami
publicznego transportu zbiorowego kolejowego i
autobusowego z miejsca zamieszkania lub pobytu do
przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki
opiekuńczo-wychowawczej, placówki
oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka
szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka
wychowawczego, ośrodka umożliwiającego spełnianie
obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka
rehabilitacyjno-wychowawczego, i z powrotem, na
podstawie biletów jednorazowych.

.....
adres zamieszkania, pobytu dziecka, ucznia, studenta

.....

Zaświadczenie ważne do dnia:

..... 200.. r. pieczęć okragła	..... 200.. r. pieczęć okragła	..... 200.. r. pieczęć okragła
..... 200.. r. pieczęć okragła	..... 200.. r. pieczęć okragła	..... 200.. r. pieczęć okragła

MI-1/2002

Opis wzoru zaświadczenia:

Wymiary: 72 mm x 103 mm

Karton. Tło różowe, pantone nr 182 U.

(opublikowane w Dz. U. z 2002r. Nr 179, poz. 1495)

WZÓR KSIĄŻECZKI INWALIDY WOJENNEGO - WOJSKOWEGO

**KSIĄŻKA INWALIDY
WOJENNEGO-WOJSKOWEGO**

Okładka zewnętrzna koloru zielonego, oprawa twarda, materiał płótnopodobny z wytłoczonym napisem koloru zielonego. Wysokość książki 125 mm, szerokość 85 mm.

Fotografia

mp.

.....
(podpis posiadacza książki)

Książka ważna jest do

20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.
20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.

Strona 2 okładki (wewnętrzna)
Strona na wpisy urzędowe

.....
(data wydania 2014)

Książka nr

Renta nr

INWALIDA WOJENNY-WOJSKOWY

Nazwisko

Imię

Data urodzenia

.....
(data wystawienia)

mp.

.....
(podpis i pieczęć wystawcy)

§ US Pw-51

Strona personalizacyjna

- 2 -

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* - w związku-bez związku* ze służbą wojskową trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do* mp. (data) (podpis)
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* - w związku-bez związku* ze służbą wojskową trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do* mp. (data) (podpis)
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* - w związku-bez związku* ze służbą wojskową trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do* mp. (data) (podpis)

*niepotrzebne skreślić

Strona 2

(opublikowana w Dz. U. z 2004r. Nr 158, poz. 1653)

..... dnia 199... r.

.....
(pieczęć Oddziału ZUS)

Zaświadczenie

Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w stwierdza, że

Pan(i) został(a) wyrokiem Sądu
(imię i nazwisko)

..... z dnia sygn. akt

zaliczony(a) do I grupy inwalidów na czas określony, tj. do przeprowadzenia kontrolnego badania

lekarskiego w
(miesiąc, rok)

.....
(pieczęć służbowa i podpis
upoważnionego pracownika)

(strona czołowa)



KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

Wypis orzeczenia

Nr akt **Lekarza Rzeczoznawcy – Komisji Lekarskiej**
z dnia

dot. Pana(i) ur. dnia
zam.

I. W oparciu o obowiązujące przepisy postanawia się:

1. Uznać* – nie uznać* Pana(i) za stale* – długotrwale* niezdolnego(a) do pracy w gospodarstwie rolnym.
2. Stwierdza się* – nie stwierdza się* niezdolność badanego do samodzielnej egzystencji od
3. Stała* – długotrwała* niezdolność Pana(i) do pracy w gospodarstwie rolnym – pozostaje* – nie pozostaje* w związku przyczynowym z wypadkiem przy pracy rolniczej, zaistniałym w dniu, z chorobą zawodową*.
4. Stała* – długotrwała* niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym – istnieje od
5. Badany wymaga: leczenia* – rehabilitacji leczniczej* – rehabilitacji zawodowej*.
6. Termin badania kontrolnego:
Przed badaniem kontrolnym należy:

* niepotrzebne skreślić

KRUS SR-52

(strona odwrotna)

II. Uzasadnienie orzeczenia

POUCZENIE

Od orzeczenia lekarza rzeczoznawcy przysługuje Pana(i) prawo wniesienia odwołania do Komisji Lekarskiej Kasy w terminie 14 dni od daty jego otrzymania. Odwołanie można wnieść ustnie lub pisemnie do OR KRUS w
Lekarzowi-inspektorowi przysługuje prawo podniesienia zarzutu wadliwości powyższego orzeczenia lekarza rzeczoznawcy w terminie 14 dni od daty wydania tego orzeczenia.
O fakcie podniesienia zarzutu wadliwości Pan(i) zostanie powiadomiony(a) osobnym pismem.
Jeśli w podanym terminie Pan(i) nie wnieśli odwołania, a lekarz-inspektor nie podniesie zarzutu wadliwości – orzeczenie LRZ staje się prawomocne.
Od orzeczenia komisji lekarskiej Kasy odwołanie nie przysługuje.

.....
(pieczęć i podpis)

KRUS SR-52 – Wypis orzeczenia LRZ, KLK. Warszawa, zam. nr 457/96

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA – RENCISTY WOJSKOWEGO

wysokość legitymacji — 55 mm, szerokość legitymacji — 85 mm
oprawa twarda, materiał — karton, dwustronnie foliowana

str. 1

Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym, z napisem w tle „WBE”.

W lewym górnym rogu orzeł w kolorze srebrnym.

Napisy: „MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ
WOJSKOWE BIURO EMERYTALNE
W”

oraz pozostałe napisy w kolorze czarnym.

Z prawej strony w ramce zdjęcie.

str. 2

Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym, z napisem w tle „WBE”.

Napisy w kolorze czarnym.

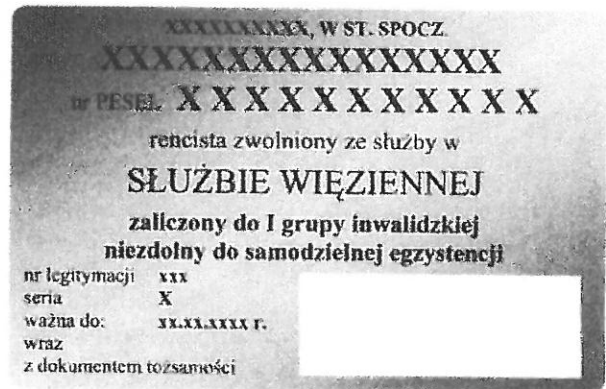
(opublikowana w Dz. U. z 2004r. Nr 67, poz. 618)

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO
(zwolnionego ze Służby Więziennej)

str. 1



str. 2



Opis dokumentu:

- 1) legitymacja o wymiarach 55 mm na 85 mm, o krawędziach zaokrąglonych, pokryta giloszem koloru niebieskiego, dwustronnie foliowana (pozioma),
- 2) str. 1 - czarne napisy wykonane różną czcionką:
 - a) w górnej części "RZECZPOSPOLITA POLSKA",
 - b) poniżej czarny orzeł,
 - c) w dolnej części:
 - "MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
BIURO EMERYTALNE SŁUŻBY WIĘZIENNEJ",
 - d) poniżej "LEGITYMACJA EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO".
- 3) str. 2 - czarne napisy wykonane różną czcionką:
 - a) w górnej części miejsce na dokonanie wpisu stopnia służbowego "w st. spocz.",
 - b) poniżej imię i nazwisko,
 - c) poniżej "nr PESEL" oraz miejsce na dokonanie wpisu,
 - d) poniżej "emeryt/rencista zwolniony ze służby w SŁUŻBIE WIĘZIENNEJ",
 - e) poniżej "zaliczony dogrupy inwalidzkiej",
 - f) poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - g) w dolnej części z lewej strony "nr legitymacji", "seria", "ważna do" oraz miejsce na dokonanie wpisu,
 - h) poniżej "wraz z dokumentem tożsamości", obok miejsce na podpis wystawcy i pieczęć.

(opublikowana w Dz. U. z 2004r. Nr 27, poz. 241)

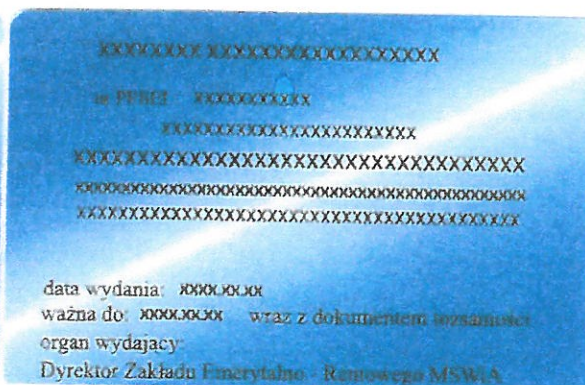
WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO
(zwolnionego z Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Straży
Granicznej, Biura Ochrony Rządu lub Państwowej Straży Pożarnej)

Legitymacja pozioma, o wymiarach 55 mm x 85 mm, o krawędziach zaokrąglonych, koloru niebieskiego cieniowanego, dwustronnie foliowana.

str. 1



str. 2



Opis dokumentu:

str. 1

1. Czarne napisy wykonane różną czcionką:
 - w górnej części „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
 - w dolnej części „ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI”, a poniżej „LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO”, a także „seria” i „nr legitymacji” oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru.
2. Wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Po prawej stronie wizerunek orła, pod wyrazem „POLSKA”, hologram posiadający logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

str. 2

Czarne napisy wykonane różną czcionką:

- w górnej części miejsce na dokonanie wpisu imienia i nazwiska,
- poniżej „nr PESEL” oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL,
- poniżej miejsce na dokonanie wpisu („emeryt” albo „rencista”) zwolniony ze służby w (nazwa służby) zaliczony do (określenia grupy) grupy „inwalidzkiej”,
- poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
- w dolnej części z lewej strony „data wydania:” oraz miejsce na dokonanie wpisu,
- poniżej „ważna do:” oraz miejsce na dokonanie wpisu, obok „wraz z dokumentem tożsamości”,
- poniżej „organ wydający:”,
- poniżej „Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA”.

(opublikowana w Dz. U. z 2004r. Nr 239, poz. 2404)

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO

Legitymacja o wymiarach 55 mm x 85 mm,
oprawa twarda, materiał karton, kolor zielonożółty z napisem w tle WBE, dwustronnie foliowana

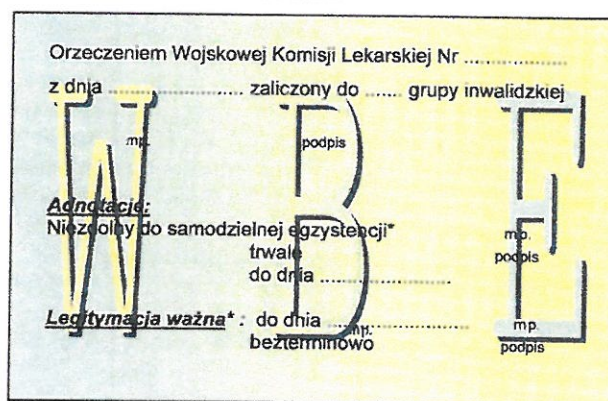
Strona 1



Czarne napisy wykonane różną czcionką:

- w lewym górnym rogu wizerunek orła w kolorze srebrnym;
- w górnej części „MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ WOJSKOWE BIURO EMERYTALNE W”;
- poniżej „LEGITYMACJA EMERYTA - RENCISTY POLICYJNEGO”;
- poniżej „stopień wojskowy”;
- poniżej „imię i nazwisko” oraz miejsce na pieczęć „mp.”;
- poniżej „Seria”, „Nr”, „podpis posiadacza legitymacji” oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru oraz złożenia podpisu posiadacza legitymacji.

Strona 2

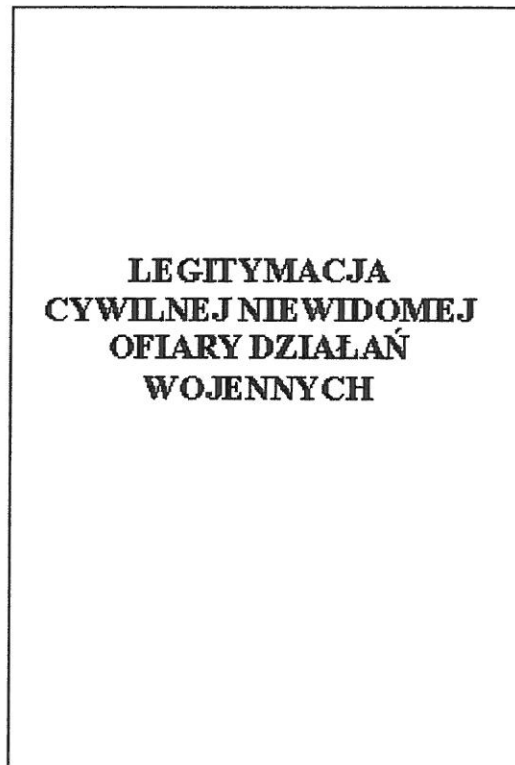


Czarne napisy wykonane różną czcionką:

- w górnej części „Orzeczeniem Wojskowej Komisji Lekarskiej Nr” oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru;
- poniżej „z dnia”, „zaliczony do”, „grupy inwalidzkiej” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty i grupy inwalidzkiej;
- poniżej „Adnotacje.”;
- poniżej „Niezdolny do samodzielnej egzystencji ” oraz miejsce na pieczęć „mp.”;
- poniżej „trwale do dnia” oraz miejsce na dokonanie wpisu;
- poniżej „Legitymacja ważna* : do dnia - bezterminowo” i miejsce na dokonanie wpisu oraz miejsce na pieczęć „mp.”.

(opublikowana w Dz. U. z 2006r. Nr 173, poz. 1240)

WZÓR LEGITYMACJI CYWILNEJ NIEWIDOMEJ OFIARY DZIAŁAŃ WOJENNEGO



Oktładka zewnętrzna — koloru brązowego
oprawa twarda, materiał płótnopodobny
z napisem koloru granatowego. Wysokość
legitymacji 103 mm, szerokość 68 mm

fotografia			
mp.			
..... (podpis posiadacza legitymacji)			
Legitymacja ważna jest do			
20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.
20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.

Strona 2 okładki (wewnętrzna)
Strona na wpisy urzędowe

.....
(pieczęć podległego organu nadającego)

Legitymacja nr

Decyzja nr

**CYWILNA NIEWIDOMA OFIARA
DZIAŁAŃ WOJENNYCH**

Nazwisko

Imię

Data urodzenia

.....
(data wytworzenia)

mp.

.....
(podpis i pieczęć wytwórcy)

Strona 1 (personalizacyjna)

(opublikowana w Dz. U. z 2007r. Nr 24, poz. 153)

- 2 -

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Komisji Lekarskiej
Całkowicie niezdolny do pracy trwale/okresowo do *
Niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale/okresowo do *
mp.
..... (data) (podpis)
* Niepotrzebne skreślić.
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Komisji Lekarskiej
Całkowicie niezdolny do pracy trwale/okresowo do *
Niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale/okresowo do *
mp.
..... (data)
* Niepotrzebne skreślić.

Strona 2

- 3 -

Adres zamieszkania (dokładny adres)
.....

Strona 3

- 4 -

Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych
poświadcza uprawnienia tej osoby do:

- 1) ulgi 100% przy przejazdach publicznymi środkami komunikacji miejskiej, bez względu na miejsce zamieszkania;
- 2) pierwszeństwa w umieszczeniu, na jej wniosek, w domu pomocy społecznej;
- 3) bezpłatnych leków oraz przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych, na podstawie art. 45 ust. 1 i art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135, z późn. zm.);
- 4) ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych finansowanych ze środków publicznych bez wymaganej skierowania lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, na podstawie art. 57 ust. 2 pkt 10a ustawy, o której mowa w pkt 3;
- 5) skierowania na pobyt w sanatorium co najmniej raz na trzy lata, na zasadach, o których mowa w art. 33 ustawy, o której mowa w pkt 3;
- 6) ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, na podstawie art. 2 ust. 7 oraz art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440, z późn. zm.);
- 7) zwolnienia z opłat abonamentowych za używanie odbiorników radiowych i telewizyjnych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 kwietnia 2005 r. o opłatach abonamentowych (Dz. U. Nr 85, poz. 728, z późn. zm.).

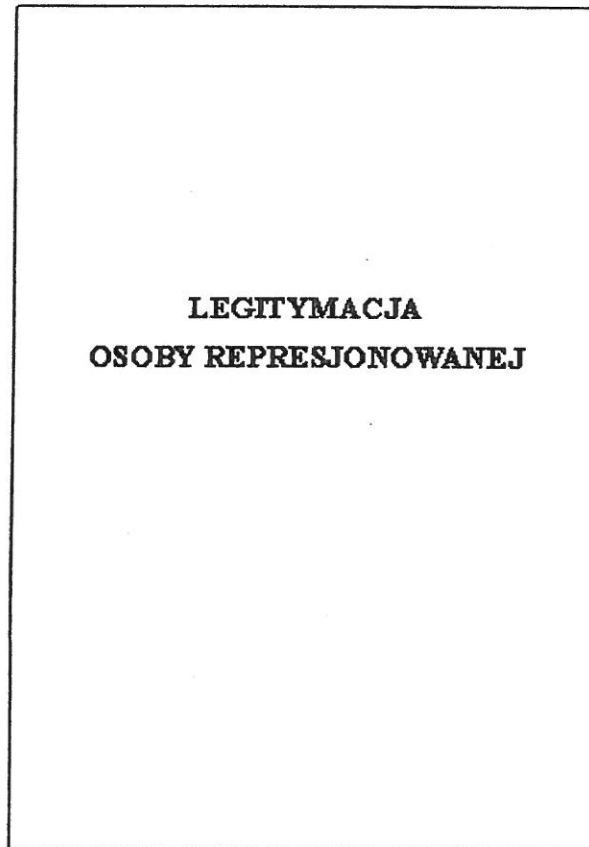
Strona 4

POUCZENIE

- 1) Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych jest dokumentem potwierdzającym prawo do korzystania z uprawnień przewidzianych w ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz. U. Nr 249, poz. 1824).
- 2) Wpisy, zmiany i poprawki w legitymacji mogą być dokonywane tylko przez uprawnione do tego organy.
- 3) W przypadku ustania prawa do korzystania z uprawnień przewidzianych w ustawie wymienionej w pkt 1 legitymację należy przekazać do ZUS celem dokonania wpisu o jej anulowaniu.
- 4) W razie zniszczenia, uszkodzenia, utraty legitymacji, a także zmiany danych w niej zawartych osoba uprawniona otrzymuje nową legitymację po złożeniu oświadczenia o jej zniszczeniu, uszkodzeniu, utracie lub zmianie danych w niej zawartych.

Strona 3 okładki (wewnętrzna)

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY REPRESJONOWANEJ



Okładka zewnętrzna - koloru brązowego, oprawa twarda, materiał płótnopodobny z wytłoczonym napisem koloru brązowego. Wysokość legitymacji 125 mm, szerokość 85 mm

(opublikowana w Dz. U. z 2003r. Nr 61, poz. 539)

Fotografia			
M.P.			
..... (podpis posiadacza legitymacji)			
Legitymacja ważna jest do			
20 x	20 x	20 x	20 x
20 x	20 x	20 x	20 x

Strona 2 okładki (wewnętrzna)
Strona na wpisy urzędowe

.....
(pieczęć podłożona ZUS)

Legitymacja nr

Renta nr

OSOBA REPRESJONOWANA

Nazwisko

Imię

Data urodzenia

.....
(data wystawienia)

M.P.

.....
(podpis i pieczęć wystawiającego)

ZUS Rw-52

Strona personalizacyjna

(opublikowana w Dz. U. z 2003r. Nr 61, poz. 539)

- 2 -

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do* <p style="text-align: center;">M.P.</p> (data) (podpis)
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do* <p style="text-align: center;">M.P.</p> (data) (podpis)

* Niepotrzebne skreślić.

Strona 2

- 4 -

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do* <p style="text-align: center;">M.P.</p> (data) (podpis)
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do* <p style="text-align: center;">M.P.</p> (data) (podpis)


* Niepotrzebne skreślić.

Strona 3

(opublikowana w Dz. U. z 2003r. Nr 61, poz. 539)

	ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH
--	--


Zaświadczenie w okładkach z kartonu koloru niebieskiego z nadrukiem w kolorze złotym

ZAŚWIADCZENIE (Nazwisko) (Imiona) (Data i miejsce urodzenia) <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto; text-align: center;">m.p.</div> (Podpis posiadacza zaświadczenia)	 URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń określonych w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. nr 17 poz 75). m.p. Data Podpis
---	--

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

	<p>ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH</p>
--	---


Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze ciemnoniebieskim z nadrukiem w kolorze żółtym

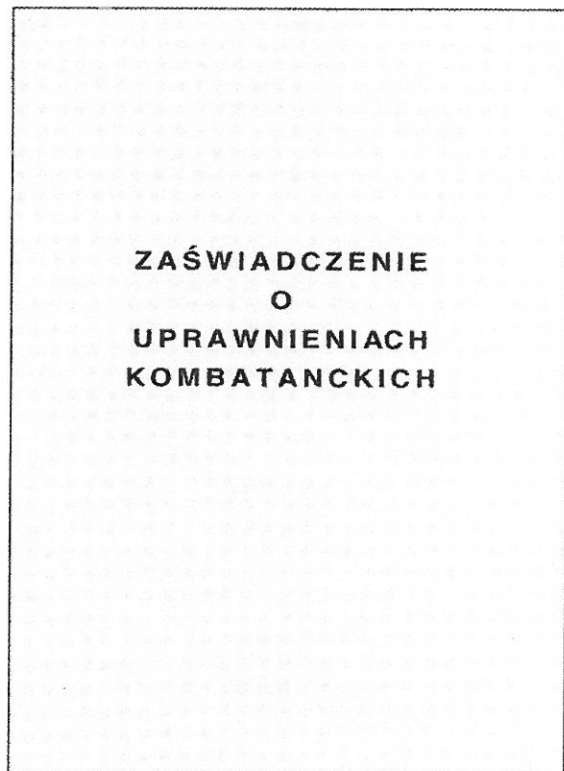
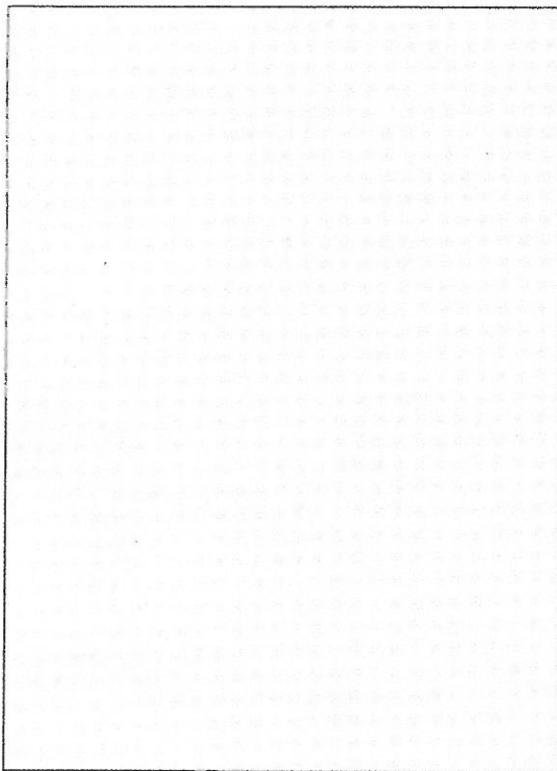
<p>ZAŚWIADCZENIE Nr 000000</p> <p>..... Nazwisko</p> <p>..... Imiona</p> <p>..... Data i miejsce urodzenia</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto; text-align: center; vertical-align: middle;">m.p.</div> <p>..... podpis posiadacza zaświadczenia</p>	 <p>URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH</p> <p>Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń określonych w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. nr 17, poz. 75 z późniejszymi zmianami).</p> <p>m.p.</p> <p>..... Data</p> <p>..... Podpis</p>
---	--

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

<p>Adres:</p> <p>Adnotacje urzędowe:</p>	<p style="text-align: center;">ZAŚWIADCZENIE ○ UPRAWNIENIACH</p>
---	---

Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze jasnoseledynowym z nadrukiem w kolorze czarnym

<p>ZAŚWIADCZENIE NR 000000</p> <p>(Nazwisko)</p> <p>(Imiona)</p> <p>(Data i miejsce urodzenia)</p> <div data-bbox="300 1525 520 1821" style="border: 1px solid black; width: 138px; height: 132px; margin: 10px auto;"></div> <p style="text-align: right;">Uprawnia do 50% ulgi w przejazdach PKP i PKS</p> <p>..... (Podpis posiadacza zaświadczenia)</p>	<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH</p> <p>Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń przysługujących ustawowo wdowom/wdowcom — emerytom lub rencistom, po kombatantach i osobach uprawnionych.</p> <p style="text-align: center;">m.p.</p>
--	--



Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze granatowym z nadrukiem w kolorze złotym

ZAŚWIADCZENIE

.....
(Nazwisko)


.....
(Imiona)

.....
(Data i miejsce urodzenia)

m.p.

Uprawnia do przejazdów PKP i PKS wg 50% zniżki

.....
podpis posiadacza legitymacji


**MINISTERSTWO
PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ**

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o szczególnych uprawnieniach kombatanatów (Dz. U. Nr. 16, poz. 122 z późn. zm.) Minister Pracy i Polityki Socjalnej.

przyznał

Ob.

.....

uprawnienia kombatanckie określone w ustawie.

m.p.

.....
Data

.....
Podpis

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

Adres:

.....

.....

.....

Adnotacje urzędowe:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ZAŚWIADCZENIE
O
UPRAWNIENIACH
WDOWY/WDOWCA
PO
KOMBATANCIE**

Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze jasnoseledynowym z nadrukiem w kolorze czarnym

ZAŚWIADCZENIE Nr 000000


.....
(Nazwisko)

.....
(Imiona)

.....
(Data i miejsce urodzenia)

.....
Uprawnienia
do 50% ulgi
w przejazdach
PKP i PKS

.....
(Podpis posiadacza legitymacji)



**MINISTERSTWO
PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ**

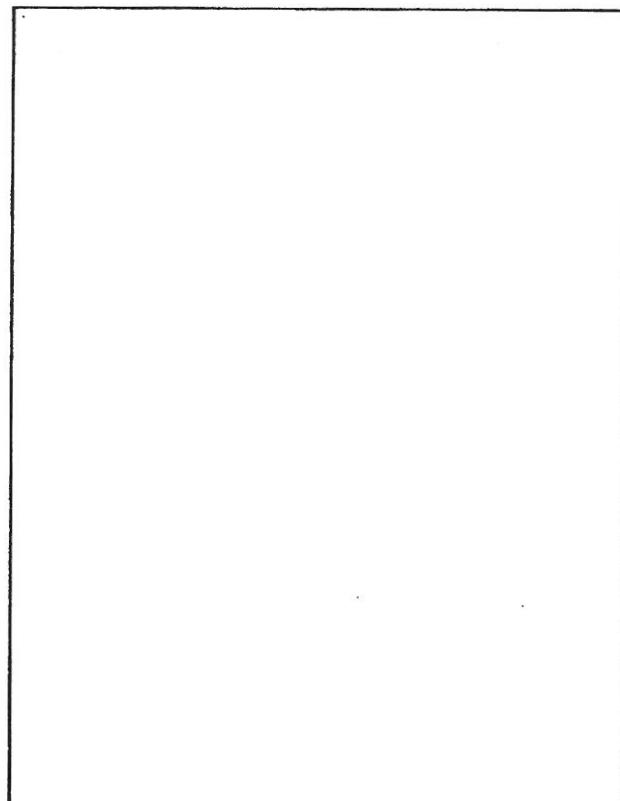
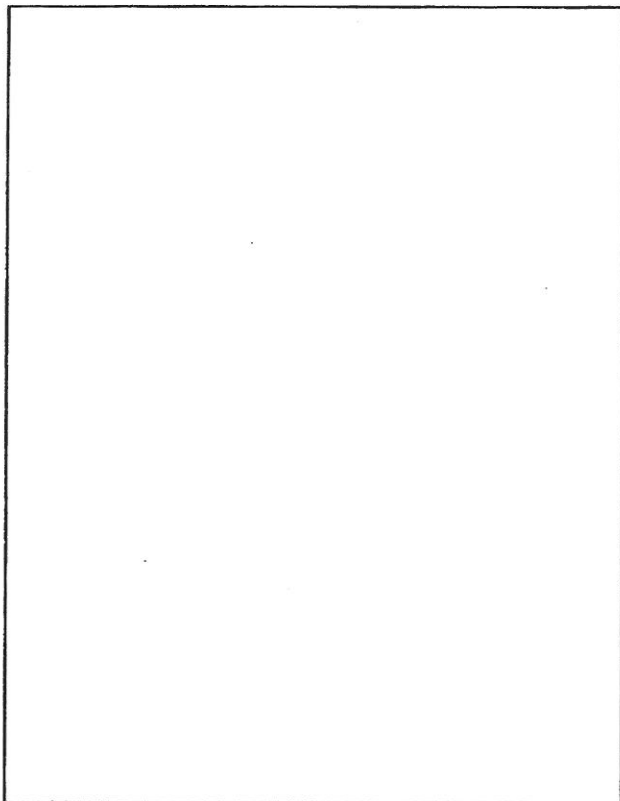
Niniejsze zaświadczenie uprawnia do świadczeń przysługujących ustawowo wdowom/wdowcom — emerytom i rencistom, po kombatantach.

m.p.

.....
Data

.....
Podpis

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego



(okładka)

LEGITYMACJA
Nr 000000

.....
(Nazwisko)

.....
(Imiona)

.....
(Data i miejsce urodzenia)

Uprawnia do
przejazdów
PKP i PKS
wg 50%
zniżki

m.p.

.....
podpis posiadacza legitymacji

**URZĄD
DO SPRAW KOMBATANTÓW**
na podstawie art. 4 ustawy z dnia
26 maja 1982 r. o szczególnych
uprawnieniach kombatantów
Dz. U. Nr. 16, poz. 122
ZAŚWIADCZA, że

.....
(Nazwisko i imię)

jest

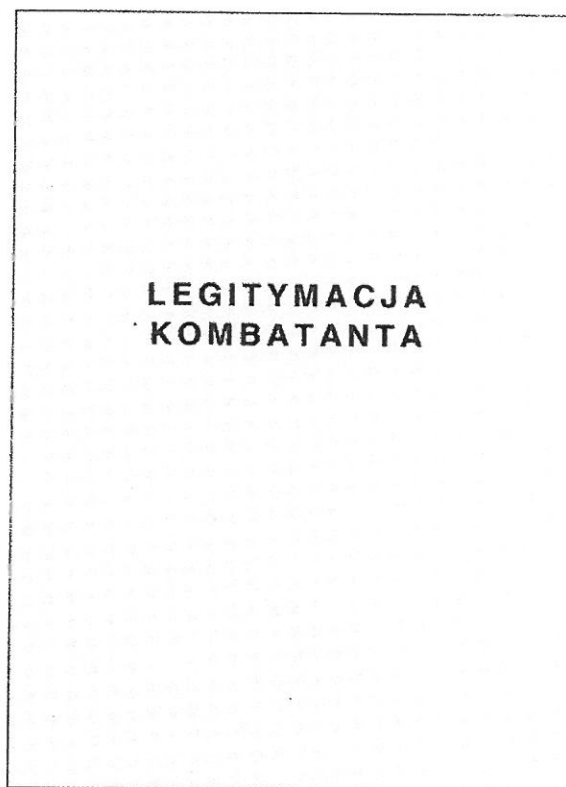
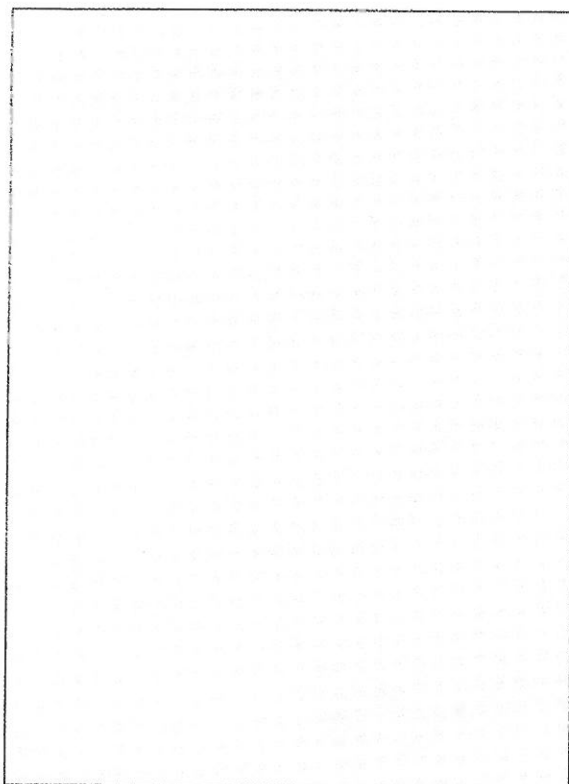
KOMBATANTEM
UPRAWNIONYM DO ŚWIADCZEŃ
OKREŚLONYCH WYMIENIONĄ
USTAWĄ

PREZES
URZĘDU DO SPRAW KOMBATANTÓW

m.p.

.....
Data

.....
Podpis



Legitymacja oprawna w okładki koloru granatowego z wytłoczonym srebrnym nadrukiem „Legitymacja Kombatanta”

ZWIĄZEK BOJOWNIKÓW
O WOLNOŚĆ I DEMOKRACJĘ
ZARZĄD WOJEWÓDZKI

W

LEGITYMACJA NR
0000000

UPRAWNIA DOPRZEJAZDÓW PKP i PKS wg 50% ZNIŻKI

Miejsce na fotografię
3,5 x 4,5 cm

.....
podpis posiadacza legitymacji

.....
Nazwisko

.....
Imiona

.....
Imiona rodziców

.....
Data i miejsce urodzenia

jest
KOMBATANTEM
uprawnionym do świadczeń
określonych ustawą z 26 maja 1982 r.
o szczególnych uprawnieniach
kombatantów
(Dz. Ust. Nr 16, poz. 122)

m.p.

.....
data wystawienia

.....
podpis

ADNOTACJE URZĘDOWE

ZWIĄZEK BOJOWNIKÓW
o WOLNOŚĆ I DEMOKRACJĘ

LEGITYMACJA

ZARZĄD WOJEWÓDZKI ZBoWID

w

LEGITYMACJA Nr

Nr akt

zdjęcie
3 x 4 cm

.....
(własnoręczny podpis)

.....
nazwisko

.....
imiona

.....
imiona rodziców

.....
data i miejsce urodzenia

.....
adres zamieszkania

jest

- wdową (wdowcem) po kombatancie, uprawnioną(y) do niektórych świadczeń określonych w ustawie z dnia 26 maja 1982 r. Dz. U. Nr 16, poz. 122 i z 1987 r. Dz. U. Nr 14, poz. 84.
- członkiem podopiecznym Związku Bojowników o Wolność i Demokrację.

m.p.

.....
data wystawienia

.....
podpis

WZÓR ZAŚWIADCZENIA DLA EMERYTÓW – RENCISTÓW

strona 4

strona 1

<p>Na podstawie niniejszego zaświadczenia dopuszcza się możliwość zakupu więcej niż jednego biletu na przejazd w jedną stronę, jeżeli przewóz wykonywany jest przez kilku przewoźników kolejowych, a relacja całego przejazdu świadczy o nieprzerwanym charakterze podróży odbywanej przez osobę uprawnioną.</p> <p>Adnotacje:</p>	<p style="text-align: center;">Pieczęć wystawcy</p> <p style="text-align: center;">ZAŚWIADCZENIE Nr</p> <p>z dnia</p> <p>..... imię i nazwisko uprawnionego</p> <p>Nr emerytury / renty</p> <p>Uprawnia do nabycia w ciągu roku kalendarzowego biletów na dwa przejazdy koleją z ulgą 37 % w klasie 2 pociągu osobowego, pociągu pospiesznego lub ekspresowego.</p> <p>Ważne wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość uprawnionego.</p> <p>MI-1/2004</p>
--	---

strona 2

strona 3

nr biletu (-ów)	datownik kasy	nr biletu (-ów)	datownik kasy
nr biletu (-ów)	datownik kasy	nr biletu (-ów)	datownik kasy
nr biletu (-ów)	datownik kasy	nr biletu (-ów)	datownik kasy

Opis wzoru zaświadczenia:

Karton koloru białego z czarnym nadrukiem, o wymiarach po złożeniu 90 mm x 58 mm

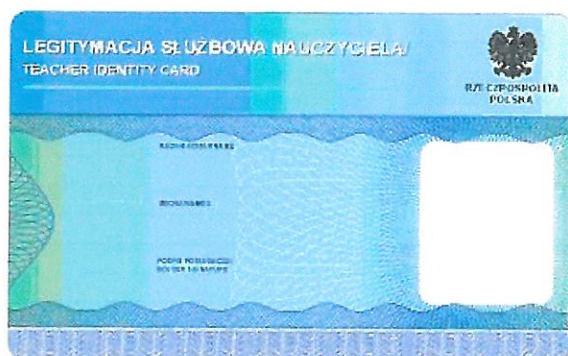
(opublikowany w Dz. U. z 2004r. Nr 277, poz. 2752
2004 277 2752)

poprawione

108

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ NAUCZYCIELA

Strona 1



Strona 2



Opis:

1. Blankiet legitymacji wykonany jest z wielowarstwowej karty laminowanej o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810.

2. Poddruk blankietu legitymacji wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone 286 na stronie 1 karty oraz CMYK na stronie 2). W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:

- 1) tło z elementami grafiki w kolorach CMYK;
- 2) elementy zabezpieczające wykonane techniką giloszową, z liniami pozytywowymi w kolorze Pantone 286 i negatywowymi białymi, o grubości 0,25 pkt;
- 3) napis: "LEGITYMACJASŁUŻBOWANAUCZYCIELA" wykonany w technice mikrodruku, na całej długości karty, na białym pasku o szerokości 0,4 mm przebiegającym poziomo w odległości 4,5 mm od dolnej krawędzi legitymacji, krojem ArialCE o wielkości 0,8 pkt, w kolorze Pantone 286;
- 4) godło państwowe o wysokości 8,2 mm i napis "Rzeczpospolita Polska" w dwóch wierszach, wykonany krojem ArialCEBold o wielkości 4,5 pkt, w kolorze czarnym;
- 5) napisy na stronie:

- a) 1:
 - "LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA" wykonany krojem ArialCEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze białym (z czarnym cieniem przesuniętym względem napisu o 0,18 mm w prawo i w dół),
 - "TEACHER IDENTITY CARD" wykonany krojem ArialCEBold o wielkości 6 pkt, w kolorze białym (z czarnym cieniem przesuniętym względem napisu o 0,18 mm w prawo i w dół),
 - "NAZWISKO/SURNAME", "IMIONA/NAMES", "PODPIS POSIADACZA/HOLDER SIGNATURE", wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 3 pkt, w kolorze czarnym,
- b) 2, wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 3 pkt, w kolorze czarnym:
 - "NAZWA PRACODAWCY/EMPLOYER NAME",
 - "LEGITYMACJA WAŻNA DO/EXPIRY DATE";

6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji, o wymiarach 20 x 25 mm w odległości 3 mm od prawego brzegu karty i 9 mm od dolnego brzegu karty.

3. W procesie personalizacji legitymacji nanoszone są następujące dane:

- 1) na stronie 1:
 - a) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25 mm w rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi,
 - b) nazwisko w dwóch wierszach do 14 znaków każdy oraz imię w dwóch wierszach do 14 znaków każdy, wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze czarnym, notacja "LITERY DUŻE",
 - c) podpis posiadacza;
- 2) na stronie 2, krojem ArialCEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze czarnym:
 - a) nazwa pracodawcy, w czterech wierszach do 30 znaków każdy, notacja "LITERY DUŻE",
 - b) data ważności legitymacji w formacie ddmrrrrr.

(opublikowana w Dz. U. z 2006r. Nr 189, poz. 1393)

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO

LEGITYMACJA

Fotografia
27 x 32 mm
bez nakrycia głowy
na jasnym tle

Nr _____

mp. _____
(podpis posiadacza)

(imię i nazwisko)

nauczyciel akademicki
zatrudnion... w _____
(nazwa uczelni, adres)

(stanowisko)

(data)

(podpis wystawcy)

(pieczęć uczelni)

str. 1

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego przysługujących na podstawie odrębnych przepisów.

Legitymacja ważna na rok:

20... .. r.	20... .. r.	20... .. r.
20... .. r.	20... .. r.	20... .. r.
20... .. r.	20... .. r.	20... .. r.

str. 2

Opis wzoru legitymacji:

Wymiary: A7 - 74 mm x 105 mm.

Druk na kartonie offsetowym o gramaturze 180-200 g/m².

Tekst koloru czarnego.

Tło koloru PANTON 369 drukowane na spad.

Tło stanowią rastrowane (40 %) okręgi o promieniu R wewnętrznym = 0,5 mm i grubości 1 pkt.

Środki tych okręgów ułożone są na przecięciu umownej linii siatki kwadratowej o boku = 2 razy Rwew.

+ 2 razy grubość okręgu.

Linie umownej siatki skierowane są pod kątem 45 stopni względem linii pionowej dokumentu.

(opublikowana w Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 990)



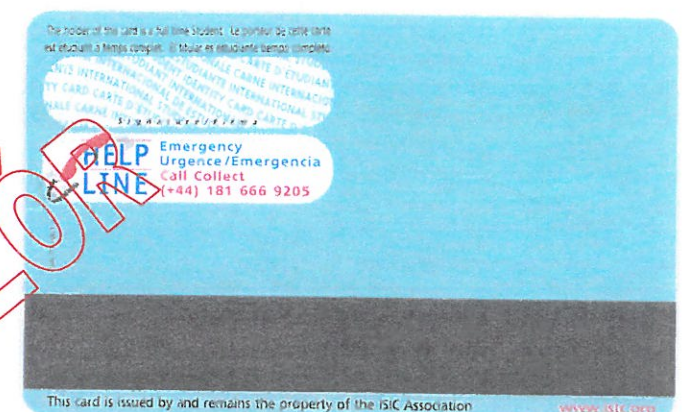
(strona czołowa)



(strona odwrotna)



(strona czołowa)



(strona odwrotna)

WZÓR LEGITYMACJI SŁUCHACZA KOLEGIUM

(strony wewnętrzne)

(str. 1)

(str. 2)

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> fotografia 37 x 52 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle </div> <p style="text-align: right;">pieczęć urzędowa</p> <p style="text-align: right;">nr albumu</p> <p>_____</p> <p>(podpis władcy elita legitymacji)</p> <p>_____</p> <p>(imię i nazwisko)</p> <p>_____</p> <p>(data urodzenia)</p> <p>zamieszkał w _____</p> <p>_____</p> <p>(dodatkowy adres)</p> <p style="text-align: right;">(pieczęć podłużna kolegium)</p> <p>_____</p> <p>(data)</p> <p style="text-align: right;">(podpis wystawcy)</p>	<p>Poswiadcza uprawnienia słuchacza kolegium do ulg w wysokości przysługującej studentom szkół wyższych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego, kolejowego i autobusowego oraz przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej.</p> <p style="text-align: center;">Legitymacja ważna do dnia:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">31 marca _____ r.</td> <td style="width: 25%;">31 października _____ r.</td> <td style="width: 25%;">31 marca _____ r.</td> <td style="width: 25%;">31 października _____ r.</td> </tr> <tr> <td>pieczęć urzędowa</td> <td>pieczęć urzędowa</td> <td>pieczęć urzędowa</td> <td>pieczęć urzędowa</td> </tr> <tr> <td>31 marca _____ r.</td> <td>31 października _____ r.</td> <td>31 marca _____ r.</td> <td>31 października _____ r.</td> </tr> <tr> <td>pieczęć urzędowa</td> <td>pieczęć urzędowa</td> <td>pieczęć urzędowa</td> <td>pieczęć urzędowa</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">MENIS - II/183</p>	31 marca _____ r.	31 października _____ r.	31 marca _____ r.	31 października _____ r.	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	31 marca _____ r.	31 października _____ r.	31 marca _____ r.	31 października _____ r.	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa
31 marca _____ r.	31 października _____ r.	31 marca _____ r.	31 października _____ r.														
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa														
31 marca _____ r.	31 października _____ r.	31 marca _____ r.	31 października _____ r.														
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa														

Format A-6 (105 x 148 mm), wykonanie na papierze białym z siatką koloru jasnoniebieskiego, z niebieskim paskiem szerokości 20 mm, umieszczonym na środku drugiej strony, oprawa twarda, imitacja skóry w kolorze czarnym.

WZÓR LEGITYMACJI SŁUCHACZA KOLEGIUM
(strony wewnętrzne)

(str. 1)

**LEGITYMACJA
SŁUCHACZA
KOLEGIUM**

fotografia
37 x 52 mm
bez nakrycia głowy
na jasnym tle

pieczęć
urzędowa

.....
nr albumu

.....
(podpis właściciela legitymacji)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data urodzenia)

zamieszkał..... w

.....
(dokładny adres)

.....
(podłużna pieczęć kolegium)

.....
(data)

.....
(podpis wystawcy)

(str. 2)

Uprawnia do ulgi 50%:

- przy przejazdach w klasie 2 pociągów osobowych, pociągów ekspresowych,
- przy przejazdach w autobusach komunikacji zwykłej z miejsca zamieszkania do kolegium i z powrotem na podstawie biletów miesięcznych,
- przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej.

Ważna do dnia:

31 marca I. pieczęć urzędowa	31 października I. pieczęć urzędowa	31 marca I. pieczęć urzędowa	31 października I. pieczęć urzędowa
31 marca I. pieczęć urzędowa	31 października I. pieczęć urzędowa	31 marca I. pieczęć urzędowa	31 października I. pieczęć urzędowa

Format A-6 (105x148 mm), wykonanie na papierze białym z siatką koloru jasnoróżowego, z niebieskim paskiem szerokości 20 mm umieszczonym na środku drugiej strony, oprawa twarda, imitacja skóry w kolorze czarnym.



ważna do 31 grudnia 2006r. 7

WZÓR LEGITYMACJI SENIORA (H-1205)

część IV

strona czołowa

część I

LEGITYMACJI NIE WOLNO FOLIOWAĆ	LEGITYMACJA SENIORA 
	Seria A Nr 0000000 
WZÓR	..... imię i nazwisko
	Ważna od dzień m-c rok do dzień m-c rok
	Datownik kasy wydania <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>
PKP S.A. 2725-545-72 (H-1205)	Cena: zł

część II

strona odwrotna

część III

<h3>WARUNKI KORZYSTANIA</h3> <ol style="list-style-type: none">1. Legitymację mogą nabywać osoby, które ukończyły 60 lat.2. Legitymacja uprawnia do nabywania biletów z ulgą 50% - jednorazowych, okresowych i abonamentowych, na przejazd w klasie dowolnej wszystkich kategorii pociągów przewidzianych w rozkładzie jazdy, w komunikacji krajowej.3. Wszelkie opłaty dodatkowe uiszczą się w pełnej wysokości.4. Legitymacja seniora jest legitymacją imienną i nie może być odstąpiona innej osobie.5. Legitymacja ważna jest łącznie z dokumentem tożsamości umożliwiającym stwierdzenie wieku.6. Za zagubioną, zniszczoną, zafoliowaną lub skradzioną legitymację nie zwraca się uiszczonych należności i nie wydaje się duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.7. Legitymacja ważna jest jeden rok od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę (np. od 29.05.2004r. do 28.05.2005r.) i nie podlega zwrotowi.8. Legitymację można nabyć w przedsprzedaży na 60 dni przed pierwszym dniem jej ważności.	WZÓR
--	------



PKP Warszawska Kolej Dojazdowa Sp. z o.o.

ZGŁOSZENIE PRZEJAZDU WYCIECZKI SZKOLNEJ

.....
(imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za grupę)

.....
(dokładny adres zamieszkania)

legitymujący się dowodem tożsamości nr

wystawionym przez

prowadzi z ramienia
(nazwa szkoły¹⁾/uczelnia¹⁾)

grupę w łącznej liczbie osób, w tym:

1) uczniów w wieku do lat 16,

2) uczniów / studentów²⁾ w wieku powyżej 16 lat (studentów do 26 lat)
prosi o wydanie biletów strefowych z ulgą 50% na przejazd w klasie 2 pociągu
WKD dla osób, w relacjach:

od stacji

do stacji

1)
2)
3)
4)

Data wyjazdu „tam”
(miesiąc słownie)

Ważne do godz. 24⁰⁰ dnia
(miesiąc słownie)

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis dyrektora placówki)

.....
(stempel szkoły/uczelnia¹⁾)

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej za grupę)

WYPEŁNIA PRZEWOŹNIK

Na podstawie niniejszego zgłoszenia przysługuje ulga 50% dla osób,
oraz bezpłatny przejazd dla opiekunów¹⁾, przewodników²⁾,

.....
(stempel jednostki organizacyjnej przewoźnika i podpis)

¹⁾ niepotrzebne skreślić

¹⁾ na każdych 10 płaćących za przejazd uczniów do lat 16 – jeden opiekun korzysta z bezpłatnego przejazdu,

²⁾ na każdych 10 płaćących za przejazd uczniów pow. 16 lat oraz studentów do 26 lat – jeden przewodnik korzysta z bezpłatnego przejazdu, nie więcej jak trzech na grupę – jeden opiekun korzysta z bezpłatnego przejazdu; jeżeli liczba opiekunów jest większa – stosuje się wobec nich ulgę 50%.

(strona odwrotna)

<p>1. Wydano bilety strefowe nr na przejazd od st. do st. (strefa czasowa)</p> <p>Datownik</p> <p>..... (podpis kasjera)</p>	<p>2. Wydano bilety strefowe nr na przejazd od st. do st. (strefa czasowa)</p> <p>Datownik</p> <p>..... (podpis kasjera)</p>
<p>3. Wydano bilety strefowe nr na przejazd od st. do st. (strefa czasowa)</p> <p>Datownik</p> <p>..... (podpis kasjera)</p>	<p>4. Wydano bilety strefowe nr na przejazd od st. do st. (strefa czasowa)</p> <p>Datownik</p> <p>..... (podpis kasjera)</p>
<p style="text-align: center;">INFORMACJE DODATKOWE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opłaty pobiera się za rzeczywistą liczbę uczestników wycieczki, najmniej jednak za 10 osób 2. Po wejściu do pociągu osoba odpowiedzialna za grupę jest odpowiedzialna bezzwłocznie skasować bilety na przejazd w danej relacji. 3. W czasie kontroli osoba odpowiedzialna za grupę – oprócz skasowanych biletów – powinna okazać zgłoszenie przejazdu grupy, które poświadcza uprawnieni do ulgi. 4. Zmiana umowy przewozu nie jest możliwa. 5. Nie zwraca się należności za skasowane bilety. 	

(strona czołowa)



PKP Warszawska Kolej Dojazdowa Sp. z o.o.

KARTA UCZESTNICTWA w zjeździe (rajdzie)^{*)}

uprawnniająca do uzyskania ulgi na przejazd do miejscowości zjazdu (rajdu)^{*)} i z powrotem

Na podstawie decyzji Nr
(nazwa jednostki wydającej decyzję)

z dnia r. Pan (i)
(imię i nazwisko)

.....
(dokładny adres zamieszkania)

uczestnik
(nazwa zjazdu/rajdu)

w
(nazwa miejscowości zjazdu/rajdu)

ma prawo do nabycia biletów strefowych z ulgą 50% na przejazd w klasie 2 pociągu WKD w relacjach:

1) od stacji
stacja właściwa dla miejsca zamieszkania

do stacji
stacja właściwa dla miejsca zjazdu (rajdu)

w czasie od dnia r. do dnia r.

2) od stacji
stacja właściwa dla miejsca zamieszkania

do stacji
stacja właściwa dla miejsca zjazdu (rajdu)

w czasie od dnia r. do dnia r.

Bilet ulgowy bez okazania karty uczestnictwa i dowodu tożsamości jest nieważny.

..... dnia r.
(miejscowość)

stempel przewoźnika

stempel organizatora zjazdu (rajdu)^{*)}

.....
(podpis pracownika przewoźnika)

.....
(podpis organizatora)

.....
(podpis posiadacza karty)

^{*)} niepotrzebne skreślić

PKP S.A. 2725-020-..... (H-.....)

(strona odwrotna)

<p>1. Na przejazd „tam” wydano bilet strefowy z ulgą 50% nr</p> <p>od st.</p> <p>do st.</p> <p>(strefa czasowa)</p> <p>Datownik</p> <p>..... (podpis kasjera)</p>	<p>2. Na przejazd „z powrotem” wydano bilet z ulgą 50% nr</p> <p>od st.</p> <p>do st.</p> <p>(strefa czasowa)</p> <p>Datownik</p> <p>..... (podpis kasjera)</p>
<p>3. Wymieniony na odwrocie posiadacz karty uczestnictwa wziął udział w zjeździe (rajdzie) *).</p> <p>..... (pieczęć i podpis organizatora zjazdu/rajdu)</p>	
<p style="text-align: center;">INFORMACJE DODATKOWE</p> <p>1. Dokładnie wypełniona i podpisana karta uczestnictwa, okazana wraz z dowodem tożsamości i skasowanym bezzwłocznie po wejściu do pociągu biletem, uprawnia do ulgowego przejazdu.</p> <p>2. Karta uczestnictwa bez potwierdzenia (w rubryce 3) wzięcia udziału w zjeździe (rajdzie) nie uprawnia do nabycia biletu ulgowego na przejazd „z powrotem”.</p> <p>3. Zmiana umowy przewozu nie jest możliwa.</p> <p>4. Nie zwraca się należności za skasowane bilety.</p>	



PKP Warszawska Kolej Dojazdowa Sp. z o.o.

ZGŁOSZENIE PRZEJAZDU GRUPY UPRZYWILEJOWANEJ

.....
(imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za grupę)

.....
(dokładny adres zamieszkania)

legitymujący się dowodem tożsamości nr

wystawionym przez

prowadzi z ramienia
(nazwa placówki)

grupę w łącznej liczbie osób, w tym:

ma prawo do przejazdu pociągiem WKD w relacjach:

od stacji

do stacji

1

2

3

4

Data wyjazdu „tam”
(miesiąc słownie)

Ważne do godz. 24⁰⁰ dnia
(miesiąc słownie)

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
placówki)

(stempel i podpis dyrektora

.....
(stempel i podpis przewoźnika)

(podpis osoby odpowiedzialnej za grupę)

WYPEŁNIA PRZEWOŹNIK

Na podstawie niniejszego zgłoszenia przysługuje ulga 85% dla osób,
oraz bezpłatny przejazd dla opiekunów¹⁾,

.....
(stempel jednostki organizacyjnej przewoźnika i podpis)

¹⁾ na każdych 5 placących za przejazd osób – jeden opiekun korzysta z bezpłatnego przejazdu,

(strona odwrotna)

<p>1. Przyjęto opłatę za przejazd od st. do st. (strefa czasowa)</p> <p>Datownik</p> <p>..... (podpis kasjera)</p>	<p>2. Przyjęto opłatę za przejazd od st. do st. (strefa czasowa)</p> <p>Datownik</p> <p>..... (podpis kasjera)</p>
<p>3. Przyjęto opłatę za przejazd od st. do st. (strefa czasowa)</p> <p>Datownik</p> <p>..... (podpis kasjera)</p>	<p>4. Przyjęto opłatę za przejazd od st. do st. (strefa czasowa)</p> <p>Datownik</p> <p>..... (podpis kasjera)</p>
<p style="text-align: center;">INFORMACJE DODATKOWE</p> <ol style="list-style-type: none">1. Opłaty pobiera się za rzeczywistą liczbę uczestników przejazdu, najmniej jednak za 10 osób2. W czasie kontroli osoba odpowiedzialna za grupę powinna okazać zgłoszenie przejazdu grupy uprzywilejowanej, które poświadcza uprawnienie do ulgi.3. Zmiana umowy przewozu nie jest możliwa.	

(strona czołowa)



„PKP Warszawska Kolej Dojazdowa” Sp. z o.o.

ZGŁOSZENIE PRZEJAZDU GRUPY

.....
(imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za grupę)

.....
(dokładny adres zamieszkania)

legitymujący się dowodem tożsamości nr

wystawionym przez

prowadzi z ramienia
(nazwa organizatora)

grupę w łącznej liczbie osób:

1) dzieci w wieku do lat 16,

2) osób w wieku powyżej 16 lat,

3) opiekunów¹⁾ „, przewodników²⁾ „,

i ma prawo do nabycia biletów strefowych z ulgą 50% na przejazd w kl. 2 pociągu WKD dla
osób, w relacjach:

od stacji

do stacji

1

2

3

4

Data wyjazdu „tam” r.
(miesiąc słownie)

Ważne do godz. 24⁰⁰ dnia r.
(miesiąc słownie)

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
(stempel i podpis wystawcy)

.....
(stempel przewoźnika i podpis)

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej za grupę)

⁰⁾ niepotrzebne skreślić

¹⁾ na każde 10 płacących za przejazd dzieci do lat 16 – jeden opiekun korzysta z bezpłatnego przejazdu,

²⁾ na każde 10 płacących za przejazd osób w wieku pow. 16 lat – jeden przewodnik korzysta z bezpłatnego przejazdu, nie więcej
jak trzech na grupę

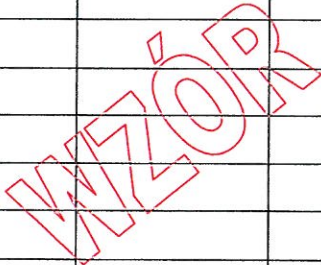
(strona odwrotna)

<p>1. Wydano bilety strefowe nr na przejazd od st. do st. (strefa czasowa)</p> <p>Datownik</p> <p>..... (podpis kasjera)</p>	<p>2. Wydano bilety strefowe nr na przejazd od st. do st. (strefa czasowa)</p> <p>Datownik</p> <p>..... (podpis kasjera)</p>
<p>3. Wydano bilety strefowe nr na przejazd od st. do st. (strefa czasowa)</p> <p>Datownik</p> <p>..... (podpis kasjera)</p>	<p>4. Wydano bilety strefowe nr na przejazd od st. do st. (strefa czasowa)</p> <p>Datownik</p> <p>..... (podpis kasjera)</p>
<p style="text-align: center;">INFORMACJE DODATKOWE</p> <ol style="list-style-type: none">1. Opłaty pobiera się za rzeczywistą liczbę uczestników wycieczki, najmniej jednak za 10 osób2. Po wejściu do pociągu osoba odpowiedzialna za grupę jest odpowiedzialna bezzwłocznie skasować bilety na przejazd w danej relacji.3. W czasie kontroli osoba odpowiedzialna za grupę – oprócz skasowanych biletów – powinna okazać zgłoszenie przejazdu grupy, które poświadcza uprawnieni do ulgi.4. Zmiana umowy przewozu nie jest możliwa.5. Nie zwraca się należności za skasowane bilety.	

.....
(stempel zamawiającego)

ZAMÓWIENIE ZBIOROWE
na bilety odcinkowe imienne miesięczne
na miesiącr.

Odległość w km (wpisać)	Wypełnia zamawiający Zamawia się bilety kasy ¹⁾				Wypełnia kasa Wydano bilet	
	Imię i nazwisko posiadacza biletu ²⁾	Relacja ²⁾		wymiar ulgi ³⁾	Nr biletu	Cena biletu
		od stacji	do stacji			



.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis zamawiającego)

¹⁾ zamówienie sporządza się oddzielnie na kl. 2 i na kl. 1
²⁾ dane należy wpisywać drukowanymi literami
³⁾ w przypadku taryfy normalnej wpisać „N”